



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี**  
**พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (เพิ่มเติม) เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งใดที่มีอยู่แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“วช.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากองขึ้นไป ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“แผนงานวิจัย” หมายความว่า แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยโครงการวิจัย (Research Project) หลายๆ โครงการ หรืออาจเรียกว่าชุดโครงการวิจัย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (Integration) ทำให้เกิดองค์รวม (Holistic Ideology) เป็นการวิจัยสหสาขาวิชาการ (Multi-Disciplines) และครบวงจร (Complete Set) โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

“แผนงานวิจัยย่อย” (Research Sub-Program) หมายความว่า หัวข้อการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ซึ่งกำหนดลักษณะการทำงานวิจัยของโครงการวิจัย

“โครงการวิจัย” (Research Project) หมายความว่า รูปการที่กำหนดหรือคิดไว้ใน การดำเนินการวิจัย โดยมีแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งหน่วยงานหนึ่งๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง



“โครงการวิจัยย่อย” (Research Sub-Project) หมายความว่า หัวข้อการวิจัยภายใต้โครงการวิจัย ซึ่งระบุถึงการวิจัยที่ดำเนินการ

“ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย” หมายความว่า ผู้เป็นหัวหน้ารับผิดชอบชุดโครงการหรือกลุ่มงานวิจัย ที่ควบคุมและกำกับโครงการวิจัยย่อย (Project) ที่มีชื่อ และวัตถุประสงค์โดยเฉพาะตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป มีผู้ร่วมวิจัยแยกในแต่ละโครงการย่อย เพื่อใช้วิชาการและทักษะวิชาชีพร่วมทำงานวิจัยตามแผนและกระบวนการวิจัย จนแต่ละโครงการสัมฤทธิ์ผลและได้รายงานผลการวิจัยออกเผยแพร่ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย ต้องเป็นนักวิจัยหลักอย่างน้อย ๑ โครงการ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้เป็นหัวหน้าคณะวิจัย ที่มีบทบาทและความรับผิดชอบ สำคัญในการคิดริเริ่ม การออกแบบและวางแผนการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย และการให้ ข้อเสนอแนะในรายงานผลการวิจัย รวมทั้งการบริหารโครงการวิจัยให้สัมฤทธิ์ผลตามกรอบเวลาที่กำหนดอีกด้วย

“ข้อเสนอโครงการวิจัย” (Research Proposal or Protocol) หมายความว่า เอกสารซึ่งนักวิจัย ได้จัดทำขึ้นก่อนที่จะทำวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบว่าจะทำวิจัยเรื่องอะไร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร และจะทำ อย่างไรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น ข้อเสนอโครงการวิจัยจะใช้เป็นหลักฐานขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุน ด้วยโครงสร้างของข้อเสนอโครงการมักเป็นไปตามความต้องการหรือที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย หรือแหล่งทุน ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง หลักการและเหตุผล (ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวิจัย) วัตถุประสงค์ ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กรอบแนวคิดของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ข้อตกลงเบื้องต้น นิยามศัพท์ เอกสารอ้างอิง ประวัติของผู้วิจัยและรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น

“ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี” หมายความว่า กระบวนการที่นำเอาเทคโนโลยี ที่เกิดขึ้นหรือพัฒนาขึ้นที่หนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์หนึ่งไปใช้อีกทางหนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันหรือแตกต่างกันออกไป โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

(๑) องค์ความรู้หรือประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาโดยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ

(๒) ข้อมูลคำแนะนำต่างๆ ที่ช่วยในการใช้อองค์ความรู้ (เอกสารคู่มือ การสาธิต การปฏิบัติ)

(๓) การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์

“ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้” หมายความว่า ความรู้ที่เกิดขึ้นใหม่ต่อเรื่องหนึ่งเรื่องใด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ หรือจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล โดยความรู้ที่เกิดขึ้นนั้น สามารถนำไปใช้ได้โดยตรงหรือนำมาปรับใช้ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่กระทำหรือสามารถนำไปใช้ ในลักษณะต่างๆ ที่คนอื่นสามารถค้นคว้าได้

ข้อ ๕ ลักษณะโครงการที่จะได้รับการสนับสนุน

(๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ หรือกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ หรือนโยบายของรัฐบาล

(๒) โครงการวิจัย มีลักษณะต่อไปนี้

(๒.๑) โครงการวิจัยแบบต่อเนื่อง ที่เสนอของบประมาณในปีก่อนที่ได้รับการสนับสนุน ให้ดำเนินโครงการแล้ว และต้องดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป ผู้วิจัยต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยของปีถัดไปนั้น ตามแบบฟอร์มที่ วช. กำหนด พร้อมแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ (แบบ ต-๑๓)

(๒.๒) แผนงานวิจัย ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ประกอบด้วยโครงการย่อย อย่างน้อย ๒ โครงการ



(๒.๓) แผนงานวิจัย ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ที่ประกอบด้วยโครงการย่อยอย่างน้อย ๒ โครงการ

(๒.๔) โครงการวิจัยเดี่ยว ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๒.๕) โครงการวิจัยเดี่ยว ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

(๓) เป้าหมายชัดเจน วัดได้โดยพิจารณาในประเด็น ดังต่อไปนี้

(๓.๑) การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น มีผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ สิทธิบัตร เกิดกิจกรรมที่ทำให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิต มีข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อตอบปัญหาหรือแก้ไขปัญหาสังคม ชุมชน ประเทศชาติ เชิงวิชาการ เชิงพื้นที่ เป็นต้น

(๓.๒) สร้างองค์ความรู้ใหม่ เช่น การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ ความสามารถในการพัฒนาโครงการเพื่อขอทุนขนาดใหญ่ขึ้น เป็นต้น

(๓.๓) การถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้อำนวยการแผนงานวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวหรือย่อย เป็นดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือฝึกอบรมหรือทำวิจัยหรือดูงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยงบประมาณรายจ่าย

(๖) เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณนักวิจัย

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยต้องเป็นผู้มีศักยภาพในการวิจัย การบริหารงานวิจัยหรือการบริหารจัดการ และต้องเคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ มีประสบการณ์ในสาขาการวิจัยที่เสนอของงบประมาณและสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

ข้อ ๗ เงื่อนไขการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) ต้องเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยตามข้อที่ ๕

(๒) ข้อเสนอโครงการวิจัยหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยอื่น (กรณีมีการต่อยอดจากงานวิจัยเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิมและงานใหม่)

(๓) ต้องไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนซ้ำซ้อนหรือมีการดำเนินการวิจัยมาแล้ว หากตรวจพบทางสถาบันวิจัยและพัฒนาขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัยและเรียกเงินทุนวิจัยคืนทั้งจำนวน

(๔) ระบุกติกรวมประกาศ เป็นข้อความขอบคุณบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงานวิจัยโดยระบุว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. .... ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”

(๕) กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้มนุษย์หรือสัตว์ในการทดลอง ให้มีหนังสือรับรองการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือคณะกรรมการการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของหน่วยงานที่เป็นไปโดยถูกต้องตามมาตรฐานจรรยาบรรณของการวิจัย (แล้วแต่กรณี) และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินงานวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ดัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนวิจัย



(๖) นักวิจัยของมหาวิทยาลัย ต้องใช้ e-mail ของมหาวิทยาลัยที่เป็น @...rmutt.ac.th ในการเสนอขอรับทุนเท่านั้น เช่น @rmutt.ac.th, @exchange.rmutt.ac.th, @en.rmutt.ac.th เป็นต้น

(๗) โครงการวิจัยที่นักวิจัยชาวต่างประเทศเป็นหัวหน้าโครงการ ต้องมีบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมโครงการ

(๘) ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเอกสาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวคืน โดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอโครงการวิจัย หลังจากเสร็จสิ้นการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุน

ข้อ ๘ งบประมาณและระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย

(๑) งบประมาณ

(๑.๑) ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการเดียวหรือโครงการย่อยต่อปี หรือหากจะใช้งบประมาณสูงกว่า ขอให้ชี้แจงเหตุผลโดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณา

(๑.๒) ผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการเดียวหรือย่อยต่อปี หรือหากจะใช้งบประมาณสูงกว่า ขอให้ชี้แจงเหตุผลโดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ประกอบการพิจารณา

(๑.๓) กรณีของงบประมาณวิจัยผลผลิตผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี จะได้รับงบประมาณเพิ่มไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยให้จัดทำงบประมาณแยก และต้องระบุรายละเอียดในหัวข้อต่อไปในแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๑) กลุ่มเป้าหมายหลัก

(๒) รายละเอียดการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๓) สถานที่และระยะเวลา

(๔) งบประมาณที่ใช้

(๑.๔) งบประมาณที่ระบุในการถ่ายทอดเทคโนโลยีไม่อนุญาตให้ถัวเฉลี่ยจ่ายกับงบดำเนินงานวิจัยและต้องรายงานผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการรายงานการวิจัย หากไม่มีค่าดำเนินงานจะไม่สามารถเบิกเงินในส่วนนี้ได้

(๑.๕) กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่อง ขอให้จัดทำงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้เสนอไว้แล้ว หากประสงค์จะของงบประมาณเพิ่มจากกรอบเดิม จะต้องมีย่อยงานเพิ่มขึ้นพร้อมชี้แจงเหตุผล โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้มหาวิทยาลัย ใช้ประกอบการพิจารณา

(๒) ระยะเวลาดำเนินโครงการ

(๒.๑) โครงการวิจัยเดียวหรือย่อย สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ต่อโครงการ

(๒.๒) แผนงานวิจัย สนับสนุนระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี จะต้องประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย ตั้งแต่ ๒-๖ โครงการ และต้องมีโครงการวิจัยย่อยอย่างน้อย ๒ โครงการ ที่ดำเนินการวิจัยในปีแรกที่เสนอขอรับทุน มีรายละเอียดงบประมาณ และตัวชี้วัดแยกรายปีที่ชัดเจน

ข้อ ๙ การแจ้งผลการประเมินและการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) การแจ้งผลการประเมิน มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยของ วช. ในเดือนเมษายนของแต่ละปี และมหาวิทยาลัยจะใช้การประเมินของ วช. ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณการวิจัยตามการจัดลำดับความสำคัญ



## (๒) การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

(๒.๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนเมื่อได้รับแจ้งกรอบวงเงินจากสำนักงบประมาณแล้ว

(๒.๒) จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยตามกรอบวงเงินที่ได้รับแยกตามผลผลิต สำหรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีผลประโยชน์เห็นควร “สนับสนุน” จาก วช. และเรียงตามการจัดลำดับความสำคัญ

(๒.๓) มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนให้แก่กักวิจัยในฐานะผู้อำนวยการแผนงานวิจัยปีละ ๑ โครงการ และในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยปีละไม่เกิน ๒ โครงการ

(๒.๔) ไม่จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศนี้

(๒.๕) มหาวิทยาลัยจะแจ้งการจัดสรรทุนการอุดหนุนการวิจัยผ่านต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเพื่อทราบ และผู้ได้รับทุนต้องยืนยันการรับทุน

## ข้อ ๑๐ การรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๒) ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

## ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินทุนสนับสนุน

(๑) นักวิจัยทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ฉบับ

(๒) การเบิกจ่ายเงินวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัย ดังนี้

- งวดที่ ๑ ๕๐% หลังจากทำสัญญารับทุน
- งวดที่ ๒ ๔๐% จ่ายหลังจากเสนอรายงานความก้าวหน้า ตามข้อ ๑๓ (๑)
- งวดสุดท้าย ๑๐% จ่ายหลังจากส่งผลการวิจัย ตามข้อ ๑๓ (๒)

(๓) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย (ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗)

## ข้อ ๑๒ การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องนำเสนอผลงานและจัดส่งรายงานการวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑) แต่ละปีตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) จัดส่งผลการวิจัยมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนรับเงินงวดสุดท้าย ประกอบด้วย

(๒.๑) เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ .pdf และ .doc จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒) แบบสรุปผลงานวิจัยหรือโครงการวิจัย (IRD\_๐๗) จำนวน ๑ ชุด

(๒.๓) แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

ไปใช้ประโยชน์ (IRD\_๐๘)

จำนวน ๑ ชุด

(๒.๔) กรอกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ NRMS ให้ครบถ้วน

พร้อมแนบหลักฐาน

จำนวน ๑ ชุด

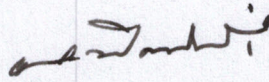
(๓) จัดส่งผลผลิตจากงานวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การปิดโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศนี้



ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงาน  
วิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อพิจารณาและนำเสนอความเห็นต่ออธิการบดี  
เพื่อวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี