



3295
29 ก.ย. 2564

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน โทร. 0 2549 4909

ที่ อว 0649.18/๗๗๑

วันที่ 22 กันยายน 2564

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการประชุม ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ซึ่งได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งเอกสารการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564– 30 กันยายน 2565) ให้แก่หน่วยงาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ดังเอกสารแนบ โดยให้หน่วยงานใช้จ่ายเงินและก่องหนผู้ผูกพันตามรายการที่ได้รับจัดสรรได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานบริหารจัดการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ คำนึงและเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้บรรลุตามเป้าหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565

สถาบันวิจัยและพัฒนา					8,180,790 บาท
<u>แผนงาน บุคลากรภาครัฐ</u>					1,146,030 บาท
<u>1. รายการ บุคลากรภาครัฐ</u>					1,146,030 บาท
<u>งบบุคลากร</u>					849,840 บาท
1. ค่าจ้างชั่วคราว 5 อัตรา		817,080 บาท			
1.1 อัตราเดิม 5 อัตรา			817,080 บาท		
1) นักการภารโรง	วุฒิ ป.4	1	อัตรา	ค่าจ้าง	104,280 บาท
2) พนักงานขับรถยนต์	วุฒิ ป.4	1	อัตรา	ค่าจ้าง	112,800 บาท
3) นักวิชาการศึกษา	วุฒิ ปริญญาโท	2	อัตรา	ค่าจ้าง	420,000 บาท
4) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วุฒิ ปริญญาตรี	1	อัตรา	ค่าจ้าง	180,000 บาท
2. ค่าครองชีพ		32,760 บาท			
<u>งบดำเนินงาน</u>					296,190 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		284,190 บาท			
1.1 ค่าตอบแทน					240,000 บาท
- เงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร		240,000 บาท			
1.2 ค่าใช้สอย					44,190 บาท
- ค่าประกันสังคม		42,490 บาท			
- กองทุนเงินทดแทน		1,700 บาท			
2. ค่าสาธารณูปโภค		12,000 บาท			
<u>แผนงาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</u>					5,284,760 บาท
<u>2. ผลผลิต ผลงานวิจัยและนวัตกรรม</u>					5,284,760 บาท
<u>งบเงินอุดหนุน</u>					5,255,760 บาท
<u>ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</u>					2,079,460 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		2,079,460 บาท			
1.1 ค่าตอบแทน					549,600 บาท
- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ		479,600 บาท			
- ค่าตอบแทนอื่นๆ		70,000 บาท			
1.2 ค่าใช้สอย					1,331,860 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม		440,860 บาท			
- ค่าจ้างเหมาบริการ		741,000 บาท			
- ค่าใช้สอยอื่นๆ		150,000 บาท			
1.3 ค่าวัสดุ					198,000 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ

3,176,300 บาท

Research for Innovation : การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

3,176,300 บาท

ค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ

1,464,400 บาท

- 1 โครงการประเมินผลกระทบจากงานวิจัยทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact Evaluation) 291,000 บาท
- 2 โครงการยกระดับนวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม 88,800 บาท
- 3 โครงการพัฒนาคุณภาพเพื่อสร้างกรอบการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม
เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ) 28,500 บาท
- 4 โครงการ "Routine to Innovation" 200,000 บาท
- 5 โครงการประกวดผลงานวิจัยและการจัดทำเอกสารเผยแพร่รางวัลเชิดชูเกียรตินักวิจัย
(RMUTT Researcher Awards) 220,000 บาท
- 6 โครงการการพัฒนาจริยธรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและด้านสังคมศาสตร์" (HSP) 136,100 บาท
- 7 โครงการการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ (Innovative Startup) ต่อยอดแนวความคิด
สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ไปสู่เชิงพาณิชย์ 500,000 บาท

ค่าใช้จ่ายการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม

661,900 บาท

- 1 โครงการ "การเพิ่มขีดความสามารถนักวิจัยสู่การเป็นนวัตกรรมเพื่อสร้างนวัตกรรมการออกแบบข้อเสนอ
โครงการวิจัย" (Proposal Bank) 238,200 บาท
- 2 โครงการ Mentoring and Tutoring : เพื่อตีพิมพ์วารสารวิชาการสำหรับอาจารย์ที่มีทุนวิจัย 300,000 บาท
- 3 โครงการ "IP Coaching เพื่อเพิ่มจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาและการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
จากทรัพย์สินทางปัญญา" 123,700 บาท

ค่าใช้จ่ายการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1,050,000 บาท

- 1 โครงการการจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 150,000 บาท
- 2 โครงการจัดทำวารสาร มทร.ธัญบุรี ออนไลน์ เพื่อเข้าสู่ฐาน ASEAN Citation Index (ACI) 100,000 บาท
- 3 โครงการจัดนิทรรศการผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับหน่วยงานภายนอก 300,000 บาท
- 4 โครงการยกระดับสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่สากล
(RMUTT Elevate Innovation & Invention Awards) 500,000 บาท

งบลงทุน

29,000 บาท

1. ครุภัณฑ์

29,000 บาท

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	1	เครื่อง	29,000	29,000 บาท

แผนงาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1,750,000 บาท

3. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

550,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

550,000 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ

550,000 บาท

Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม

550,000 บาท

- 1 โครงการการสร้างแรงบันดาลใจ จุดประกายฝันสู่ผู้ประกอบการ ธุรกิจรุ่นใหม่ 550,000 บาท

4. ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ	1,200,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	1,200,000	บาท
ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ	1,200,000	บาท

Social and Culture Enhance by Innovation :

การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

- | | | |
|--|-----------|-----|
| 1 โครงการบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน | 1,200,000 | บาท |
|--|-----------|-----|

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ค่าใช้จ่ายจากเงิน สะสมมหาวิทยาลัย (รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน ประจำปี 2565)

สถาบันวิจัยและพัฒนา	5,000,000 บาท
<u>แผนงาน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</u>	5,000,000 บาท
<u>1. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u>	5,000,000 บาท
<u>งบเงินอุดหนุน</u>	5,000,000 บาท
<u>ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ</u>	5,000,000 บาท
<u>Learning to be Innovator : การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม</u>	5,000,000 บาท
1 ประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 11	5,000,000 บาท



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองนโยบายและแผน โทร. 0 2549 4909

ที่ อว 0649.18/๙15

วันที่ 5 ตุลาคม 2564

เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่ได้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันจันทร์ที่ 4 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมได้พิจารณานโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565 เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติให้เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดผลสัมฤทธิ์ จากการใช้จ่ายงบประมาณ อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอส่งนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565 โดยได้กำหนดระยะเวลาการเบิกจ่าย และมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ และให้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ตามแบบฟอร์มดังแนบมาพร้อมนี้
2. จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยให้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามเป้าหมาย ยกเว้นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญหรืองานตามประเพณี ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากกรณีข้างต้นหากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องมีเหตุผลความจำเป็นเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป ตามแบบฟอร์มดังแนบมาพร้อมนี้
3. ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลตามข้อ 1-2 โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้ กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 จำนวน 1 ชุด และส่งข้อมูลทาง Plan@rmutt.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



นโยบายการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2565

1. การบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณเงินรายได้

1.1 ให้คณะ/หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรรเป็นรายเดือนและรายไตรมาส โดยให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณเงินรายได้ให้เป็นไปตามแผน รวมถึงบริหารจัดการรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และการสร้างเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว

1.2 ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผู้กผัน งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรภายในไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2565) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

1.3 ค่าใช้จ่ายบำรุงห้องสมุดและสารสนเทศ กรณีที่จะนำไปใช้เป็นงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการอนุมัติรายการและงบประมาณจากมหาวิทยาลัยก่อน พร้อมทั้งดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2565)

1.4 การบริหารโครงการที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้

1.4.1 กำหนดจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้บรรลุตามเป้าหมาย ยกเว้นโครงการที่มีระยะเวลากำหนดไว้อย่างชัดเจนตามวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญหรืองานตามประเพณีของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากกรณีข้างต้นหากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องมีเหตุผลความจำเป็นเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

1.4.2 โครงการด้านบริการวิชาการ ควรเป็นโครงการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และนำองค์ความรู้ของหน่วยงานไปถ่ายทอดให้กับชุมชนสังคม และภาคประกอบการ ดังนั้น ต้องใช้วิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น หากหน่วยงานมีความประสงค์จะใช้วิทยากรภายนอกต้องดำเนินการขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินโครงการ โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมประวัติวิทยากรภายนอก เป็นกรณีไป

1.4.3 ให้คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผนทุกวันที่ 5 ของเดือน ผ่านระบบ Project Management (<https://pm.rmutt.ac.th>)

1.4.4 ให้หน่วยงานจัดส่งรูปเล่มการรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้มหาวิทยาลัย ผ่านกองนโยบายและแผน ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดโครงการ

2. การโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณเงินรายได้ระหว่างปี

2.1 กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการขอปรับแผนงบประมาณ โดยการโอน หรือเปลี่ยนแปลง รายการ หรือขอเพิ่มรายการใหม่ ทั้งกรณีที่ได้รับมอบอำนาจและต้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้ 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2564
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1-15 มกราคม 2565
- ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 1-15 เมษายน 2565
- ครั้งที่ 4 ภายในวันที่ 1-15 กรกฎาคม 2565

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ที่มีมติไม่เห็นชอบให้มีการโอนหมวดเงินและการขออนุมัติโครงการนอกระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยขอให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

2.2 งบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับจัดสรร ให้คณะ/หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติ การโอนเงินได้ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน และภายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เท่านั้น กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของการโอนเงิน โดยผ่านกองนโยบายและแผน

2.3 ค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ) และค่าใช้สอย (ค่าใช้จ่ายในการประชุม) ไม่ให้ หน่วยงานโอนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไปเป็นรายการอื่น

3. การขออนุมัติเงินรายได้งบกลาง และเงินรายได้สะสม ของคณะและของมหาวิทยาลัย

3.1 ให้หน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณเงินรายได้ ในวงเงินที่คณะ/หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีรายจ่ายที่จำเป็นแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ให้คณะ/หน่วยงานปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร ไว้แล้วเป็นลำดับแรก การขอใช้เงินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้เสนอขอได้เฉพาะกรณีที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ รายการเพื่อแก้ปัญหาเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า หรือมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ และต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายการที่ใช้งบประมาณต่อเนื่องผูกพันอันเป็นเหตุให้เพิ่มภาระการใช้จ่ายงบประมาณในปีถัดไป และมีความพร้อมในการดำเนินงานได้ทันที เมื่อได้รับการจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติม

3.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาการอนุมัติงบประมาณนอกแผน โดยพิจารณาจากงบกลางหน่วยงาน งบกลางมหาวิทยาลัย เงินรายได้สะสมของหน่วยงาน และเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

3.3 เงินรายได้งบกลางของคณะให้คณบดี มีอำนาจอนุมัติโอนจากเงินรายได้งบกลาง ไปเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เท่านั้น กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยพร้อม แสดงเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบ โดยผ่าน กองนโยบายและแผน

3.4 เงินรายได้สะสมของคณะ ให้เสนอขอใช้เงินรายได้สะสมคณะ ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่าน กองนโยบายและแผน พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็น และเอกสารประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ จะต้องมิเงินรายได้ สะสมคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หากประสงค์จะขอเกินจากกรอบวงเงินดังกล่าว ให้คณะเสนอขอใช้เงินรายได้ สะสมคณะ ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง ยกเว้นกรณีที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองมาก่อน แล้ว ให้เสนอมหาวิทยาลัยผ่านกองนโยบายและแผน

4. เงินกองทุนพัฒนานักศึกษา กองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนส่งเสริมการวิจัย ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนประจำปี จำแนกเป็นรายเดือนและรายไตรมาส กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ที่จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เสนอขออนุมัติแผนประจำปี ต่อที่ประชุมผู้บริหาร ระดับสูงของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เพื่อขอรับการ จัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
5. เงินประกันความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินประกันความเสี่ยงจากการประมาณการรายรับ ในกรณีที่ จำนวนนักศึกษาหรือรายรับจริงไม่เป็นไปตามที่คณะได้ประมาณการไว้ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณจะ ดำเนินการเปรียบเทียบประมาณการรายรับ รายรับจริง และรายจ่ายจริงของคณะ หากรายรับจริงนำมาจัดสรร ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เทียบกับรายจ่ายจริงที่เกิดขึ้น แล้วมีงบประมาณคงเหลือจะนำกลับไปเป็น เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดทำบัญชีแยกเป็นรายคณะ และจะจัดสรร คืนไปให้เป็นเงินรายได้สะสมของคณะ แต่หากรายจ่ายจริงสูงกว่ารายรับจริงจะนำไปหักลบกับเงินรายได้สะสม ของคณะ หรือรายได้สะสมมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีต่อไป
6. เงินทุนสำรองคณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บเป็นเงินออมสะสม เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย ดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพ ทางการเงินในอนาคต
7. เงินทุนสำรองมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บเป็นเงินออมสะสม เพื่อให้มหาวิทยาลัย ดำรงไว้ซึ่ง เสถียรภาพทางการเงินในอนาคต

8. การกำกับติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

8.1 ให้คณะ/หน่วยงาน จัดแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรของคณะ/หน่วยงาน ได้รับทราบ ตามรูปแบบที่เหมาะสมกับคณะ/หน่วยงาน และให้จัดส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบ ผ่านกองนโยบายและแผน

8.2 ให้คณบดีและหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน กำกับติดตามการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ หรือกรรมการบริหารหน่วยงาน เป็นประจำทุกไตรมาส และให้จัดส่งรายงานการประชุมให้มหาวิทยาลัยทราบ ผ่านกองนโยบายและแผน

8.3 ให้หน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือหนังสืออนุญาต หรือสั่งการของกระทรวงการคลัง และหรือระเบียบ ข้อบังคับ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว อย่างเคร่งครัด