



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 701/2550 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2550 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1483/2556 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการการพัสดุ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร นักวิชาการศึกษา

วุฒิการศึกษา ปริญญาโทขึ้นไป ด้านกฎหมาย วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เคมี เทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา

ค่าตอบแทน 17,500 บาท/เดือน

อัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา (รายละเอียดประกอบการการจัดจ้างแนบท้ายประกาศนี้)

1.2 ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2560

1.3 สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร และไม่เกิน
60 ปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(4) ไม่เป็น...

(4) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ

- (4.1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (4.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4.3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4.4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (4.5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(8) มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดประกอบการจ้างแนบท้าย)

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 ตามความในข้อ 5 ของคำสั่งหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่ วันที่ 1 - 11 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4682

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
 - (2) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสาขานุมัติปริญญา วันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ
 - (6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - (7) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 - (8) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารได้แก่ (สด.8) หรือ (สด.43) หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ทางเว็บไซต์ที่ www.ird.rmutt.ac.th และ www.job.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ 1		
- ทักษะด้านการเขียนและสรุปความ (บทความย่องานวิจัย)	100	สอบข้อเขียน
รวม	100	
1. มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ	20	สอบสัมภาษณ์
2. การคิดวิเคราะห์	20	
3. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	30	
4. ประสบการณ์	30	
รวม	100	

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

7.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ 2 ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนทักษะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

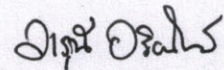
8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ที่ www.ird.rmutt.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

9. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้รับจ้าง ในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี อิริยวริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กำหนดการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน วัน	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับสมัคร (ด้วยตนเอง) / ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สมัคร	1-11 พ.ย. 59 (เว้นวันหยุดราชการ)	9	- กรรมการ (สวพ.)
2.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ เลือกสรร พร้อมวัน เวลา และ สถานที่เลือกสรร	15 พ.ย. 59	1	- สวพ.
3.	<u>ดำเนินการเลือกสรร</u> 4.1 ประเมิน (สอบข้อเขียน / สอบ สัมภาษณ์) 4.2 ประกาศผลการประเมิน 4.3 รับรายงานตัว 4.4 เข้าปฏิบัติราชการ	22 พ.ย. 59 25 พ.ย. 59 1 ธ.ค. 59 1 ธ.ค. 59	1 1 1	- กรรมการที่เกี่ยวข้อง - www.ird.rmutt.ac.th - ผู้ได้รับการเลือกสรร / สวพ.

รายละเอียดประกอบการจัดจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
 หน่วยงานที่บรรจุ สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 อัตรา
 อัตราค่าจ้าง 17,500 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ชายหรือหญิง อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
2. ปริญญาโทขึ้นไป ด้านกฎหมาย วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เคมี เทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ
4. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
6. หากมีประสบการณ์การทำงานโครงการ งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่
8. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
9. วันทำงาน วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 16.30 น. หากมีภารกิจเร่งด่วนให้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการสืบค้น และตรวจสอบการคุ้มครองสิทธิงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับ-ส่งข้อมูล เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการคุ้มครองงานวิจัย นวัตกรรม สิทธิบัตร ของมหาวิทยาลัย
2. บริหาร และติดตามสถานะคำขอเพื่อการคุ้มครองตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดในแต่ละประเภท (Management and maintain)
3. ศึกษา สืบค้นเทคโนโลยีที่มีการดำเนินการขอรับความคุ้มครองในปัจจุบันเพื่อวิเคราะห์ความแตกต่างและดำเนินการขอรับความคุ้มครองเพื่อไม่ให้ทับซ้อนและละเมิดสิทธิ
4. จัดทำเอกสาร รายงาน หนังสือราชการต่างๆ ที่จำเป็นในการคุ้มครองงานวิจัย นวัตกรรม สิทธิบัตร ของมหาวิทยาลัยฯ
5. จัดเก็บเอกสารสำคัญทางกฎหมายต่างๆ อย่างเป็นระบบรวมถึงจัดทำทะเบียนการเบิกใช้เอกสารต่างๆ เพื่อป้องกันการสูญหาย
6. สนับสนุนงานด้านการคุ้มครองสิทธิบัตรให้กับหน่วยงานต่างๆ อาทิ การสืบค้นทะเบียนสิทธิบัตร
7. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่มีความสำคัญ และควบคุมดูแลการเข้าถึงข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยฯ
8. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดประกอบการจัดจ้างเหมาบุคคล

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน

.....

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง 17,500 บาท

รายละเอียดประกอบการจัดจ้าง

1. ชายหรือหญิง อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
2. ปริญญาโทขึ้นไป ด้านกฎหมาย วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เคมี เทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ
4. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
6. หากมีประสบการณ์การทำงานโครงการ งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่
8. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
9. วันทำงาน วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 16.30 น. หากมีการกิจเร่งด่วนให้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

งานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้นักวิจัยเกิดความคล่องตัวในการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์) และสามารถนำไปต่อยอด ขยายผลให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมฝึกอบรมต่าง ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อคุ้มครองและติดตามดูแลการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้สัมฤทธิ์ผล และใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างคุ้มค่าในเชิงธุรกิจ
2. วิเคราะห์ ศึกษาและประเมินศักยภาพผลงานวิจัย เพื่อดำเนินการขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนให้คำแนะนำเรื่องการดำเนินการยื่นคำขอแก่นักวิจัย
3. ประเมินความเป็นไปได้ในการเปิดเผยข้อมูล การประเมินและจดสิทธิบัตร การมอบสิทธิในสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญา จากงานวิจัย นวัตกรรม สิทธิบัตร ของมหาวิทยาลัย
4. เจรจาสิทธิความเป็นเจ้าของ สิทธิในผลงานวิจัย ขอบเขตสิทธิ และขอบเขตการอนุญาตให้ใช้ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท จนถึงการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ และการจัดสรรผลประโยชน์
5. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัย เพื่อการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
6. ประสานงานกับหน่วยงานด้านสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศในการจดทะเบียน
7. สนับสนุนงานด้านการคุ้มครองสิทธิบัตรให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. จัดกิจกรรมหรือโครงการฝึกอบรม แก่นักวิจัยด้านงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

อื่นๆ

9. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



ใบสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รูปถ่ายขนาด
3x4 เซนติเมตร

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/ นางสาว).....	สมัครตำแหน่งเลขที่ตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E – mail Address หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา

ข้อมูลทางการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		
อาชีพปัจจุบัน เหตุผลที่ออก (อยาก) ออกจากงาน			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปี หลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปี หลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ท่านเคยมีประวัติการต้องโทษวินัยหรือคดีอาญา หรือไม่

() ไม่เคย () เคย โปรดระบุ

.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการสมัครคัดเลือก

() ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน คือ

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

ผู้สมัครโปรดทราบ

- กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว
- ตัดบัตรเข้าห้องสอบตามรอยประที่กำหนด

บัตรประจำตัวผู้สมัครมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เลขที่ตำแหน่ง.....

ชื่อ-นามสกุล.....

รูปถ่ายขนาด

3x4

เซนติเมตร

ลายมือชื่อผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่ได้รับการเลือกสรร และมารับการจัดจ้าง
2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และขาดคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

บัตรประจำตัวผู้สมัครมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เลขที่ตำแหน่ง.....

ชื่อ-นามสกุล.....

รูปถ่ายขนาด

3x4

เซนติเมตร

ลายมือชื่อผู้สมัคร

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

1. ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้งที่ได้รับการเลือกสรร และมารับการจัดจ้าง
2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และขาดคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

รายละเอียดประกอบการจัดจ้าง

นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน

1. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ
 - (4.1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (4.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (4.3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (4.4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (4.5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดประกอบการจ้างแนบท้าย)

- (1) ชายหรือหญิง อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
- (2) บริบูรณ์โทขึ้นไป ด้านกฎหมาย วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เคมี เทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (3) มีความสามารถในการวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ
 - (4) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
 - (5) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
 - (6) หากมีประสบการณ์การทำงานโครงการ งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (7) มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่
 - (8) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
 - (9) วันทำงาน วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 16.30 น. หากมีภารกิจเร่งด่วนให้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

