

รายละเอียดประกอบการจัดจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
 หน่วยงานที่บรรจุ สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 อัตรา
 อัตราค่าจ้าง 22,750 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ชายหรือหญิง อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
2. ปริญญาโทสาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ (ทุกแขนง) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ
4. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ

ตำแหน่ง

5. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
6. หากมีประสบการณ์การการจัดทำข้อมูล วิเคราะห์เชิงปริมาณ กราฟ รูปภาพ จัดเขียนโครงการ
 ของทุนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม
7. มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่
8. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เสพยาเสพติดทุกประเภท
9. วันทำงาน วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. หากมีภารกิจเร่งด่วนให้ปฏิบัติงานให้
 แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

งานแผนปฏิบัติงานและดำเนินการบริหารจัดการทุนวิจัยภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การบริหารจัดการทุนวิจัยภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการบริหารจัดการทุนวิจัยภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อเสนอโครงการวิจัย และเขียนแผนงานวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป้าหมาย และ OKR ของทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Fund (SF) ที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม 9 PMU /ทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน Fundamental Fund (FF)/ แหล่งทุนภายนอกอื่นๆ
 - 1.3 บริหารจัดการแผนงาน/โครงการวิจัย รวมถึงกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและเกิดผลลัพธ์ ผลผลิต ผลกระทบตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่จะเป็น Innovative University
 - 1.4 ประสานกับนักวิจัยและผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และติดตามผลการดำเนินโครงการ และสรุปผลการพิจารณา
 - 1.5 ช่วยบริหารจัดการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มทธ. (Ethics Committee) และช่วยประสานงาน ติดตาม บันทึกฐานข้อมูลการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการออกใบรับรอง (COA)
 - 1.6 จัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.7 จัดทำข้อมูล วิเคราะห์เชิงปริมาณ กราฟ รูปภาพ และสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - 1.8 ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัย
 - 1.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย