



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 เรื่อง มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพนักงานพิเศษเงินรายได้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,500 บาท จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบสามปี และไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่

ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ



(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### 2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### 3. การรับสมัคร

3.1 ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-549-4682 และสมัครด้วยตนเองพร้อมแนบหลักฐานให้ครบถ้วนส่งที่ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี หรือทาง email : [ird@mutt.ac.th](mailto:ird@mutt.ac.th) ระหว่างวันที่ 5-24 กันยายน 2567

#### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 25 กันยายน 2567 ทางเว็บไซต์ ird.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ	20	สอบสัมภาษณ์
2. การคิดวิเคราะห์	20	วันที่ 26 ก.ย. 67 เวลา 15.30 น.
3. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	30	ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา
4. ประสบการณ์	30	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รวม	100	

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความ  
เหมาะสม และจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

7. เกณฑ์การตัดสิน

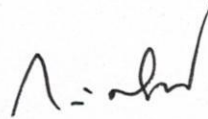
7.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินตาม  
หลักเกณฑ์การคัดเลือกรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อ  
ผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ ird.rmutt.ac.th วันพฤหัสบดีที่ 27 กันยายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ แสงประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา	เลขที่อัตรา 616
หน่วยงานที่บรรจุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	17,500 บาท	

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศชาย หรือ หญิง อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปี
2. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์
4. มีความรู้ความสามารถในด้านการงานวิจัย และสามารถใช้อังกฤษได้ดี
5. มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และความคิดเชิงระบบ
6. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### ขอบเขตงาน

งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา งานออกแสดงงานทรัพย์สินทางปัญญาและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ งานระบบสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
  - ดำเนินการประชาสัมพันธ์การยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
  - ดำเนินการรวบรวม สรุป และจัดทำวาระ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารการเบิกเงินค่าสมนาคุณ การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย
  - มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และระบบฐานข้อมูล
  - ติดตามประสานงานและติดตามสถานะความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
  - ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาทั้งก่อนและหลังยื่นจด
  - ดำเนินการให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการตามหน้าที่รับผิดชอบ
  - สืบค้นแนวโน้มเทคโนโลยีที่มีความคล้ายคลึงกับผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ที่นักวิจัยขอรับความคุ้มครองด้านทรัพย์สินทางปัญญา
  - มีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบในหน้าที่ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
2. งานออกแสดงงานทรัพย์สินทางปัญญาและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
  - มีส่วนร่วมในการวางแผนนโยบายและแผนงานด้านส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์
  - มีส่วนร่วมจัดโครงการพัฒนานักวิจัยด้านทรัพย์สินทางปัญญา และที่เกี่ยวข้อง
  - ดำเนินการวางแผน ประสานงาน และจัดโครงการเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในกิจกรรมจัดทำเอกสารเผยแพร่ ทำเนียบทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

- ดำเนินการวางแผน ประสานงาน และนำผลงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมงานแสดงผลงาน หรืองานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพย์สินทางปัญญาทั้งภาครัฐและเอกชน
  - จัดส่งเอกสารเผยแพร่ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา มทร.ธัญบุรี ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อทำการประชาสัมพันธ์
3. งานระบบสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ทรัพย์สินทางปัญญา
- ดำเนินการวางแผน ประสานงาน รวบรวม สรุป และอัปโหลดข้อมูลงานทรัพย์สินทางปัญญาลงในเว็บไซต์ Thailand Tech Show, ฐานข้อมูล Library Innovation, IP Mart หรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการประชาสัมพันธ์
  - ดำเนินการ ประสานงานเพื่อเผยแพร่ E-book ทำเนียบทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี ลงเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ดูแลระบบ IP clinic e-service ตลอดจนประสานงานกับผู้ดูแลระบบ และนักวิจัย
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย