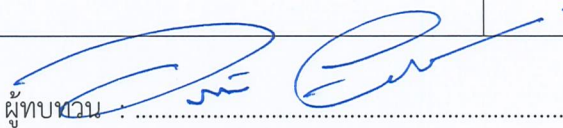
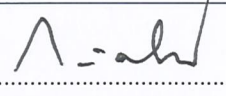


[illegible]

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่อ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานหรือประสบการณ์ที่สั่งสมมาของแต่ละบุคคล					
	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้	1 มิ.ย. 66	จำนวนคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้	1 คำสั่ง	คณะกรรมการ จัดการความรู้	รอง ผอ. สวพ. ที่ได้รับมอบหมาย
	1.2 ประชุมระดมสมองเพื่อคัดเลือกหัวข้อ กำหนด ประเด็นความรู้และแผนงานการจัดการความรู้ ที่จะดำเนินการโดยสอดคล้องกับความรู้ที่จะนำมาพัฒนา งานภายในหน่วยงาน	3 ก.ค. 66	ประเด็นความรู้ที่จะ ดำเนินการจัดการความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการ จัดการความรู้	ประธาน คณะกรรมการ จัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นวิธีการแสวงหาความรู้ที่ต้องการ					
	2.1 การระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่มีการสั่งสมมาจากประสบการณ์ จำนวน 3 คน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน รอบด้าน 2.2 การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีประสบการณ์ภายนอก หน่วยงานมาให้ความรู้เพิ่มเติม 2.3 การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจาก แหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	ก.ค. 66	จำนวนครั้งที่แลกเปลี่ยน เรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	คณะกรรมการ จัดการความรู้	ประธาน คณะกรรมการ จัดการความรู้

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้ใหม่ นำมาจัด ให้เป็นระบบ เหมาะต่อการใช้งาน					
	3.1 การนำข้อมูลจากการเสาะหาความรู้ที่ต้องการ มา ประชุมระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำข้อมูล ทั้งหมดมาปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้ใหม่ให้ เหมาะต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 3.2 จัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากข้อ 3.1 เป็นเอกสาร หลักฐาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปเป็นรูปแบบ ในการดำเนินการปฏิบัติงาน	ส.ค. - ก.ย. 66	จำนวนประเด็นที่เกิดจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีการ ปรับปรุง ดัดแปลง	1 ประเด็น	คณะกรรมการ จัดการความรู้	ป ร ะ ธ า น คณะกรรมการ จัดการความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน					
	4.1 การนำข้อมูลเอกสารหลักฐานไปใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน 4.2 การนำปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ จาก ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมาสรุปผล	ต.ค. - พ.ย. 66	จำนวนประเด็นความรู้ที่นำมา ประยุกต์ใช้	1 ประเด็น	คณะกรรมการ จัดการความรู้	ประธาน คณะกรรมการ จัดการความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้					
	5.1 การนำข้อมูลจากการสรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ มาประชุมระดมสมองเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวิเคราะห์ สังเคราะห์ 5.2 การนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มาปรับใช้ ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป	ธ.ค. 66 - ก.พ. 67	จำนวนประเด็นความรู้จาก การประยุกต์ใช้และนำมา บันทึกไว้	1 ประเด็น	คณะกรรมการ จัดการความรู้	ประธาน คณะกรรมการ จัดการความรู้

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	5.3 การนำข้อมูลจากการปรับใช้ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติม 5.4 การนำข้อมูลจากการปรับใช้ที่มีการบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง มารวบรวม สกัดเป็น “ชุมชนความรู้” นำมาบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ในเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้อื่นสามารถนำไปปรับใช้ได้ในการปฏิบัติงาน					
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการจดบันทึก “ชุมชนความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไวใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก เชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น					
	6.1 การนำข้อมูลที่มีการสกัดเป็น “ชุมชนความรู้” และข้อมูลที่ได้จากการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มาจัดให้เป็นระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 6.2 การนำข้อมูลจากการจัดให้เป็นระบบแล้วไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติม 6.3 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ ชุมความรู้ เพื่อสกัดให้ได้แก่นความรู้ที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง 6.4 การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงาน หรือกลุ่มอื่นๆ ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	มี.ค. - เม.ย. 67	1. จำนวนประเด็นความรู้ที่มีการสกัดเป็น “ชุมชนความรู้” 2. จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ประเด็น 27 คน (จากจำนวนทั้งหมด 52 คน)	คณะกรรมการจัดการความรู้ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้

RMUTT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้ (Learning) เป็นความรู้หรือทักษะใหม่ที่ได้รับจากการประเมิน การศึกษา ความรู้จากประสบการณ์ และนวัตกรรม เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ลงไปในวิถีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
	7.1 นำชุดความรู้ที่ครบถ้วนไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน 7.2 ชุดความรู้ที่ได้มีผลต่อการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุโดยตรง 7.3 ชุดความรู้มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ และแบ่งปันความรู้ทั่วทั้งหน่วยงาน 7.4 ชุดความรู้ที่ได้เป็นการมองเห็นโอกาส และการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และมีนัย รวมถึงการสร้างนวัตกรรม	พ.ค. - มิ.ย. 67	1. คู่มือเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง 2. ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรทางปัญญา 3. จำนวนข้อมูลทรัพยากรทางปัญญาที่ได้รับความคุ้มครอง	1 เล่ม 90 150 เรื่อง	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ 2. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้
ผู้ทบทวน :  (รศ.ดร.วรินทร์ พูลศรี) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 5 กรกฎาคม 2566			ผู้อนุมัติ :  (รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ แสงประดิษฐ์) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 6 กรกฎาคม 2566			

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)					
	1.1 รongผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้/กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาลงนาม 1.2 คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ประชุมระดมสมองเพื่อคัดเลือกหัวข้อ กำหนดประเด็นความรู้ และแผนงานที่สอดคล้องกับการกำหนดความรู้หลัก โดยการสำรวจหัวข้อที่สอดคล้องกับ Theme ที่กำหนดและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน 1.3 คณะกรรมการดำเนินงานฯ กำหนดแผนงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย เพื่อดำเนินการ	1 ม.ค. 67	ประเด็นความรู้ที่นำมาจัดทำเป็นองค์ความรู้	1 ประเด็น	1. คำสั่งที่ 4.1/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 2. การกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ด้านเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง ตาม KM01 และ KM02	KM สวพ. 01 KM สวพ. 02

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)					
	2.1 มีการระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่มีการสั่งสมมาจากประสบการณ์และการใช้งาน จำนวน 3 คน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน รอบด้าน ผ่านการประชุมแบบ Fogus Group กลุ่มย่อย ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> ระดมความคิดเห็นและคัดเลือกหัวข้อที่เป็นองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีการสั่งสมประสบการณ์ โดยเสนอชื่อองค์ความรู้จำนวน 3 หัวข้อ ได้แก่ <u>หัวข้อที่ 1</u> การจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา <u>หัวข้อที่ 2</u> เทคนิคการจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับจดทะเบียน <u>หัวข้อที่ 3</u> เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง	4 ม.ค. 67	จำนวนครั้งที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	4 ครั้ง	สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 1 ได้ประเด็นความรู้จากหัวข้อที่ 3 เรื่องเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการด้านทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญารับขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอรับความคุ้มครองด้านทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญาของมหาวิทยาลัยและให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานทดแทนได้และมีระบบการทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามคำสั่ง แผนการจัดกิจกรรม ขอบเขตและเป้าหมายตาม KM สวพ. 01 และ KM สวพ. 02	ภาพกิจกรรม KM 01

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566

องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง

องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ครั้งที่ 2 รวบรวมความรู้ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง และเทคนิคการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและความประทับใจ จากบุคลากรที่มีการสั่งสมประสบการณ์ ได้แก่ 1) นางมยุรี จอยเอกา เป็นผู้ควบคุมกำกับ ดูแล พิจารณา ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา สอนงาน เป็นพี่เลี้ยง บอกข้อควรระวังจากประสบการณ์และข้อผิดพลาด <u>จุดเด่น</u>คือมีความละเอียดรอบคอบและตอบสนองรวดเร็ว มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แต่ลังเลในการตัดสินใจบางครั้ง 2) นางพัชรี ชิลวา เป็นผู้ติดตามสถานะความคุ้มครองล่าสุด และรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้แก่ผู้บริหารหน่วยงานและนักวิจัยทราบทุกครั้ง และประสานกับกรมทรัพย์สินทางปัญญาและแหล่งทุนภายนอก <u>จุดเด่น</u>คือมีความละเอียด เจ้นเต็มท้นเวลาที่กำหนด แต่บางงานใช้เวลานานเกินไป	16 ก.พ. 67			ครั้งที่ 2 ได้เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง และเทคนิคการให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและความประทับใจจากบุคลากรที่มีการสั่งสมประสบการณ์ เช่น 1. หัวหน้ากระจ่ายงานแล้วต้องกำหนดระยะเวลาการทำงานให้ชัดเจนและแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด 2. รับโทรศัพท์ ตอบ E-mail ตอบไลน์ให้เร็วที่สุด (Quick respond) เช่น E-mail ตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมง 3. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เช่น ใช้ระบบ e-office แทนการเดินเอกสาร หรือ การยื่นคำขอใหม่ผ่านระบบ e-filing แทนการนำส่งกรมทรัพย์สินทางปัญญาด้วยตนเอง เป็นต้น 4. ใช้ระบบ e-office สำหรับเดินเอกสาร ทำให้ผู้บริหารสามารถเซ็นด์เอกสารได้ทุกที่ ทุกเวลา 5. ยื่นคำขอผ่านระบบ e-filing ทำให้ลดเวลาการเดินทาง ลดกระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย	ภาพกิจกรรม KM 02

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566

องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง

องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	3) นางสาวเพ็ญธรา ไชยสิงกาล เป็นผู้คัดเลือก ประชาสัมพันธ์และนำผลงาน ที่ได้รับความคุ้มครอง ไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งต้องมีประสบการณ์ด้านการขาย การตลาด และแนวโน้มของเทคโนโลยีในปัจจุบัน จุดเด่นคือเป็นผู้ทันต่อข่าวสาร มีน้ำใจ และทำงานปราณีตเรียบร้อย แต่ต้องเพิ่มความมั่นใจและกล้าตัดสินใจ โดยนำข้อมูลกลับมาพิจารณา ทบทวน				เช่น ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน และรักษาความลับของผลงาน 6. จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่/สารบัญตามประเภทของทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในรูปแบบไฟล์ electronic และแฟ้มเอกสาร เพื่อเข้าถึงข้อมูลและสืบค้นได้ง่าย 7. สื่อสารด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน 8. ใช้คำพูดด้วยน้ำเสียงสุภาพ อ่อนโยน เช่น คำว่า “ขอบคุณค่ะ” “ขอโทษค่ะ” “ด้วยความยินดีค่ะ” “มีอะไรให้ช่วยหรือไม่ค่ะ” “ไม่เข้าใจส่วนไหนสอบถามเพิ่มเติมได้นะคะ” “จะเร่งดำเนินการให้ค่ะ” “หากต้องการข้อมูลหรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติมจะติดต่อกลับไปค่ะ” หรือ “รับทราบค่ะ” เป็นต้น	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ครั้งที่ 3 ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น ฐานข้อมูลสิทธิบัตรในประเทศจากเว็บไซต์ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th หนังสือออนไลน์ ชื่อ Book “ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา” https://www.ipthailand.go.th/images/Promote/2_book_DIP.pdf ครั้งที่ 4 ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งสรุป วิเคราะห์ ร่วมกับคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณาข้อมูลเทคนิคการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ครอบคลุมทุกด้าน	25-26 เม.ย. 67 29 พ.ค. 67			ครั้งที่ 3 ได้ไฟล์ E-Book “ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา” ประกอบด้วยเรื่อง ความหมายของทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา ขั้นตอน การคัดเลือกผลงานวิจัย เครื่องมือการสืบค้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ครั้งที่ 4 ได้สรุปเอกสารการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลเพิ่มเติม ทบทวนและกลั่นกรองข้อมูล เช่น 1)ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยและนวัตกรรม (วันที่ 6 มกราคม 2566) 2)ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรการจัดสรรผลประโยชน์จากผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา (วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565)	ภาพกิจกรรม KM 05 ภาพกิจกรรม KM 06

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					3)ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 352/2560) เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา/การถ่ายทอดเทคโนโลยี 4)ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.2538 5)ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2549 6)ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.2559 7)ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 8)ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันเรื่องการบริหารและจัดสรรผลประโยชน์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	2.2 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีประสบการณ์ภายนอกหน่วยงาน ได้แก่ 1.คุณดนัย เลียงเจริญ นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตรชำนาญการ กองสิทธิบัตรออกแบบ กรมทรัพย์สินทางปัญญา มาให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา 2.คุณพงษ์ศักดิ์ วัชรนุกูลเกียรติ เลขานุการสภาธุรกิจไทย-รัสเซีย มาให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องเทคนิคการนำผลงานไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 2.3 มีการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น https://tlo.kku.ac.th/Utlo/index.html ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา (IPOP) มอ. ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มข. หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์ มข. เป็นต้น				ผลที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้มีประสบการณ์ คือ Flow Chart จำนวน 2 เรื่อง ที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ได้แก่ ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และขั้นตอนการจดแจ้งลิขสิทธิ์ ข้อบังคับ 2 ฉบับ 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.2553 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 ระเบียบ 3 ฉบับ 1. ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วย การบริหาร	KM สวพ. 03 KM สวพ. 04

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566

องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง

องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					ผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2538 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2549 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2551 ประกาศ 5 ฉบับ 1. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน เรื่อง การบริหารและจัดสรรผลประโยชน์จากงานอันอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2559 3. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 352 /2560) เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์จากผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา / การถ่ายทอดเทคโนโลยี	

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
					4. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0126/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และ มาตรการจัดสรรผลประโยชน์จากผลงาน ด้านทรัพย์สินทางปัญญา 5. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการจัดสรรสิทธิ ประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาจาก ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)					
	3.1 มีการนำข้อมูลจากการเสาะหา ความรู้ที่ต้องการ มาประชุมระดมสมอง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำข้อมูล ทั้งหมดมาปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้าง ความรู้ใหม่ให้เหมาะต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยสรุป ข้อมูลและเปรียบเทียบข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ เป็นชุดข้อมูล 3.2 จัดทำข้อมูลเบื้องต้นที่ได้จากข้อ 3.1 เป็นเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปเป็นรูปแบบ	16 ก.พ. 67	จำนวนประเด็นที่ เกิด จ า ก การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่มีการปรับปรุง ดัดแปลง	1 ประเด็น	ได้ข้อมูลจาก 3 แหล่ง คือ 1) บุคลากรใน สวพ. แลกเปลี่ยนกันเอง จำนวน 52 คน 2) หน่วยงานภายนอก/ผู้ทรงคุณวุฒิ 3) เอกสาร/หลักฐานจากเว็บไซต์ หนังสือ หรือสื่อออนไลน์ ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รวบรวมไว้ใน https://tlo.kku.ac.th/Utlo/index.html	ภาพกิจกรรม KM 03

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ในการดำเนินการปฏิบัติงาน เช่น ระยะเวลาการยื่นคำขอด้านทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท, เอกสารประกอบ, ข้อควรระวังในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ข้อมูลครบถ้วนยิ่งขึ้น				หนังสือความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา เบื้องต้นโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา https://www.ipthailand.go.th/images/Promote/2_book_DIP.pdf ได้ประเด็น/หัวข้อ จำนวน 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) แนวทางการจัดสรรผลประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท 2) อัตราส่วนค่าตอบแทนที่สมเหตุสมผล 3) เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	KM สวพ. 05
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)					
	4.1 การนำข้อมูลเอกสารหลักฐานไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำ “(ร่าง) คู่มือเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง” 4.2 การนำปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ จากที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมาสรุปผล	1 มี.ค. 67	จำนวนประเด็นความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้	3 ประเด็น	ได้ประเด็นความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ โดยเป็นแนวทางการจัดสรรผลประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภทในประกาศ ตลอดจนได้วางแผนการดำเนินงาน ปรับเปลี่ยนกระบวนการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับภายในมหาวิทยาลัย	KM สวพ. 06

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)					
	5.1 มีการนำข้อมูลจากการสรุปผล ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ข้อเสนอแนะ มาประชุมระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยการปรับภาษาให้เข้าใจง่ายขึ้น และปรับเนื้อหาให้เหมาะสม 5.2 มีการนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป 5.3 มีการนำข้อมูลจากการปรับใช้ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติม 5.4 มีการนำข้อมูลจากการปรับใช้ที่มีการบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งมารวบรวม สกัดเป็น “ชุดความรู้” นำมาบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ www.ird.rmutt.ac.th และ facebook สวพ. เพื่อให้ผู้อื่นสามารถนำไปปรับใช้ได้ในการปฏิบัติงาน และจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งเวียนบุคลากรภายใน สวพ. ให้เข้าถึง	8 มี.ค. 67	จำนวนประเด็นความรู้จากการประยุกต์ใช้และนำมาบันทึกไว้	1 ประเด็น	“เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง” วิเคราะห์ สังเคราะห์ ส่งผลให้คณะและหน่วยงานภายในมีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และคู่มือฉบับนี้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนกระตุ้นการเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญาภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและเป็นแนวทางส่งเสริม สนับสนุนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น	ภาพกิจกรรม KM 04

RMUTTT – KM3 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี..... ปีการศึกษา 2566						
องค์ความรู้ที่ต้องการ : เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรทางปัญญา เพื่อให้ได้รับความคุ้มครอง						
องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย/นวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)					
	6.1 การนำข้อมูลที่มีการสกัดเป็น “ชุดความรู้” และข้อมูลที่ได้จากการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มาจัดให้เป็นระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยการทำสอบความรู้ 10 ข้อ พบว่ามีบุคลากรมีความเข้าใจร้อยละ 90 6.2 การนำข้อมูลจากการที่จัดให้เป็นระบบแล้วไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มเติม 6.3 บุคลากรกลุ่มเป้าหมายระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ ชุดความรู้ เพื่อสกัดให้ได้แก่น ความรู้ที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง 6.4 การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างหน่วยงานกับ ผู้ปฏิบัติงาน หรือกลุ่มอื่นๆ ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	5 เม.ย. 67	1. จำนวนประเด็นความรู้ที่มีการสกัดเป็น “ชุดความรู้” 2. จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1 ประเด็น 47 คน	ได้ช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ Website สวพ. Facebook สวพ. และ Line กลุ่มนักวิจัย	ภาพกิจกรรม KM 08

