



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และจัดทำรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 26 กันยายน 2554 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา

ค่าตอบแทน 18,000 บาท/เดือน

อัตรารว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา (รายละเอียดของตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้)

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2556

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2559

1.4 สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มวิชาการ/วิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร และไม่เกิน

60 ปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ

(4.1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(4.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4.3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(4.4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(4.5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 ตามความในข้อ 5 ของคำสั่งหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่ วันที่ 7 - 11 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4682

3.2 ค่าสมัครสอบ ชำระค่าธรรมเนียมสอบ 200 บาท ได้ที่กองคลัง ฝ่ายการเงิน ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายหลังจากตรวจสอบคุณสมบัติใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้

### 3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
  - (2) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสถานะอนุมัติปริญญา วันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ
  - (3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
  - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนา หนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ
  - (6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
  - (7) สำเนาหลักฐานการแสดงผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 1 ฉบับ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา
  - (8) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
  - (9) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารได้แก่ (สศ.8) หรือ (สศ.43) หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2559 ทางเว็บไซต์ที่ [www.ird.rmutt.ac.th](http://www.ird.rmutt.ac.th) และ [www.job.rmutt.ac.th](http://www.job.rmutt.ac.th)

6. หลัก เกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ 1</b>		
1. ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ		
1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	20	สอบข้อเขียน
1.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548	20	
1.3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office กับงานสารบรรณ	20	
2. ทักษะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	40	สอบปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับงานทำโครงการกับหน่วยงานภายนอก		
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานบริการทางวิชาการ		
- ความรู้เกี่ยวกับงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณงานวิจัย		
<b>รวม</b>	100	
<b>การประเมินครั้งที่ 2</b>		
3. มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ	20	สอบสัมภาษณ์
4. การคิดวิเคราะห์	20	
5. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	30	
6. ประสบการณ์	30	
<b>รวม</b>	100	

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

7.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ 2 ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนทักษะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

## 8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ที่ [www.ird.rmutt.ac.th](http://www.ird.rmutt.ac.th) และ [www.job.rmutt.ac.th](http://www.job.rmutt.ac.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

## 9. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ **25** กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

*วิรุฬห์ อธิเดช*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี อริยวิริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## กำหนดการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน วัน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	29 ก.พ. - 6 มี.ค. 59	5	- สวพ. ปชส. สวส. และสำนักงานก.พ.
2.	รับสมัคร (ด้วยตนเอง) / ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร	7-11 มี.ค. 59 (เว้นวันหยุดราชการ)	5	- กรรมการ (สวพ.)
3.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ เลือกสรร พร้อมวัน เวลา และ สถานที่เลือกสรร	16 มี.ค. 59	1	- สวพ.
4.	<u>ดำเนินการเลือกสรร</u> 4.1 ประเมิน ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ) 4.2 ประกาศผลการประเมิน ครั้งที่ 1 4.2 ประเมิน ครั้งที่ 2 (สอบ สัมภาษณ์) 4.3 ประกาศผลการประเมิน ครั้งที่ 2 4.4 รับรายงานตัว } 4.5 เข้าปฏิบัติราชการ }	19 มี.ค. 59 28 มี.ค. 59 1 เม.ย. 59 4 เม.ย. 59 2 พ.ค. 59	1 1 1 1 1	} - กรรมการที่เกี่ยวข้อง  - สวพ. - ผู้ได้รับการเลือกสรร / สวพ.

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง                      นักวิชาการศึกษา  
 หน่วยงานที่บรรจุ            สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 อัตรา  
 อัตราค่าจ้าง            18,000 บาท            เลขที่ตำแหน่ง 36

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. ถ้ามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. ถ้ามีความสามารถตรวจแผนการใช้จ่ายงานวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
4. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานในด้านการเขียนโครงการฝึกอบรม การจัดทำข้อมูล วิเคราะห์เชิงปริมาณ กราฟ รูปภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
5. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ประสานงานโครงการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย
  - 1.1 ประสานความร่วมมือระหว่างนักวิจัยของมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายความร่วมมือ
  - 1.2 ประสานการเบิกจ่ายงบประมาณระหว่างนักวิจัย กับเครือข่ายความร่วมมือ
  - 1.3 ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลต่อเครือข่ายความร่วมมือ
  - 1.4 จัดทำและบันทึกฐานข้อมูลเทคโนโลยีอุตสาหกรรมไทย
  - 1.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
2. ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับสถานประกอบการ
  - 2.1 จัดทำโครงการฝึกอบรมความเป็นผู้ประกอบการและการจัดการงานวิจัยที่มีประสบการณ์
  - 2.2 ประสานงานโครงการและสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ
  - 2.3 จัดทำข้อมูลนักวิจัยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลความต้องการของสถานประกอบการ
  - 2.4 รับสมัครนักวิจัยเข้าร่วมโครงการ
  - 2.5 ประสานเชื่อมโยงนักวิจัยไปปฏิบัติงานสถานประกอบการ
  - 2.6 จัดทำกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับภารกิจให้เกิดความคล่องตัว
  - 2.7 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ
  - 2.8 สำรวจ ติดตามความก้าวหน้า วิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรค
  - 2.9 จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา
3. งานตรวจแผนการใช้จ่ายงบประมาณงานวิจัย
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



รูปถ่ายขนาด  
3x4 เซนติเมตร

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....เลขที่ตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address .....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		

ข้อมูลทางการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ออก (อยาก) ออกจากงาน .....			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปี หลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				



โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปี หลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปลงวันที่ ธันวาคม 2557

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการสมัครคัดเลือก

( ) ครบถ้วน            ( ) ไม่ครบถ้วน คือ .....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บัตรประจำตัวผู้สมัครมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
เลขที่ตำแหน่ง.....  
ชื่อ-นามสกุล.....  
.....

รูปถ่ายขนาด  
3x4  
เซนติเมตร

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่เข้ารับการศึกษา และมารับการจัดจ้าง
2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการศึกษา จะถูกลงโทษปรับไปตลอดทุกวิชา และขาดคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

บัตรประจำตัวผู้สมัครมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....  
ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
เลขที่ตำแหน่ง.....  
ชื่อ-นามสกุล.....  
.....

รูปถ่ายขนาด  
3x4  
เซนติเมตร

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่เข้ารับการศึกษา และมารับการจัดจ้าง
2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการศึกษา จะถูกลงโทษปรับไปตลอดทุกวิชา และขาดคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