



ประกาศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,500.- บาท สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1. ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ชาย/หญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
3. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่สังคม ไม่น้อยกว่า 1 ปี
4. มีความรับผิดชอบและทุ่มเทเวลาให้กับงาน
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
6. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
7. ไม่เคยถูกลงโทษหรือไล่ออกเพราะประพฤติผิดวินัย

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | | |
|--|---|------|
| 1. สำเนาหลักฐานการแสดงวุฒิการศึกษา | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร | 1 | ฉบับ |
| 5. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน | 1 | รูป |
| 6. ใบรับรองแพทย์ | 1 | ฉบับ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนการดำเนินงาน และนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. บริหารกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ธัญบุรี
3. ออกแบบและกำหนดการวางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ธัญบุรี
4. เขียนโครงการ และดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ธัญบุรี
5. ดำเนินการจัดการประชุม อบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ธัญบุรี

6. ประสานงานกับชุมชน องค์กรท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ธัญบุรี

7. กำกับ และติดตามกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ธัญบุรี ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ประสานเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ธัญบุรี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย

8. จัดทำรายงานการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มทร.ธัญบุรี

9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4682

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 18 – 22 กันยายน 2560 วัน เวลาราชการ

กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ 26 กันยายน 2560 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ประกาศผลสอบ วันที่ 28 กันยายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560

อรุณ อธิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วารุณี อริยวิริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ประกาศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,500.- บาท สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1. ปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เคมี เทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ 21-35 ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว
3. มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์
4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Officer
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
6. มีความรับผิดชอบและทุ่มเทเวลาให้กับงานได้อย่างเต็มที่
7. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
8. ไม่เคยถูกลงโทษหรือไล่ออกเพราะประพฤติดีวินัย
9. วันทำงาน วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 16.30 น. หากมีภารกิจเร่งด่วนให้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------|
| 1. สำเนาหลักฐานการแสดงผลการศึกษา | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) | 1 ฉบับ |
| 5. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน | 1 รูป |
| 6. ใบรับรองแพทย์ | 1 ฉบับ |
| 7. หนังสือรับรองการฝึกงาน/ผ่านงาน (ถ้ามี) | |

ปฏิบัติหน้าที่

งานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ทางดานทรัพยากรสินทางปัญญาเพื่อการสืบค้น และตรวจสอบการคุ้มครองสิทธิงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4682

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 18 – 22 กันยายน 2560 วัน เวลาราชการ
กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ 26 กันยายน 2560 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
ประกาศผลสอบ วันที่ 28 กันยายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560

อรุณ อภิรักษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วารุณี อริยวิริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ประกาศ
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,500.- บาท สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
คุณสมบัติทั่วไป

1. ปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เคมี เทคโนโลยีชีวภาพ บริหารธุรกิจ ด้านกฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ชาย/หญิง อายุตั้งแต่ 21-35 ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว
3. มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และคิดเชิงระบบ
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Officer
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
6. มีความรับผิดชอบและทุ่มเทเวลาให้กับงานได้อย่างเต็มที่
7. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
8. ไม่เคยถูกลงโทษหรือไล่ออกเพราะประพฤติผิดวินัย
9. วันทำงาน วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 16.30 น. หากมีภารกิจเร่งด่วนให้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------|
| 1. สำเนาหลักฐานการแสดงผลการศึกษา | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) | 1 ฉบับ |
| 5. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน | 1 รูป |
| 6. ใบรับรองแพทย์ | 1 ฉบับ |
| 7. หนังสือรับรองการฝึกงาน/ผ่านงาน (ถ้ามี) | |

ปฏิบัติหน้าที่

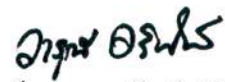
งานจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา เพื่อให้นักวิจัยเกิดความคล่องตัวในการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์) และสามารถนำไปต่อยอด ขยายผลให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมฝึกอบรมต่างๆ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4682

กำหนดรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ 18 – 22 กันยายน 2560 วัน เวลาราชการ
กำหนดสอบสัมภาษณ์	วันที่ 26 กันยายน 2560 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
ประกาศผลสอบ	วันที่ 28 กันยายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วารุณี อริยวิริยะนันท์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ประกาศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 17,500.- บาท สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงาน วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์, วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์
2. ชาย/หญิง หากเป็นเพศ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
3. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
4. มีความรู้ความสามารถและทักษะในภาษาอังกฤษ
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
6. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านวารสารวิจัย จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีความรับผิดชอบและทุ่มเทเวลาให้กับงานได้อย่างเต็มที่
8. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
9. ไม่เคยถูกลงโทษหรือไล่ออกเพราะประพฤติผิดวินัย

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | | |
|--|---|------|
| 1. สำเนาหลักฐานการแสดงวุฒิการศึกษา | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร | 1 | ฉบับ |
| 5. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน | 1 | รูป |
| 6. ใบรับรองแพทย์ | 1 | ฉบับ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วิเคราะห์ ตรวจสอบ บทความทางวิชาการ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ประชาสัมพันธ์ การรับบทความผ่านกระบวนการต่าง ๆ ในระบบ OJS
3. ติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อส่งบทความตรวจสอบ
4. ประสานงานกองบรรณาธิการ เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานวารสาร
5. ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำรูปเล่มวารสารต้นฉบับ และประสานโรงพิมพ์เพื่อจัดทำรูปเล่ม
6. ดำเนินการจัดประชุมกองบรรณาธิการวารสารวิจัย
7. ดำเนินการด้านการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับงานวารสารวิจัย
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4682

กำหนดรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ 18 – 22 กันยายน 2560 วัน เวลาราชการ
กำหนดสอบสัมภาษณ์	วันที่ 26 กันยายน 2560 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
ประกาศผลสอบ	วันที่ 28 กันยายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560

วราณี อริยวิริยะนันท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วราณี อริยวิริยะนันท์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ประกาศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,000.- บาท สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1. ปริญญาตรี ด้าน วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ชาย/หญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
3. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีความรับผิดชอบและทุ่มเทเวลาให้กับงาน
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
6. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
7. ไม่เคยถูกลงโทษหรือไล่ออกเพราะประพฤติดุฉินัย

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | | |
|--|---|------|
| 1. สำเนาหลักฐานการแสดงวุฒิการศึกษา | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร | 1 | ฉบับ |
| 5. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน | 1 | รูป |
| 6. ใบรับรองแพทย์ | 1 | ฉบับ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการอัปเดตเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. บันทึกและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศงานวิจัยในฐานข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
3. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย อย่างเป็นระบบ
4. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บริการข้อมูลด้านการวิจัยแก่ผู้สนใจ
5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการประชุมวิชาการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
6. ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบเครือข่ายแก่บุคลากรในหน่วยงาน
7. ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเครือข่ายระดับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4682

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 18 – 22 กันยายน 2560 วัน เวลาราชการ

กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ 26 กันยายน 2560 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ประกาศผลสอบ วันที่ 28 กันยายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560

วรุณ อนุภัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรุณ อริยวิริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ประกาศ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,000.- บาท สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1. ปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา
2. ชาย/หญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
4. มีความรับผิดชอบและทุ่มเทเวลาให้กับงาน
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม
6. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
7. ไม่เคยถูกลงโทษหรือไล่ออกเพราะประพฤติผิดวินัย

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | | |
|--|---|------|
| 1. สำเนาหลักฐานการแสดงวุฒิการศึกษา | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร | 1 | ฉบับ |
| 5. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน | 1 | รูป |
| 6. ใบรับรองแพทย์ | 1 | ฉบับ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. งานจัดซื้อวัสดุสำนักงานทุกไตรมาส
3. งานจัดซื้อจัดจ้างงานในโครงการของสำนักงานผู้อำนวยการ
4. งานตรวจสอบพัสดุประจำปี
5. งานรายงานพัสดุ/ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี
6. งานขออนุมัติค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
7. งานบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายได้ ในฐาน Excel และสมุดบัญชี
8. งานจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้
9. งานยานพาหนะ
10. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0-2549-4682

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 18 – 22 กันยายน 2560 วัน เวลาราชการ

กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันที่ 26 กันยายน 2560 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ประกาศผลสอบ วันที่ 28 กันยายน 2560

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วารุณี อิริยวริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา