



นักบัญชี ที่องค์กรธุรกิจต้องการ  
“เก่ง + ดี”

โดย  
สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## นักบัญชี ที่องค์กรธุรกิจต้องการ “เก่ง + ดี”

ผู้เขียน : กุสุมา คำพิทักษ์ และคณะผู้วิจัย

ISBN : 978-974-625-635-3

จำนวน : 20 หน้า

พิมพ์ครั้งที่ 1 : สิงหาคม 2556

จำนวนพิมพ์ : 100 เล่ม

ราคา :

จัดพิมพ์โดย : สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขที่ 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

โทรศัพท์: 0 2549 4682 โทรสาร: 0 2577 5038

Website: <http://www.ird.rmutt.ac.th>

E-mail: [ird@rmutt.ac.th](mailto:ird@rmutt.ac.th)

พิมพ์ที่ : บริษัท ทริปเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด

โทรศัพท์ : 0 2521 8420 โทรสาร: 0 2521 8424

เนื้อหาใดๆ ในหนังสือเล่มนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน แต่เพียงผู้เดียว

# คำนำ

เอกสารเผยแพร่ความรู้ เรื่อง นักบัญชีที่องค์กรธุรกิจต้องการ “เก่ง + ดี” เล่มนี้เป็นผลมาจากการศึกษาวิจัยถึงสมรรถนะของนักบัญชีที่องค์กรธุรกิจอุตสาหกรรมต้องการ โดยการใช้แบบสอบถามและสัมภาษณ์เจาะลึก อีกทั้งยังได้สอบถามจากนักบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรธุรกิจถึงสมรรถนะที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับนักบัญชีที่จะไปประกอบวิชาชีพในองค์กรธุรกิจ ในการพิจารณาว่าตนเองนั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่องค์กรธุรกิจต้องการหรือไม่ หรือจำเป็นต้องปรับปรุงในประเด็นใด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้อ่านทั่วไป นักบัญชีที่ทำงานอยู่ในองค์กรธุรกิจและนักบัญชีที่จะเข้าสู่องค์กรธุรกิจในอนาคต

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
สิงหาคม 2556



# สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
วิชาชีพบัญชี	2
สมรรถนะ	3
สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	4
ทักษะพื้นฐานของนักบัญชี	6
ทักษะพื้นฐานตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพอังกฤษและสกอตแลนด์	7
จรรยาบรรณ	9
สมรรถนะทางบัญชีที่องค์กรธุรกิจต้องการ	12
ทักษะพื้นฐานของนักบัญชีที่องค์กรธุรกิจต้องการ	15
สมรรถนะของนักบัญชีในมุมมองของผู้บริหารระดับสูง	17
สรุป	18
บรรณานุกรม	19
ประวัติผู้เขียน	20



ในยุคของเทคโนโลยีเข้ามาแทนที่แรงงานคน ในทุกองค์กรธุรกิจการคัดเลือกบุคลากรเข้าไปปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่สำคัญ โดยองค์กรต่าง ๆ ต้องมองรอบด้านว่าบุคลากรที่คัดเลือกเข้ามานั้นจะเหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบหรือไม่ การเปลี่ยนพนักงานบ่อย ๆ ย่อมไม่ใช่สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์กรธุรกิจ เนื่องด้วยต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละองค์กร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่ต้องการเข้าไปทำงานในองค์กรต่าง ๆ ย่อมต้องพิจารณาคุณสมบัติของตนเองว่าเป็นที่ต้องการขององค์กรนั้น ๆ หรือไม่ โดยเฉพาะองค์กรขนาดใหญ่ที่เป็นที่หมายปองของใครต่อใคร

นักบัญชีในยุคดิจิทัลจึงต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะที่สนองตอบต่อความต้องการขององค์กรธุรกิจ คณะผู้เขียนได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับสมรรถนะของนักบัญชีที่เป็นที่ต้องการขององค์กรธุรกิจ โดยทำการศึกษาจากการสัมภาษณ์เจาะลึกจาก 5 ธุรกิจชั้นนำของประเทศไทยทางด้านธุรกิจการผลิตวัสดุก่อสร้าง การบิน การธนาคาร สำนักงานบัญชี สำนักงานสอบบัญชี อีกทั้งสำรวจความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานด้านบัญชี และนักบัญชีที่ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ ผลที่ได้จากการวิจัยจากองค์กรธุรกิจต่าง ๆ นั้น คุณลักษณะนักบัญชีที่องค์กรต้องการนั้นมีส่วนประกอบที่ใกล้เคียงกัน เพียงแต่ลำดับความต้องการในแต่ละสมรรถนะอาจแตกต่างกันบ้างเท่านั้น

## วิชาชีพบัญชี

การปฏิบัติงานด้านการบัญชี ซึ่งเป็นบริการวิชาชีพในกิจกรรมหนึ่งภายใต้สาขาบริการต่าง ๆ ที่ประเทศไทยผูกพันการเปิดเสรีทางการค้าในองค์การค้าโลก และกรอบเศรษฐกิจอาเซียน ประเทศไทยได้มีการกล่าวถึงการปฏิบัติงานด้านการบัญชีในตลาดแรงงานแยกเป็นด้านต่าง ๆ คือ การทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางรูปแบบระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร และบริการเกี่ยวกับบัญชีด้านอื่น ๆ

**งานด้านการทำบัญชี** แยกเป็นสองด้าน คือ บัญชีการเงิน รับผิดชอบด้านการจัดทำบัญชี ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน ส่วนบัญชีบริหาร ลักษณะงานจะเกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานเพื่อผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ และงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร

**งานด้านการสอบบัญชี** ลักษณะงานจะเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินมีความเชื่อมั่นในข้อมูลทางการเงิน

**งานด้านบัญชีภาษีอากร** จะมีลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดทำและยื่นภาษีตามประมวลรัษฎากร รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านภาษีอากร

**งานด้านการวางรูปแบบระบบบัญชีและสารสนเทศทางการบัญชี** เป็นการให้คำปรึกษาและออกแบบระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินขององค์กรถูกต้อง ทันต่อเวลา และป้องกันความเสี่ยงทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร

ด้วยลักษณะงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีนั้น มีผลโดยตรงต่อการวัดและแสดงผลการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรซึ่งนำข้อมูลมาใช้ในการบริหาร การตัดสินใจขยายกิจการหรือการตัดสินใจลงทุน ผลกระทบต่อสาธารณชนที่สนใจในผลประกอบการขององค์กรและลงทุนมาในองค์กร ผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ห้องครัวผู้ยืมเงินโดยหวังว่าจะได้รับเงินคืนภายในกำหนดเวลา และผลกระทบต่อรัฐบาลและประเทศชาติในการเก็บภาษีอากรจากผลประกอบการขององค์กรธุรกิจ

## สมรรถนะ

---

สมรรถนะ ในความหมายทั่วไป หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่บูรณาการอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาจกล่าวได้ว่าบุคคลนั้นมีความสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ได้ ผลงานที่ถูกต้องและสำเร็จตามกำหนดเวลา ซึ่งองค์กรอาจมีการกำหนดมาตรฐาน ด้านการปฏิบัติงานและมาตรฐานผลงานไว้เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินสมรรถนะ ของพนักงานแต่ละคน

## สมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

สหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศ (International Federation of Accountants) ได้พัฒนามาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards for Professional Accountants : IES) และทำความตกลงร่วมกันระหว่างสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศในการยอมรับและนำมาตราฐานการศึกษาระหว่างประเทศไปใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี สำหรับประเทศไทยสภาวิชาชีพบัญชีได้เป็นผู้กำหนดมาตรฐานการศึกษาสำหรับวิชาชีพบัญชีและหลักสูตรต้องได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชีจึงจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี และผู้สอบบัญชีได้

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศได้กำหนดกรอบความรู้ที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจะต้องมีคือ

☛ **ความรู้ทั่วไป** ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับ สังคม การเมือง เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม ซึ่งจะทำให้นักบัญชีสามารถใช้ดุลพินิจ คิดวิเคราะห์ ถึงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจรวมถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

☛ **ความรู้เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี** การเงิน และความรู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน การรายงานทางการเงิน การบัญชีบริหาร ภาษีอากร การสอบบัญชี เพื่อเป็นพื้นฐานหลักในการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิธีในการปฏิบัติ นักบัญชีจะได้มีความเข้าใจและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้ทันสมัยตามมาตรฐานการบัญชีที่ประกาศใช้



☛ **ความรู้ด้านองค์กรธุรกิจ** เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขององค์กรในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ประกอบไปด้วย ความรู้เกี่ยวกับการจัดการในองค์กร โครงสร้างองค์กร สภาพเศรษฐกิจ



🧠 **ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** สำหรับการประกอบธุรกิจในยุคปัจจุบัน องค์กรธุรกิจใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลผล จัดการข้อมูล นักบัญชีจึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประมวลผล และการควบคุมภายในองค์กรได้อย่างดี



## ทักษะพื้นฐานของนักบัญชี

ความหมายตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน “ทักษะ” หมายถึง ความชำนาญในด้านความคิดและการปฏิบัติเชิงสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นจนเป็นนิสัย จนเป็นทักษะพิเศษเฉพาะตัวบุคคล ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวบรวมจากการศึกษาของหน่วยงานต่าง ๆ ของประเทศไทย ประกอบด้วย



☛ **ทักษะทางการคิดและการใช้เหตุผล** เป็นความสามารถในการคิดอย่างมีวิจรรย์ญาณและสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ถึงเหตุและผลเพื่อให้ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหา

☛ **ทักษะด้านอารมณ์ ความรู้สึก** เป็นความสามารถในการพัฒนาอารมณ์ หรือ EQ (Emotional Quotient) สามารถควบคุมอารมณ์ ประเมินตนเองอย่างถูกต้อง รู้สภาวะที่แท้จริงของตนเองทำให้เป็นที่ยอมรับในสังคม

☛ **ทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร** หมายถึง ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อส่งและรับข่าวสารข้อมูล สามารถสรุปความ ขยายความ และจัดระบบข้อมูล สามารถเลือกใช้วิธีการหรือเครื่องมือในการสื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์

☛ **ทักษะในการแสวงหาความรู้** หมายถึง ความสามารถในการค้นหาแหล่งข้อมูลข่าวสารที่น่าเชื่อถือ มีความสามารถในการตีความ แปลความ สรุปผล และนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์

☛ **ทักษะด้านการจัดการ** หมายถึง ความสามารถในการวางแผน การปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน และสรุปผลงาน รวมทั้งการเลือกวิธีการแก้ไขปัญหา และปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์

## ทักษะพื้นฐานตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพอังกฤษและสกอตแลนด์

ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพได้มีการศึกษาและกำหนดทักษะพื้นฐานที่จำเป็นไว้ อย่างไรก็ตามในประเทศอื่น ๆ เช่น อังกฤษ และ สกอตแลนด์ ได้มีการกำหนดทักษะสำคัญ (Key skills) หรือ ทักษะแกนกลาง (Core Skills) ไว้เช่นเดียวกัน โดยประเทศสกอตแลนด์ได้กำหนดทักษะพื้นฐานไว้ 5 ประเด็น คือ การสื่อสาร การคิดคำนวณ เทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการแก้ปัญหา ในขณะที่ประเทศอังกฤษได้เพิ่มทักษะในการปรับปรุงการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของตนเองขึ้นมาอีกหนึ่งระดับ

ถ้ามองลึกลงไปถึงทักษะพื้นฐานที่ประเทศสกอตแลนด์กำหนดไว้ในกรอบทักษะหลัก (Core Skills Framework) เพื่อให้ได้บุคลากรที่สามารถวิเคราะห์ แก้ปัญหา สื่อสารได้ดี ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยมีการจัดเป็นสองกลุ่มใหญ่ คือ กลุ่มที่หนึ่งทักษะในการแก้ปัญหา ส่วนทักษะด้านการสื่อสาร ด้านตัวเลข ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่นจัดเป็นอีกกลุ่มหนึ่งคือทักษะหลักในการทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ หากท่านเป็นผู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา แต่ไม่สามารถสื่อสารหรือพูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน ย่อมไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะพื้นฐานที่ประเทศสกอตแลนด์กำหนดไว้ดังตารางต่อไปนี้



ทักษะ การแก้ปัญหา	ทักษะ ด้าน การสื่อสาร	ทักษะ ด้านตัวเลข	ทักษะการสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น
การคิดวิเคราะห์	การพูด	การใช้ตัวเลข	การเข้าถึงข้อมูล	ใช้ทักษะความสัมพันธ์ อย่างเหมาะสม
วางแผน การจัดการ	การเขียน	การใช้กราฟ	การใช้สารสนเทศ เพื่อ นำเสนอข้อมูล	ความสามารถในการ อภิปราย ทบทวน วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง
ทบทวนประเมินผล				

ที่มา: SCQF (2008)

## จรรยาบรรณ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (พ.ศ. 2542) ได้ให้ความหมายของคำว่าจรรยาบรรณไว้คือ “จรรยาบรรณ” หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละประเภทกำหนดขึ้นและส่งเสริมเกียรติกุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก ซึ่งจะเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ ดังนั้น ผู้มีจรรยาบรรณ คือ ผู้มีคุณธรรม ประกอบอาชีพสุจริต ประพฤติดีประพฤติชอบ ทั้งนี้กระทรวงศึกษาธิการ (สุภาพร พิศาลบุตร, 2544) ได้สรุปว่า บุคคลที่มีจรรยาบรรณ คือบุคคลที่ประกอบด้วยคุณลักษณะต่อไปนี้

- ☛ **ความรับผิดชอบ** คือ มุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่
- ☛ **ความซื่อสัตย์** การประพฤติปฏิบัติอย่างเหมาะสม ตรงความเป็นจริง ประพฤติอย่างตรงไปตรงมา
- ☛ **ความมีเหตุผล** คือ การใช้ปัญญาในการประพฤติปฏิบัติ รู้จักไตร่ตรอง พิสูจน์ให้ประจักษ์ ไม่หลงงมงาย
- ☛ **ความกตัญญูกตเวที** คือ ความรู้สำนึกในการอุปการคุณที่ผู้อื่นมีต่อเรา การแสดงออก การตอบแทนบุญคุณ
- ☛ **การรักษาระเบียบวินัย** คือ การควบคุมการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับมารยาท ข้อบังคับ กฎหมาย และศีลธรรม
- ☛ **ความเสียสละ** คือ การละเว้นจากการเห็นแก่ตัว การให้แบ่งปันแก่คนที่ควรให้ด้วยกำลังกาย กำลังทรัพย์
- ☛ **ความสามัคคี** คือ ความพร้อมเพรียงเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ร่วมมือกัน ทำกิจกรรมให้สำเร็จ
- ☛ **การประหยัด** คือ การใช้สิ่งทั้งหลายอย่างพอเหมาะพอควรให้ได้ประโยชน์มากที่สุด

☛ **ความยุติธรรม** คือ การปฏิบัติด้วยความเที่ยงตรงสอดคล้องกับความเป็นจริง และเหตุผล ไม่มีความลำเอียง

☛ **ความอดุสาหะ** คือ ความพยายามอย่างเข้มแข็งเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน

☛ **ความเมตตากรุณา** คือ ความรักใคร่ ปรารถนาให้ผู้อื่นเป็นสุข

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกข้อบังคับเกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ภายในกรอบของพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพได้ตระหนักถึงการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพที่ดี จรรยาบรรณดังกล่าวประกอบด้วย

☛ **ความโปร่งใส** หมายถึง การแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ และมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ ไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือบิดเบือนความจริง

☛ **ความเป็นอิสระ** หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลอื่น ซึ่งอาจทำให้เกิดความสงสัยในความเป็นกลางหรือความเที่ยงธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

☛ **ความเที่ยงธรรม** หมายถึง การใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพโดยปราศจากความลำเอียง อคติ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอิทธิพลของบุคคลอื่น

☛ **ความซื่อสัตย์สุจริต** หมายถึง การประพฤติอย่างตรงไปตรงมา จริงใจ ซื่อตรง ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ปฏิบัติงานบนหลักฐานที่เป็นจริงและเชื่อถือได้

☛ **ความรู้ ความสามารถ** หมายถึง การใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการปฏิบัติวิชาชีพบัญชีด้วยความเอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ ความเพียรพยายาม และความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมั่นใจได้ว่ามีผลงานทางวิชาชีพที่อยู่บนพื้นฐานของกฎเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน และวิชาการที่เกี่ยวข้อง

☛ **การรักษาความลับ** หมายถึง การไม่นำข้อมูลใด ๆ ที่โดยปกติองค์กรไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการเปิดเผยตามสิทธิหรือหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

☛ **ความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี** หมายถึง การกระทำการใด ๆ ที่เป็นเหตุให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องได้รับโทษการประพาศติผิดจรรยาบรรณ โดยมีลักษณะการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ลงลายมือชื่อแสดงความเห็นในการสอบบัญชีโดยมิได้ปฏิบัติงานตรวจสอบ
- มีพฤติกรรมรับจ้างลงลายมือชื่อ หรือยอมให้ใช้ชื่อทั้งที่ไม่ได้มีการปฏิบัติงานจริง
- แสดงความเห็นต่องบการเงินที่นำส่งหน่วยราชการหลายแห่ง โดยงบการเงินแต่ละชุดแสดงข้อมูลต่างกันโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- แจ้งข้อความหรือจัดทำรวมถึงการใช้จ่ายยานหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือรู้ว่าเป็นพยานหลักฐานอันเป็นเท็จไม่ว่าจะจัดทำโดยบุคคลใดก็ตามในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- แนะนำให้ผู้รับบริการเสียภาษีอากรไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยทุจริตหรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงภาษีอากร
- มีพฤติกรรมอื่น ๆ ซึ่งอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพบัญชี

และยังหมายรวมถึงการเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพบัญชีจากหน่วยงานราชการหรือสถาบันวิชาชีพอื่นที่ควบคุมและหรือกำกับดูแล เนื่องจากการประพาศติผิดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

จะเห็นได้ว่าจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีได้กำหนดกรอบไว้มากกว่าจรรยาบรรณของบุคคลโดยทั่วไป เนื่องจากผู้ประกอบวิชาชีพยังต้องมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในด้านการทำบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษีอากร และสอบบัญชี

## สมรรถนะทางบัญชีที่องค์กรธุรกิจต้องการ

จากผลการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานบัญชีที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรธุรกิจทั้งภาคอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และบริการทำบัญชีและสอบบัญชี ทั้งในระดับปฏิบัติการ และผู้บริหารที่มีส่วนในการคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักบัญชีพบว่าสมรรถนะที่มีความสำคัญมากที่สุด ประกอบด้วย ทักษะพื้นฐานด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ ทักษะคิดและค่านิยมที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ในขณะที่สมรรถนะทางด้านความรู้ทางการบัญชีที่องค์กรธุรกิจต้องการในลำดับแรกคือ ความสามารถในการบันทึกบัญชี ตลอดจนความสามารถในการจัดทำรายงานทางการเงิน และความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร รองลงมาคือ ความรู้ด้านบัญชีบริหารและบัญชีต้นทุน การวางแผนงบประมาณ

ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพที่องค์กรธุรกิจให้ความสำคัญ คือ การวางแผนทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และสารสนเทศเพื่อการบริหาร

### ปัจจัยสมรรถนะด้านการบัญชีที่องค์กรธุรกิจต้องการ

นักบัญชีที่พึงประสงค์ขององค์กรธุรกิจควรมีสมรรถนะด้านการบัญชีและทักษะพื้นฐานดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น อย่างไรก็ตาม ความคาดหวังขององค์กรธุรกิจที่ต้องการนักบัญชีที่มีคุณลักษณะสำคัญ 5 ประการ เรียงตามลำดับดังนี้

1. การวางแผนและควบคุมทางการเงิน เป็นสมรรถนะที่องค์กรธุรกิจต้องการมากที่สุด นั่นคือ นักบัญชีจะต้องมีความสามารถในการบริหารเงินสด บริหารเงินเดือนค่าแรง วางแผนทางการเงิน และวางแผนงบประมาณ นั่นหมายความว่านักบัญชีจะต้องสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินขององค์กรที่มีอยู่มาใช้ในการวางแผนและควบคุมทางการเงินให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากเงินสดนั้นเป็นปัจจัยที่สำคัญในการ



บริหารสภาพคล่องขององค์กรธุรกิจ ดังนั้นองค์กรธุรกิจจึงคาดหวังว่านักบัญชีจะสามารถนำความรู้ทางด้านการบัญชีและความรู้เกี่ยวกับธุรกิจมาช่วยในการวางแผนงานในส่วนนี้ได้

**2. การตรวจสอบภายใน** เป็นสมรรถนะที่องค์กรธุรกิจในยุคปัจจุบันให้ความสำคัญเป็นอันดับสอง ซึ่งในสมรรถนะนี้จะประกอบไปด้วยความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากองค์กรธุรกิจมองเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือทุจริตขึ้นภายในองค์กร โดยมีการป้องกันไว้ล่วงหน้า ในขณะที่เดียวกันก็ยังคงต้องมีการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันว่าระบบที่ใช้อยู่นั้นยังมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน

**3. การจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางบัญชีเพื่อใช้ในการตัดสินใจ** ประกอบด้วย *บัญชีการเงิน* และ*การจัดทำรายงานทางการเงิน* รวมทั้ง*การบัญชีบริหาร* เป็นสมรรถนะลำดับที่สามที่องค์กรธุรกิจมีความคาดหวังในนักบัญชี ซึ่งนักบัญชีจะต้องมีความรู้ด้านวิชาชีพบัญชี รวมทั้งมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการนำเสนอรายงานอย่างใดก็ตาม นักบัญชียังคงต้องเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานด้านการบัญชีเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการสมรรถนะด้านนี้



**4. จรรยาบรรณของนักบัญชี** ประกอบด้วย *จรรยาบรรณในวิชาชีพ* และ*ค่านิยมทางวิชาชีพบัญชีที่ดี* สมรรถนะนี้ในการพิจารณารายข้อพบว่าเป็นประเด็นที่องค์กรธุรกิจให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด เนื่องจากนักบัญชีเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นความลับขององค์กร ดังนั้นจรรยาบรรณของนักบัญชี

จึงเป็นสิ่งสำคัญที่นักบัญชีพึงตระหนักและดำรงตนให้มีจริยธรรมและตระหนักถึงคุณค่าของการประกอบวิชาชีพบัญชี

5. **พื้นฐานด้านบัญชีที่ต้องใช้ในการประกอบวิชาชีพ** ซึ่งประกอบไปด้วย การภาษีอากร การให้คำปรึกษา และด้านการบินที่รายการบัญชี เป็นอีกหนึ่งสมรรถนะที่องค์กรธุรกิจต้องการให้นักบัญชีมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับด้านภาษีอากร ซึ่งเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของกรมสรรพากร อีกทั้งความสามารถในการแนะนำให้คำปรึกษาในการปฏิบัติให้ถูกต้อง ซึ่งนักบัญชีควรมีความสามารถในการชี้แนะให้คำปรึกษาให้ผู้อื่นเข้าใจถึงวิธีการรวมทั้งเหตุผลในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี และ/หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่องค์กรที่เกี่ยวข้องมีการกำหนดไว้

## ทักษะพื้นฐานของนักบัญชีที่องค์กรธุรกิจต้องการ

นอกเหนือจากความสามารถในด้านการบัญชีซึ่งเป็นวิชาชีพหลักแล้ว ทักษะพื้นฐานของนักบัญชีที่องค์กรธุรกิจมองว่าเป็นคุณลักษณะที่สำคัญสำหรับการเป็นสมาชิกในองค์กรประกอบด้วย 5 ปัจจัยคือ

**1. ความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่องาน** องค์กรธุรกิจมีความต้องการให้นักบัญชีคุณลักษณะในด้านของ *ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่องาน ความสามารถในการบริหารเวลา และทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานบัญชี* ซึ่งคุณลักษณะนี้เป็นทักษะพื้นฐานสำหรับบุคคลที่เป็นที่ต้องการขององค์กรต่าง ๆ สำหรับทุกวิชาชีพอีกด้วย การที่พนักงานมีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ย่อมเป็นที่ไว้วางใจสำหรับหัวหน้า ผู้บริหารในการมอบหมายงานที่สำคัญ ๆ ให้ดำเนินการ

**2. ความสามารถในการบริหาร** ประกอบด้วยคุณลักษณะเกี่ยวกับ *การวางแผนเชิงกลยุทธ์ ความสามารถในการวัดและประเมินผล และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง* โดยองค์กรธุรกิจต้องการนักบัญชีที่สามารถเข้าใจถึงการวางแผนการดำเนินงานขององค์กร การวัดและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องมาช่วยเสริมในการวางแผนงานเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งนักบัญชีควรจะต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านการบัญชี และการบริหารธุรกิจที่เกี่ยวข้อง



**3. สามารถแก้ไขปัญหอย่างเป็นระบบ** องค์กรธุรกิจยังคงคาดหวังกับนักบัญชีว่าจะมีสมรรถนะเกี่ยวกับการมองเห็นปัญหา มีความคิดเป็นระบบ และสามารถแก้ไขปัญหได้อย่างเป็นระบบเป็นขั้นตอน มีการพิจารณาถึงสาเหตุและผลที่เกิดขึ้น การคิดเชิงระบบจะทำให้สามารถมองเห็นต้นเหตุของปัญหาและผลที่เกิดขึ้น การคิดเชิงระบบจะทำให้สามารถมองเห็นต้นเหตุของปัญหาและผลที่เกิดขึ้นตามมา ดังนั้นจึงสามารถแก้ไขที่ต้นเหตุเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เกิดขึ้นซ้ำอีก

4. **ทัศนคติในการทำงาน** นักบัญชีได้รับการคาดหวังจากองค์กรธุรกิจว่าจะเป็นผู้ที่มีความคิดเชิงบวก (Positive thinking) อันจะนำพาให้องค์กรและคนรอบข้างที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กันในเรื่องการทำงานต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกันได้ดี รวมทั้งควรมีความเชื่อมั่นในตนเอง เพราะการทำงานที่ต้องตัดสินใจปฏิบัติงานลงไปในนั้นต้องทำด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบ ดังนั้นนักบัญชีต้องมีความเชื่อมั่นว่าการตัดสินใจใด ๆ ได้กระทำบนพื้นฐานของหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง



5. **ภาษาอังกฤษ** เป็นสิ่งที่องค์กรธุรกิจในยุคปัจจุบันคาดหวังเป็นอย่างสูงว่านักบัญชีจะสามารถสื่อสารด้านภาษาอังกฤษธุรกิจทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชีในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้เนื่องจากในปัจจุบันการทำธุรกิจเป็นในรูปแบบของการค้าไร้พรมแดน จำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับบริษัทข้ามชาติทั้งที่เป็นลูกค้า คู่ค้า และผู้ลงทุน ดังนั้นภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับพนักงานในองค์กรธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์นี้

## สมรรถนะของนักบัญชีในมุมมองของผู้บริหารระดับสูง

จากการสัมภาษณ์เจาะลึกผู้บริหารระดับสูงขององค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ได้ให้มุมมองเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่องค์กรธุรกิจนั้นมีความต้องการ ทางด้านสมรรถนะ ด้านความรู้ทางวิชาชีพบัญชีนั้นสอดคล้องกับผลการสำรวจข้างต้น แต่ในสมรรถนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรธุรกิจให้ความเห็นว่าคุณสมบัติเพิ่มเติมที่ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีจำเป็นต้องมีคือ

☛ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่องาน

☛ ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีต่อผู้บริหาร ในการชี้แจงให้คำแนะนำผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลที่บ่งบอกถึงภาวะวิกฤตในแต่ละด้านแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อจะได้แก้ไขได้ทันเวลา

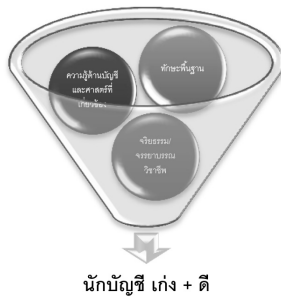


☛ มีภาวะผู้นำ สามารถสั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานระดับปฏิบัติการให้ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

☛ บุคลิกภาพของนักบัญชี จะต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานเป็นทีม ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ทั้งนี้ ภาษาอังกฤษจัดเป็นสมรรถนะที่สำคัญในองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ เนื่องจากมีการติดต่อธุรกิจกับบริษัทต่างประเทศทำให้ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการคัดเลือกพนักงานเข้าทำงานว่าจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เช่น คะแนน TOEIC (Test of English for International Communication) ไม่ต่ำกว่า 550 หรือ ไม่ต่ำกว่า 600 เป็นต้น

คุณลักษณะของนักบัญชีนั้นแน่นอนอยู่แล้วจะต้องมีความรู้ด้านบัญชีเป็นหลัก สามารถนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ได้จริง อย่างไรก็ตาม “เก่ง” อย่างเดียวยังคงไม่พอ นักบัญชียังต้องเป็นคน “ดี” คือ ซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ การที่สามารถผ่านการคัดเลือกเข้าไปปฏิบัติงานในองค์กรเป็นเพียงด่านแรก แต่เมื่อได้เข้าปฏิบัติงานแล้วการได้รับการสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นก็เป็นอีกก้าวหนึ่งที่น่าไปสู่ความสำเร็จ



การนำความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาดเพียงคน “เก่ง” และการเป็นคนที่มีคุณธรรมจริยธรรมเพียงคน “ดี” ก็จะเป็นการนำพาตนเองและองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จะเห็นได้ว่าหากท่านต้องการเป็นนักบัญชีที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ สมรรถนะของท่านจะต้องมีการพัฒนาให้ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ อย่างไรก็ตาม จะเห็นได้ว่าประเด็นที่สำคัญคือจะต้องมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หากในปัจจุบันท่านยังขาดบางคุณลักษณะไปท่านก็สามารถเพิ่มพูนสมรรถนะด้านนั้นได้โดยการพัฒนา เรียนรู้ และเก็บเกี่ยวจากประสบการณ์ในการทำงาน

## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. 2549. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการ  
**อุดมศึกษา**. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 105ง. 10 ตุลาคม 2549.  
 5 - 7
- กระทรวงศึกษาธิการ. 2553. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิ  
**ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553**.
- ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา. 2540. รายงานการสัมมนาทาง  
**วิชาการเรื่อง บัณฑิตอุดมคติไทย: การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในแผนฯ**  
**ฉบับที่ 8**. กรุงเทพมหานคร : ส่วนวิจัยและพัฒนา.
- ราชบัณฑิตยสถาน. 2546. **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542**.  
 กรุงเทพมหานคร. นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่น.
- ศิลปพร ศรีจันทเพชร. 2545. **นักวิชาชีพบัญชีกับ IEG ฉบับที่ 9**. จุฬาลงกรณ์ปริทัศน์.  
 ปีที่ 24 ฉ.92. 12-19.
- สภาวิชาชีพบัญชี (ในพระบรมราชูปถัมภ์). **ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี (ฉบับที่ 19)**  
**เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2553** ราชกิจจานุ  
 เบกษา เล่ม 127 ตอนพิเศษ 127ง 3 พฤศจิกายน 2553. 68 - 74.
- สุภาพร พิศาลบุตร. 2544. **จริยธรรมทางธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร : วี.เจ.พรินติ้ง.
- International Federation of Accountants : IFAC. 2003. **IFAC, Inter-  
 national Education Standards for Professional Accountants**.
- Scottish Qualifications Authority. 2008. **Core Skills Framework : and  
 Introduction**. The Optimal Building.
- Scottish Qualifications Authority. **SCQF Level Descriptors**, [http://www.  
 scqf.org.uk/the-framework-home.aspx](http://www.scqf.org.uk/the-framework-home.aspx). สืบค้นวันที่ 20 มีนาคม 2552

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกุสุมา คำพิทักษ์  
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8  
ที่ทำงาน สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน  
คณะบริหารธุรกิจ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
39 หมู่ 1 ถ.รังสิต-นครนายก ต.คลองหก อ.ธัญบุรี  
จ.ปทุมธานี 12110



### ประวัติการศึกษา

บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การบัญชีการเงิน การวางระบบบัญชี การจัดทำแผนธุรกิจ



คณะกรรมการวิชาการพิจารณาเอกสารเผยแพร่ความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1. รศ. ดร.สุวรินทร์ ปัทมวรคุณ   | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 2. ผศ. ดร.ณัฐวรรณ คุปพิทยานันท์ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 3. ผศ. ดร.จตุพร เผ่าพงษ์ไทย     | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 4. รศ.วสันต์ กันอ่ำ             | คณะบริหารธุรกิจ            |
| 5. ผศ. ดร.วันชัย ประเสริฐศรี    | คณะบริหารธุรกิจ            |
| 6. ผศ.สุภา ทองคง                | คณะบริหารธุรกิจ            |
| 7. ผศ. ดร.บุญเรือง สมประจบ      | คณะศิลปกรรมศาสตร์          |
| 8. ผศ. ดร.อัญชลี สวาสดีธรรม     | คณะเทคโนโลยีการเกษตร       |
| 9. ผศ. ดร.สมจิตร ถนอมวงศ์วัฒนะ  | คณะเทคโนโลยีการเกษตร       |
| 10. ผศ. ดร.อ้อยทิพย์ ผู้พัฒน์   | คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์   |
| 11. ผศ. ดร.บุญย์ฤทธิ ประสาทแก้ว | คณะวิศวกรรมศาสตร์          |
| 12. นายประชุม คำพุ่ม            | คณะวิศวกรรมศาสตร์          |
| 13. นายเกษียร ธารานนท์          | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์       |

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ

อธิการบดี

### คณะทำงาน

#### ฝ่ายอำนวยการ

รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี สงวนพงษ์

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางบรรเลง สระมูล

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

#### ฝ่ายเนื้อหา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุสุมา คำพิทักษ์ และคณะผู้วิจัย

คณะบริหารธุรกิจ

#### ฝ่ายศิลป์ และจัดพิมพ์

นางนฤมล จารุสัมพันธ์

นางสาวกชกร ดาราพาณิชย์

นางสาวอริสรา สุดสระ

นางสรสุดา ชุกกลิ่น

#### จัดพิมพ์โดย

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขที่ 39 หมู่ 1 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

โทรศัพท์: 0 2549 4682 โทรสาร: 0 2577 5038

Website: <http://www.ird.rmutt.ac.th>

E-mail: [ird@rmutt.ac.th](mailto:ird@rmutt.ac.th)

พิมพ์ที่: บริษัท ทริปเพิ้ล กรุ๊ป จำกัด

โทรศัพท์: 0 2521 8420 โทรสาร: 0 2521 8424