ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนวิจัย
และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินอุดหนุนวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการเงินอุดหนุนวิจัย ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนวิจัย และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่มีอยู่แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินงบประมาณรายได้ประจำปี เงินรายได้งบกลาง และเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ และให้หมายรวมถึงเงินรายได้อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ

“เงินภายนอก” หมายความว่า เงินที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรเอกชน หรือองค์กรภาครัฐ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ นักวิจัยที่มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนวิจัยเพื่อดำเนินการโครงการวิจัย ให้ยื่นขอรับเงินอุดหนุนวิจัยต่อ สวพ. โดยผ่านหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานสนับสนุน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ รูปแบบ ขั้นตอนที่ สวพ. กำหนด

ข้อ ๗ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้วให้ สวพ. แจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าโครงการวิจัยทราบ

/ข้อ ๘ ...

ข้อ ๘ การรับเงินอุดหนุนวิจัยทุกโครงการ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนเงินอุดหนุนวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไว้ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยที่ สวพ. เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและจ่ายเงินให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ สวพ. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับการดำเนินการดังกล่าวแยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ สวพ. โดยเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน ขึ้น ๒ ประเภท เพื่อรับฝากเงินโครงการวิจัยแยกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

(ก) บัญชีเงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ คู่กับบัญชีกระแสรายวัน สำหรับรับฝากเงินและจ่ายเงินโครงการวิจัยเงินงบประมาณ

(ข) บัญชีเงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์ บัญชีที่ ๒ คู่กับบัญชีกระแสรายวัน สำหรับรับฝากเงินและจ่ายเงินโครงการวิจัยเงินรายได้ และเงินโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากผู้ให้ทุนโดยตรง หรือจากมหาวิทยาลัย และส่วนราชการ

(๒) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีโครงการตามที่ สวพ.กำหนด ทั้งนี้ให้มีผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน และเมื่อโครงการวิจัยสิ้นสุดแล้ว หรือยกเลิกโครงการวิจัย หากมีเงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและจ่ายเงินให้กับหัวหน้าโครงการวิจัยให้ส่วนราชการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร แยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ ประเภทออมทรัพย์ และกระแสรายวัน ขึ้น ๒ ประเภท เพื่อรับฝากเงินโครงการวิจัยแยกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ คู่กับบัญชีกระแสรายวัน สำหรับรับฝากเงินและจ่ายเงินโครงการวิจัยเงินงบประมาณ

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์ บัญชีที่ ๒ คู่กับบัญชีกระแสรายวัน สำหรับรับฝากเงินและจ่ายเงินโครงการวิจัยเงินรายได้ และเงินโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากผู้ให้ทุนโดยตรง หรือจากมหาวิทยาลัย และส่วนราชการ

กรณีที่ สวพ. หรือส่วนราชการได้เปิดบัญชีเงินฝากเพื่อดำเนินการตาม ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ ไว้แล้ว ให้ใช้บัญชีเดิมต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้ สวพ. หรือส่วนราชการ เบิกเงินของโครงการวิจัยดังกล่าวจากกองคลังตามจำนวนเงินของโครงการวิจัยหักด้วยเงินสมทบค่าสาธารณูปโภค โดยให้กองคลังออกใบเสร็จรับเงินสมทบค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานให้ สวพ. หรือส่วนราชการ และให้ สวพ. หรือส่วนราชการ นำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ หรือ บัญชีที่ ๒ แล้วแต่กรณี และทำใบโอนตัดจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้เข้าบัญชีเงินรับฝากไว้และบันทึกบัญชีย่อยเงินโครงการวิจัยโดยให้ระบุชื่อโครงการ

หมวด ๒
การดำเนินโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

ข้อ ๑๒ การอนุมัติดำเนินโครงการวิจัยจากเงินอุดหนุนวิจัยที่เป็นแหล่งเงินทุนภายในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ

(๑) ส่วนราชการที่ไม่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

/(๒) ส่วน...

(๒) ส่วนราชการที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ ดังนี้

(ก) โครงการวิจัยเงินงบประมาณแต่ละโครงการ ที่เป็นไปตามกฎหมายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป

(ข) โครงการวิจัยเงินรายได้ ที่เป็นไปตามงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

(ค) โครงการวิจัยเงินรายได้งบกลาง หรือเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือเงินรายได้อื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินจากอธิการบดีแล้ว

สำหรับการดำเนินโครงการวิจัยตามแผนงานของโครงการวิจัยทุกประเภท ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติและมีหน้าที่ควบคุมการจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แผนงานและแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการวิจัย

ข้อ ๑๓ ประเภทและอัตราค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ในการดำเนินโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยทุกโครงการ ให้จ่ายให้กับหัวหน้าโครงการวิจัยตามสัญญารับทุนเงินอุดหนุนวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนำส่งให้ ส่วนราชการเก็บไว้ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิจัย โดยเพิ่ม ลด เปลี่ยนลักษณะรายจ่ายแต่ละประเภทได้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนอกเหนือรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย โดยต้อง ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการแล้วแต่กรณี และแจ้ง สวพ. ทราบ พร้อมจัดเก็บเอกสารการอนุมัติไว้ ประกอบกับหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัยเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

(๒) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ส่งมอบผลผลิตของโครงการวิจัย แก่ส่วนราชการ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัย

(๓) การขอรับเงินอุดหนุนให้แบ่งเป็นงวด ๆ ต้องไม่น้อยกว่าสามงวด วงเงินในแต่ละงวดให้กำหนดเป็นจำนวนร้อยละของเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน แบบ วจ. ๑

(๔) การรับเงินตั้งแต่งวดที่ ๒ เป็นต้นไป

(ก) กรณี สวพ. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย ตามข้อ ๙ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินอุดหนุนวิจัยที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่ส่วนราชการ เมื่อเอกสารครบถ้วนให้ส่วนราชการ ทำเรื่องถึง สวพ. เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน

(ข) กรณีส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย ตามข้อ ๑๐ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินอุดหนุนวิจัยที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่ส่วนราชการ

ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับและจ่ายไปแล้วทั้งหมดและเงินเหลือจ่าย จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่ส่วนราชการ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย และแจ้งให้ สวพ. ทราบ

/ข้อ ๑๗ ...

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย สำหรับวงเงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีงบประมาณ ตามแบบ วจ. ๑ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแผนการเบิกจ่ายเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้กองคลัง ดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย และใช้ในการขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อดำเนินการตามแผนงานดำเนินการวิจัยของโครงการวิจัยทุกประเภท

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย ให้ สวพ. หรือส่วนราชการ จ่ายเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน (แบบ วจ. ๑) ของโครงการนั้น โดยเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ หรือบัญชีที่ ๒ แล้วแต่กรณี นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่เป็นคู่บัญชี แล้วนำเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของ สวพ. หรือส่วนราชการ หรือสั่งจ่ายเช็คให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน และเมื่อจ่ายเงินแต่ละงวดแล้วให้บันทึกการจ่ายจากบัญชีเงินรับฝากและบัญชีย่อยเงินโครงการ ที่มีการจ่ายเงิน

ให้ส่วนราชการเก็บหลักฐานการจ่ายเงินซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบให้ แยกแต่ละโครงการวิจัย เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้ส่วนราชการต้องติดตามให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบหลักฐานการจ่ายเงินทั้งหมด และเงินเหลือจ่าย จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย เป็นงวดให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) งวดแรก ให้จ่ายเมื่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ ได้รับเงินจากกองคลัง

(๒) งวดก่อนงวดสุดท้าย ให้จ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) งวดสุดท้าย สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแบบ วจ. ๑ ของแต่ละปีหรือเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้ายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อ สวพ. ผ่านส่วนราชการ เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ. ๑) แต่ละปี

ในกรณีที่คาดว่างานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย โดยระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งต้องไม่เกินกว่ากำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒๒ เสนออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการแล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สวพ. ทราบ

ให้ส่วนราชการกำหนดแผนและวิธีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละโครงการวิจัย ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๑ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามมหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ตามแบบ วจ. ๒ ต่อส่วนราชการ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดสุดท้าย และรายงานให้ สวพ. ทราบ

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินตามโครงการวิจัยให้จ่ายในปีงบประมาณตามประเภทของเงินอุดหนุนวิจัยที่ใช้ดำเนินการ กรณีที่มีเงินเหลือและยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายได้ภายในปีงบประมาณถัดไปได้อีกหนึ่งปีงบประมาณ หากยังไม่สามารถใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นอันพับไป

/ข้อ ๒๓ ...

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับจากส่วนราชการและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบภายในสิบห้าวันนับจากวันที่หยุดดำเนินการและให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

การขอยุบเลิกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดส่งคืนส่วนราชการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหาอุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการวิจัยมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่าย ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย ให้แก่ สวพ. หรือส่วนราชการ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ กรณีมีเงินคงเหลือของโครงการวิจัยที่สิ้นสุดแล้ว หรือโครงการวิจัยที่ยุบเลิกแล้วหรือเป็นเงินคงเหลือของโครงการวิจัยใดที่ต้องพับไปตามข้อ ๒๒ และกรณีมีดอกผลเกิดจากเงินฝากธนาคารอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้ สวพ. หรือส่วนราชการ ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๙ ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินโดยนำส่งกองคลัง

(๒) เงินคงเหลือและดอกผล ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๑๐ ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยนำส่งกองคลัง

ข้อ ๒๕ เมื่อ สวพ.หรือส่วนราชการ ได้รับเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๑๖ (๔) หรือเงินส่งคืนตามข้อ ๒๒ จากหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายหรือเงินส่งคืนของโครงการวิจัยเงินงบประมาณ และเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒๔ (๑)

(๒) กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายหรือเงินส่งคืนของโครงการวิจัยเงินรายได้ และเงินโครงการวิจัยที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒๔ (๒)

ข้อ ๒๖ กรณีโครงการวิจัยเงินงบประมาณ โครงการใดซึ่งอยู่ระหว่างรอการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการวิจัยตามกำหนดเวลาของแผนดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอขออนุมัติยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายสำหรับดำเนินการโครงการวิจัยทั้งจำนวนที่ได้รับอนุมัติไว้ในกฎหมายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่หัวหน้าโครงการวิจัยร้องขอโดยต้องหักค่าสาธารณูปโภคออกก่อน

การขอยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายดังกล่าว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ทำสัญญายืมเงินจำนวนสามฉบับ ตามแบบของกระทรวงการคลัง

เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการขอเบิกเงินโครงการวิจัยจากกองคลัง และส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายทั้งจำนวนที่ขอยืมไป

หมวด ๓
การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการวิจัย และมีหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานโครงการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยกำหนด ในกรณีที่อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าสมควรกำหนดหลักเกณฑ์

/เพิ่มเติม...

เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการและหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อตกลงเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าวได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เจ้าของเงินทุนโครงการวิจัยกำหนดไว้

ข้อ ๒๘ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการเข้าเป็นผู้รับทุนในสัญญารับทุนกับเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องจัดทำสัญญากับมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นำข้อตกลงเพิ่มเติมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการและหัวหน้าโครงการวิจัยในการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าว มากำหนดไว้ในสัญญาด้วย

ข้อ ๒๙ โครงการวิจัยที่เจ้าของเงินอุดหนุนวิจัยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว รวมทั้งข้อกำหนดในสัญญาที่หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำไว้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ โครงการวิจัยที่เจ้าของทุนโครงการวิจัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายในที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ มาใช้บังคับ

หมวด ๔
การรายงานผลดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๓๑ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของปีงบประมาณให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการวิจัยทุกประเภทที่ดำเนินการในช่วงระยะเวลาของปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดชื่อโครงการวิจัย ชื่อเจ้าของโครงการวิจัย วงเงินงบประมาณ โดยให้ระบุปีงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงแสดงระยะเวลาที่ได้ขอขยาย ผลการดำเนินงานวิจัยและผลการใช้จ่ายเงิน ยอดค่าใช้จ่ายและยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้น ๆ ของแต่ละโครงการวิจัย รวมทั้งการดำเนินงานของส่วนราชการในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดส่งรายงานให้นำเสนอมหาวิทยาลัยผ่าน สวพ. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี โดยแสดงผลการดำเนินงานถึง ณ ๓๐ กันยายน ในปีนั้น

หากส่วนราชการใดไม่สามารถจัดส่งรายงานสรุปดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้แจ้งปัญหาข้อขัดข้อง พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่สามารถจัดส่งรายงานให้มหาวิทยาลัยด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี