

**ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการสายสนับสนุน**

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. การรับสมัคร**

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริการและเผยแพร่งานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๖๘๔ ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารการสมัครงานทางอีเมลล์ [ird@mutt.ac.th](mailto:ird@mutt.ac.th)

**๒. เงื่อนไขในการปฏิบัติราชการ**

ทดลองปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หากพบว่าในช่วงทดลองปฏิบัติราชการปรากฏ การขาด ลา, มาสาย บ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุจำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์การจ้างงานต่อ ในเดือนถัดไป

**๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๔. วันที่ เวลา และสถานที่ คัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ที่ [ird.mutt.ac.th](http://ird.mutt.ac.th)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และนำเสนอข้อมูลส่วนตัวที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ต่อคณะกรรมการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑. มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ	๓๐	สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๒. การคิดวิเคราะห์	๒๐	
๓. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	๓๐	
๔. ประสบการณ์	๒๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**หมายเหตุ** วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ [ird.rmutt.ac.th](http://ird.rmutt.ac.th) ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ แสงประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรลูกจ้างโครงการสายสนับสนุน

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
หน่วยงานที่บรรจุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง	๑๘,๐๐๐ บาท

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา
๒. เพศหญิง/ชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับปานกลาง
๕. หากมีประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่

### ขอบเขตงาน

งานบริหารจัดการส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมจากเวทีการประกวด เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ ตลอดจนการจัดทำฐานข้อมูล พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมติดตามการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการต่อยอดเชิงพาณิชย์

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วางแผนการดำเนินงาน กำหนดกลยุทธ์การสนับสนุนและส่งเสริมการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่ผ่านเวทีการประกวด เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้อย่างเหมาะสม
๒. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ เชิงพาณิชย์
๓. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิคและโอกาสทางธุรกิจสำหรับผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม
๔. วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ และดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และภาคอุตสาหกรรม
๕. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ นักวิจัย ผู้ประดิษฐ์ที่สร้างสรรค์ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมในมหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
๖. รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมสรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงานโครงการเชิดชูเกียรติแก่นักวิจัย
๘. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย