



ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสมนาคุณโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้เงินสมนาคุณโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) จากเงินกองทุนส่งเสริมงานวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๕) (๖) และ (๗) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสมนาคุณโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสมนาคุณโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"บุคลากรสายสนับสนุน" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

"งานวิจัย" หมายความว่า งานวิจัยที่เป็นการพัฒนางานประจำในหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบอยู่ และการดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่จะทำให้งานประจำมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

"ค่าสมนาคุณ" หมายความว่า เงินค่าตอบแทนบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่ได้รับตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องเป็นการพัฒนางานประจำที่อยู่ในความรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย และจัดทำในรูปแบบของงานวิจัยตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอรับค่าสมนาคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่รายงานตัว จนถึงวันที่ขอรับค่าสมนาคุณ
- (๓) ผู้เสนอขอรับค่าสมนาคุณ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมงานวิจัยได้ตลอด ระยะเวลาที่รับทุนอุดหนุนวิจัย
- (๔) ต้องไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีที่ขอรับค่าสมนาคุณ
- (๕) เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ภายในปีการอบรมนั้น
- (๖) ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ค้างส่งรายงานวิจัยอื่นที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย

(๗) ผลงานวิจัยต้องสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของตนเองในปัจจุบัน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การขอรับค่าสมนาคุณโครงการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับค่าสมนาคุณต้องดำเนินโครงการวิจัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย โดยสามารถขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยแล้ว ผู้ขอรับค่าสมนาคุณไม่ส่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับค่าสมนาคุณและไม่สามารถเสนอขอรับค่าสมนาคุณ ในงานวิจัยเดิมได้อีก

(๒) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับค่าสมนาคุณต้องมีวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) การขอรับค่าสมนาคุณโครงการวิจัยสามารถขอได้ครั้งละ ๑ โครงการต่อครั้ง และจะเสนอ ขอรับค่าสมนาคุณได้อีกก็ต่อเมื่อโครงการวิจัยเดิมได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามประกาศนี้

(๔) ผู้ขอรับค่าสมนาคุณต้องเสนอโครงการวิจัยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัดของผู้ขอรับค่าสมนาคุณ

ข้อ ๘ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

ผู้ขอรับคำสมนาคุณซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการงานประจำสู่งานวิจัย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.ird.rmutt.ac.th> โดยมีรายละเอียดในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นภาษาไทยตามแบบข้อเสนอโครงการงานประจำสู่งานวิจัย โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

(๒) ส่งต้นฉบับข้อเสนอโครงการวิจัยจำนวน ๒ ชุด โดยใช้แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ให้ผู้ขอรับคำสมนาคุณเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับคำสมนาคุณ

(๔) อีเมลในข้อเสนอโครงการและเอกสารเผยแพร่ผลงานทั้งหมดให้ระบุเป็นของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เช่น @rmutt.ac.th , @mail.mutt.ac.th

กรณีผู้ขอรับคำสมนาคุณส่งเอกสารไม่ครบถ้วน สถาบันวิจัยและพัฒนาจะไม่นำข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นเสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๙ การแจ้งผลการพิจารณาการขอรับคำสมนาคุณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับคำสมนาคุณต่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับคำสมนาคุณ

(๒) กรณีที่ผู้ขอรับคำสมนาคุณผ่านการพิจารณาแล้วต้องการสละสิทธิ์หรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิขอรับคำสมนาคุณ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การจ่ายคำสมนาคุณ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิได้รับคำสมนาคุณส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา

(๒) ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ผู้มีสิทธิได้รับคำสมนาคุณจัดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมแบบฟอร์มการขอรับคำสมนาคุณมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๑ การรายงานผลงานวิจัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิได้รับคำสมนาคุณจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเมื่อครบระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้มีสิทธิได้รับคำสมนาคุณต้องแนบเอกสารเพื่อปิดโครงการวิจัยเสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังต่อไปนี้

(ก) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มพร้อมมีบทคัดย่อ จำนวน ๑ เล่ม และในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวน ๑ ไฟล์

(ข) รายงานผลการคัดลอกผลงาน จำนวน ๑ ชุด

(ค) เอกสารเผยแพร่ ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้แต่ง ต้นสังกัด และใช้อีเมลมหาวิทยาลัย

(๓) ผลการศึกษาวิจัยให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย และผู้ได้รับค่าสมนาคุณ จะนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ โดยคำวินิจฉัย ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี