



ศูนย์บริการวิจัยนวัตกรรมและส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี, 12110
 โทรศัพท์ 02-549-4486, 02-549-4640, 09-8957-6606 www.cria.rmUTT.ac.th, Line ID:@criarmutt

แบบฟอร์มขอรับบริการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1. ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อ-สกุลหัวหน้าโครงการวิจัย	
หน่วยงาน/คณะ	สังกัด
เบอร์มือถือ	E-mail address
ชื่อโครงการวิจัยที่ขอรับบริการ	
แหล่งทุนวิจัย ปีงบประมาณ	
สถานะโครงการวิจัยที่ขอรับบริการ	
☐ ได้รับสนับสนุนทุนวิจัย ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ถึง ☐ ยังไม่ได้ขออนุมัติการดำเนินและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ☐ ขออนุมัติการดำเนินและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบหลักฐานหนังสือขออนุมัติ ☐ ระหว่างเสนอขอทุนวิจัย ปีงบประมาณ	
เฉพาะบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
☐ บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ☐ นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก	
ประเภททุน ☐ ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ระบุชื่อแหล่งทุน	
☐ ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย ระบุชื่อแหล่งทุน	
☐ ทุนวิจัย FF	
☐ ทุนวิจัยส่วนตัว	
☐ งานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก รหัสนักศึกษา โปรดแนบหลักฐานแสดงการเป็นนักศึกษาของ มทร.ธัญบุรี	
☐ อยู่ระหว่างการยื่นขอทุนวิจัย	

2. อัตราค่าธรรมเนียมการขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

อัตราค่าธรรมเนียมการขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	การยื่นขอรับการพิจารณาการวิจัยเป็นครั้งแรก (ต่อโครงการ)	การขอต่ออายุรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ต่อครั้ง)	การขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ (Amendment) (ต่อครั้ง)	การคัดสำเนาเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ต่อหน้า)
1. โครงการวิจัยของบุคคลภายนอก มทร. ธัญบุรี	☐ 10,000 บาท	☐ 5,000 บาท	☐ 2,500 บาท	☐ 20 บาท
2. โครงการวิจัยของบุคคลภายใน มทร. ธัญบุรี ที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	☐ 7,000 บาท	☐ 3,500 บาท	☐ 2,000 บาท	☐ 20 บาท
3. ทุนวิจัย FF ของ มทร. ธัญบุรี	☐ 7,000 บาท	☐ 3,500 บาท	☐ 2,000 บาท	☐ 20 บาท
4. โครงการวิจัยของบุคคลภายใน มทร. ธัญบุรี ที่ขอรับการพิจารณาเพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย	☐ 2,000 บาท (ชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราและโครงการที่ได้รับทุน)			
5. โครงการวิจัยของบุคคลภายใน มทร. ธัญบุรี ที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย	☐ 2,000 บาท	☐ 1,000 บาท	☐ 1,000 บาท	☐ 20 บาท
6. โครงการวิจัยของบุคคลภายใน มทร. ธัญบุรี ที่ใช้ทุนวิจัยส่วนตัว	☐ 2,000 บาท	☐ 1,000 บาท	☐ 1,000 บาท	☐ 20 บาท
7. โครงการวิจัยของนักศึกษาใน มทร. ธัญบุรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก	☐ 500 บาท	ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท)	ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท)	ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท)
8. โครงการวิจัยของนักศึกษาใน มทร. ธัญบุรี ระดับปริญญาตรี	ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท)	ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท)	ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท)	ยกเว้นค่าธรรมเนียม (0 บาท)

3. การชำระค่าธรรมเนียม และการออกใบเสร็จรับเงิน การยื่นขอรับการพิจารณาการวิจัยเป็นครั้งแรก สำหรับโครงการวิจัยของบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และทุนวิจัย FF

3.1 การชำระค่าธรรมเนียม

- ☐ ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด
- ☐ กรณีรออนุมัติทุนวิจัย ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ในอัตราโครงการละ 2,000 บาท เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราและโครงการที่ได้รับทุน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แหล่งทุนได้ประกาศให้ได้รับทุนสนับสนุนทุนวิจัย หรือได้รับอนุมัติการดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว เพื่อรับใบรับรอง(COA)
- ☐ กรณีขอรับการพิจารณาเพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ในอัตราโครงการละ 2,000 บาท เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และรับใบรับรอง (COA) ทั้งนี้ ผู้ขอรับบริการต้องชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราโครงการที่ได้รับทุน ภายในวันที่ 25 กันยายน ของปีงบประมาณที่เสนอขอ โดยสามารถขอ延เวลาเพื่อรอผลการพิจารณาของแหล่งทุนต่อศูนย์ได้อีก 1 ปีงบประมาณ นับจากปีที่ยื่นขอรับการพิจารณา มาয়င့်ศูนย์ ภายในวันที่ 25 กันยายน ของปีที่ยื่นขอ

3.2 การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

- ☐ ณ วันที่ชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แหล่งทุนได้ประกาศให้ได้รับทุนสนับสนุนทุนวิจัย **พร้อมแนบหลักฐานประกาศสนับสนุนทุนวิจัย หรือหลักฐานขออนุมัติการดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)**

4. ข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

ชื่อออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน.....
ที่อยู่.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (*ทุนวิจัยภายใน มทร.ธัญบุรี 0994000153180).....

5. การจัดส่งเอกสาร

- ☐ รับด้วยตนเอง
- ☐ ส่งไปรษณีย์ ☐ ชื่อและที่อยู่เดียวกับการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ☐ ชื่อและที่อยู่ผู้รับ.....
.....
.....

6. เงื่อนไขผู้รับบริการ

6.1 คัดอัตราค่าธรรมเนียมการขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับขอบริการ

6.2 การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ต้องดำเนินการก่อนเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูล หากโครงการได้เริ่มเก็บข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถรับรองโครงการได้

6.3 ผู้ขอรับบริการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จะต้องกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้แล้วเสร็จก่อนและยื่นเอกสารขอรับการพิจารณา มาที่ E-mail : cria@rmutt.ac.th

6.4 ศูนย์บริการวิจัยนวัตกรรมและส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ออกใบเสนอราคาให้กับผู้ขอรับบริการเพื่อชำระค่าธรรมเนียม และหลักฐานการจ่ายเงินมาที่ E-mail : cria@rmutt.ac.th

6.5 ภายหลังการกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการและชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับบริการส่งโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ผ่าน E-mail : human_ethics@rmutt.ac.th

6.6 งานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โปรตระบรูห์นักศึกษา และแสดงหลักฐานการเป็นนักศึกษาของ มทร.ธัญบุรี เช่น ภาพหน้าจอร์บบนนักศึกษา ที่แสดงสถานะภาพกำลังศึกษา หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับภาษาไทย (ขอได้ที่ One stop service)

6.7 ศูนย์บริการวิจัยนวัตกรรมและส่งเสริมวิชาการ มทร.ธัญบุรี ยกเว้นการคืนค่าบริการไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน ทุกกรณี

6.8 กรณีใช้เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณทุนวิจัยภายใน มทร. ธัญบุรี และทุนวิจัย FF ทางศูนย์ฯ จะออกหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเป็นใบสำคัญรับเงิน

6.9 กรณีใช้เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณทุนวิจัยภายนอก ทุนวิจัยส่วนตัว บุคคลภายนอกหน่วยงาน และนักศึกษา ทางศูนย์ฯ จะออกหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเป็นใบเสร็จรับเงิน

6.10 กรณีขอรับการพิจารณาเพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย ถ้าผู้ขอรับบริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราและโครงการที่ได้รับทุน หรือไม่แจ้งผลการพิจารณาของแหล่งทุนแก่ศูนย์ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับสถานะโครงการเป็น โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนวิจัยส่วนตัว และดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินตามอัตราที่กำหนด

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับบริการ

วันที่.....

หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารกลับมายัง email: cria@rmutt.ac.th สอบถามเพิ่มเติม 02 549 4640

ปรับปรุงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569