2. รายละเอียดประกอบการจัดจ้าง

1. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับ-ส่งข้อมูล เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการคุ้มครองงานวิจัย นวัตกรรม สิทธิบัตร ของมหาวิทยาลัย
2. บริหาร และติดตามสถานะคำขอเพื่อการคุ้มครองตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดในแต่ละประเภท (Management and maintain)
3. ศึกษา สืบค้นเทคโนโลยีที่มีการดำเนินการขอรับความคุ้มครองในปัจจุบันเพื่อวิเคราะห์ความแตกต่างและดำเนินการขอรับความคุ้มครองเพื่อไม่ให้ทับซ้อนและละเมิดสิทธิ
4. จัดทำเอกสาร รายงาน หนังสือราชการต่างๆ ที่จำเป็นในการคุ้มครองงานวิจัย นวัตกรรม สิทธิบัตร ของมหาวิทยาลัยฯ
5. จัดเก็บเอกสารสำคัญทางกฎหมายต่างๆ อย่างเป็นระบบรวมถึงจัดทำทะเบียนการเบิกใช้เอกสารต่างๆ เพื่อป้องกันการสูญหาย
6. สนับสนุนงานด้านการคุ้มครองสิทธิบัตรให้กับหน่วยงานต่างๆ อาทิ การสืบค้นทะเบียนสิทธิบัตร
7. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่มีความสำคัญ และควบคุมดูแลการเข้าถึงข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยฯ
8. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาจะทำการจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยไม่ได้รับสวัสดิการใดๆ และให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จคล่องตามกำหนดเวลาด้วยความอดทน และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานที่มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
2. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – ศุกร์ (เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หากมีภารกิจที่จำเป็นจะต้องเร่งปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์จะต้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จทันเวลาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
3. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานวันทำงานปกติ จะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราไม่เกิน 583.33 บาทต่อวันและคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างที่ตกลงทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อวัน

ลงชื่อ นางนฤมล จารุสมุทร ผู้กำหนดรายละเอียด
(นางนฤมล จารุสมุทร)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ดร. วารุณี อริยวิริยะนันท์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี อริยวิริยะนันท์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 คน

1. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ
 - (4.1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (4.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (4.3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (4.4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (4.5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดประกอบการจ้างแนบท้าย)

- (1) ชายหรือหญิง อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
- (2) ปริญญาโทขึ้นไป ด้านกฎหมาย วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เคมี เทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความสามารถในการวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ
- (4) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- (5) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
- (6) หากมีประสบการณ์การทำงานโครงการ งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (7) มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่
- (8) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
- (9) วันทำงาน วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 16.30 น. หากมีภารกิจเร่งด่วนให้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

2. รายละเอียดประกอบการจัดจ้าง

1. ดำเนินการจดทะเบียนเพื่อคุ้มครองและติดตามดูแลการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้สัมฤทธิ์ผล และใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างคุ้มค่าในเชิงธุรกิจ
2. วิเคราะห์ ศึกษาและประเมินศักยภาพผลงานวิจัย เพื่อดำเนินการขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนให้คำแนะนำเรื่องการค้าการยื่นคำขอแก่นักวิจัย
3. ประเมินความเป็นไปได้ในการเปิดเผยข้อมูล การประเมินและจดสิทธิบัตร การมอบสิทธิในสิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญา จากงานวิจัย นวัตกรรม สิทธิบัตร ของมหาวิทยาลัย
4. เจรจาสิทธิความเป็นเจ้าของ สิทธิในผลงานวิจัย ขอบเขตสิทธิ และขอบเขตการอนุญาตให้ใช้ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท จนถึงการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ และการจัดสรรผลประโยชน์
5. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัย เพื่อการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
6. ประสานงานกับหน่วยงานด้านสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศในการจดทะเบียน
7. สนับสนุนงานด้านการคุ้มครองสิทธิบัตรให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. จัดกิจกรรมหรือโครงการฝึกอบรม แก่นักวิจัยด้านงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
9. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ข้อปฏิบัติของผู้รับจ้าง

1. สถาบันวิจัยและพัฒนาจะทำการจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยไม่ได้รับสวัสดิการใดๆ และให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลาด้วยความอดทนอดกลั้น และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานที่มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
2. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – ศุกร์ (เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หากมีภารกิจที่จำเป็นจะต้องเร่งปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์จะต้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จทันเวลาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
3. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันทำงานปกติ จะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราไม่เกิน 583.33 บาทต่อวันและคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างที่ตกลงทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อวัน

ลงชื่อ นางนฤมล จารุสมบัติ ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางนฤมล จารุสมบัติ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ดร. วารุณี อริยวิริยะนันท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี อริยวิริยะนันท์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา