กระบวนการขอรับเงินรางวัลที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. นักวิจัยเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน
2. นักวิจัยเสนอเอกสารและผ่านความเห็นชอบจากคณบดี
3. คณะส่งเอกสารมาที่ สวพ. ด้วยระบบ e-office
   - เอกสารไม่ครบส่งกลับนักวิจัยเพื่อแก้ไข
4. คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ (ประชุม 2 เดือน/ครั้ง)
5. สวพ. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายส่งกองคลัง
6. กองคลัง รับและตรวจสอบเอกสาร พร้อมโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนนักวิจัย
7. สวพ. รายงานคณะทราบผ่านระบบ e-office ภายหลังกองคลังโอนเงินให้นักวิจัย

เอกสารประกอบการ ดังนี้

1. แบบฟอร์ม TLO_01
2. สำเนาสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียน
3. หนังสือยินยอม (กรณีที่ไม่ใช่ผู้ประดิษฐ์ชื่อแรก)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประดิษฐ์ชื่อแรก (กรณีที่ไม่ใช่ผู้ประดิษฐ์ชื่อแรก)
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินเดือนนักวิจัย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณมยุรี จอยเอกา (โอ๋)

หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร. ธัญบุรี

02 549 4493 mayuree_j@rmutt.ac.th

www.ird.rmutt.ac.th

ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินและรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ. 2560

6 กุมภาพันธ์ 2566