



ศูนย์บริการวิจัยนวัตกรรมและส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี, 12110
 โทรศัพท์ 02-549-4681, 02-549-4640, 091-990-6340 www.cria.rmUTT.ac.th, Line ID:@criarmutt

แบบฟอร์มขอรับบริการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1. ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ชื่อ-สกุลหัวหน้าโครงการวิจัย	
หน่วยงาน/คณะ	สังกัด
เบอร์มือถือ	E-mail address
ชื่อโครงการวิจัยที่ขอรับบริการ	
แหล่งทุนวิจัย งบประมาณ	
สถานะโครงการวิจัยที่ขอรับบริการ	
☐ ได้รับสนับสนุนทุนวิจัย งบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ถึง ☐ ยังไม่ได้ขออนุมัติการดำเนินและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ☐ ขออนุมัติการดำเนินและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบหลักฐานหนังสือขออนุมัติ ☐ ระหว่างเสนอขอทุนวิจัย งบประมาณ	
เฉพาะบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
☐ บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ☐ นักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก	
ประเภททุน ☐ ทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ระบุชื่อแหล่งทุน	
☐ ทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย ระบุชื่อแหล่งทุน	
☐ ทุนวิจัย FF	
☐ ทุนวิจัยส่วนตัว	
☐ งานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก รหัสนักศึกษา โปรดแนบหลักฐานแสดงการเป็นนักศึกษาของ มทร.ธัญบุรี	
☐ อยู่ระหว่างการยื่นขอทุนวิจัย	

2. อัตราค่าธรรมเนียมการขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

อัตราค่าธรรมเนียมการขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	การยื่นขอรับการพิจารณาการวิจัยเป็นครั้งแรก (ต่อโครงการ)	การขอต่ออายุรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ต่อครั้ง)	การขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ (Amendment) (ต่อครั้ง)	การคัดสำเนาเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ต่อหน้า)
1. โครงการวิจัยของบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	☐ 10,000	☐ 5,000	☐ 2,500	☐ 20
2. โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	☐ 7,000	☐ 3,500	☐ 2,000	☐ 20
3. ทุนวิจัย FF ของ มทร. ธัญบุรี	☐ 7,000	☐ 3,500	☐ 2,000	☐ 20
4. โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ขอรับการพิจารณาเพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย	☐ 2,000 บาท (ชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราและโครงการที่ได้รับทุน) โดยต้องแนบหลักฐานการยื่นขอทุน หรือประกาศของแหล่งทุนที่ท่านจะยื่น			
5. โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัย	☐ 2,000	☐ 1,000	☐ 1,000	☐ 20
6. โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนวิจัยส่วนตัว	☐ 2,000	☐ 1,000	☐ 1,000	☐ 20
7. โครงการวิจัยของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก	☐ 500	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	ยกเว้นค่าธรรมเนียม
8. โครงการวิจัยของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	ยกเว้นค่าธรรมเนียม

3. การชำระค่าธรรมเนียม และการออกใบเสร็จรับเงิน การยื่นขอรับการพิจารณาการวิจัยเป็นครั้งแรก สำหรับโครงการวิจัยของบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และทุนวิจัย FF

3.1 การชำระค่าธรรมเนียม

- ☐ ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด
- ☐ กรณีรออนุมัติทุนวิจัย ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ในอัตราโครงการละ 2,000 บาท เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราและโครงการที่ได้รับทุน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แหล่งทุนได้ประกาศให้ได้รับทุนสนับสนุนทุนวิจัย หรือได้รับอนุมัติการดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว เพื่อรับใบรับรอง(COA)
- ☐ กรณีขอรับการพิจารณาเพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ในอัตราโครงการละ 2,000 บาท เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และรับใบรับรอง (COA) ทั้งนี้ ผู้ขอรับบริการต้องชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราโครงการที่ได้รับทุน ภายในวันที่ 25 กันยายน ของปีงบประมาณที่เสนอขอ โดยสามารถขอ延เวลาเพื่อรอผลการพิจารณาของแหล่งทุนต่อศูนย์ได้อีก 1 ปีงบประมาณ นับจากปีที่ยื่นขอรับการพิจารณา มายังศูนย์ ภายในวันที่ 25 กันยายน ของปีที่ยื่นขอ

3.2 การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

- ☐ ณ วันที่ชำระค่าธรรมเนียม
- ☐ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แหล่งทุนได้ประกาศให้ได้รับทุนสนับสนุนทุนวิจัย **พร้อมแนบหลักฐานประกาศสนับสนุนทุนวิจัย หรือหลักฐานขออนุมัติการดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)**

4. ข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

ชื่อออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน.....
ที่อยู่.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (*ทุนวิจัยภายใน มทร.ธัญบุรี 0994000153180).....

5. การจัดส่งเอกสาร

- ☐ รับด้วยตนเอง
- ☐ ส่งไปรษณีย์ ☐ ชื่อและที่อยู่เดียวกับการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ☐ ชื่อและที่อยู่ผู้รับ.....
.....
.....

6. เงื่อนไขผู้รับบริการ

6.1 คัดอัตราค่าธรรมเนียมการขอรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับขอบริการ

6.2 การขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ต้องดำเนินการก่อนเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูล หากโครงการได้เริ่มเก็บข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถรับรองโครงการได้

6.3 ผู้ขอรับบริการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จะต้องกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้แล้วเสร็จก่อนและยื่นเอกสารขอรับการพิจารณา มาที่ E-mail : cria@rmutt.ac.th

6.4 ศูนย์บริการวิจัยนวัตกรรมและส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ออกใบเสนอราคาให้กับผู้ขอรับบริการเพื่อชำระค่าธรรมเนียม และหลักฐานการจ่ายเงินมาที่ E-mail : cria@rmutt.ac.th

6.5 ภายหลังการกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการและชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับบริการส่งโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม ผ่าน E-mail : human_ethics@rmutt.ac.th

6.6 งานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก โปรตระบรูห์นักศึกษา และแสดงหลักฐานการเป็นนักศึกษาของ มทร.ธัญบุรี เช่น ภาพหน้าจอร์บบนนักศึกษา ที่แสดงสถานะภาพกำลังศึกษา หรือใบรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับภาษาไทย (ขอได้ที่ One stop service)

6.7 ศูนย์บริการวิจัยนวัตกรรมและส่งเสริมวิชาการ มทร.ธัญบุรี ยกเว้นการคืนค่าบริการไม่ว่าในกรณีใด ๆ และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน ทุกกรณี

6.8 กรณีใช้เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณทุนวิจัยภายใน มทร. ธัญบุรี และทุนวิจัย FF ทางศูนย์ฯ จะออกหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเป็นใบสำคัญรับเงิน

6.9 กรณีใช้เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณทุนวิจัยภายนอก ทุนวิจัยส่วนตัว บุคคลภายนอกหน่วยงาน และนักศึกษา ทางศูนย์ฯ จะออกหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมเป็นใบเสร็จรับเงิน

6.10 กรณีขอรับการพิจารณาเพื่อประกอบการยื่นขอทุนวิจัย ถ้าผู้ขอรับบริการไม่ชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เหลือตามอัตราและโครงการที่ได้รับทุน หรือไม่แจ้งผลการพิจารณาของแหล่งทุนแก่ศูนย์ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับสถานะโครงการเป็น โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนวิจัยส่วนตัว และดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินตามอัตราที่กำหนด

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับบริการ

วันที่.....

หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารกลับมายัง email: cria@rmutt.ac.th สอบถามเพิ่มเติม 02 549 4640

ปรับปรุงวันที่ 22 มกราคม 2569