

**ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการรายเดือน**

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล  
เข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

**๑. การรับสมัคร**

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระ  
เกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สามารถสอบถาม  
รายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๖๘๕ ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารการสมัครงานทางอีเมลล์ ird@rmutt.ac.th

**๒. เงื่อนไขในการปฏิบัติราชการ**

ทดลองปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หากพบว่าในช่วงทดลองปฏิบัติราชการปรากฏ การขาด,  
ลา, มาสาย บ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุจำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์การจ้างงานต่อ ในเดือนถัดไป

**๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๔. วิธีการคัดเลือก**

- สอบสัมภาษณ์ โดยนำเสนอข้อมูลส่วนตัวที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
ดังกล่าว ต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบ Power point ที่จัดทำด้วยตนเอง (ประมาณ ๕ นาที)

**๕. วันที่ เวลา และสถานที่ คัดเลือก**

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ที่  
[www.ird.rmutt.ac.th](http://www.ird.rmutt.ac.th)

๕.๒ กำหนดการคัดเลือก วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

**๖. ประกาศผลการคัดเลือก**

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ที่ [www.ird.rmutt.ac.th](http://www.ird.rmutt.ac.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี อริยวิริยะนันท์)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรลูกจ้างโครงการ

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่โครงการ
หน่วยงานที่บรรจุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๒ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ บาท

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา
๒. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับปานกลาง
๕. หากมีประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่

### ขอบเขตงาน

งานบริหารจัดการโครงการวิจัยงบประมาณภายนอก

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ออกแบบ วางแผน และบริหารจัดการโครงการวิจัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและเป็นไปตามแผน และสัญญารับทุนที่กำหนด
๒. ประสานงานนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาคีเครือข่าย ในการดำเนินโครงการวิจัย การเข้าร่วม กิจกรรม การติดตามประเมินผล การส่งมอบผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย
๓. รวบรวม ติดตาม และสรุปผลรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยของแต่ละโครงการ เพื่อเสนอแหล่งทุนในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดถัดไป
๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และติดตามรายงานความก้าวหน้า/กิจกรรมหนุนเสริมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานวิจัยให้ครบถ้วนและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนด
๕. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบประมาณโครงการวิจัย ให้ถูกต้องตามระเบียบ คู่มือการบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรม
๖. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อหัวหน้าโครงการในรูปแบบสื่อต่างๆ เพื่อใช้ในการรายงานผลต่อผู้ให้ทุน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรลูกจ้างโครงการ

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่โครงการ
หน่วยงานที่บรรจุ	สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง	๒๐,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ทำงาน)

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาโทสาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ (ทุกแขนง) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
๓. มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และความคิดเชิงระบบ
๔. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับปานกลาง
๖. หากมีประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่

### ขอบเขตงาน

งานพัฒนารอบวิจัยและบริหารจัดการโครงการวิจัยงบประมาณภายนอก

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ออกแบบและวางแผนการพัฒนารอบการวิจัยให้สอดคล้อง ตอบโจทย์ และตรงประเด็นกับขอบเขตความต้องการของแหล่งทุน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อเสนอโครงการวิจัย และเขียนแผนงานวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และ OKR ตามที่แหล่งทุนกำหนด รวมถึงกระบวนการหนุนเสริมให้โครงการวิจัยดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการแผนงาน/โครงการวิจัย ประสานงาน รวมถึงกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและเกิดผลลัพธ์ ผลผลิต ผลกระทบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ รับทุน
๔. ประสานงานหน่วยงานและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญเพื่อสร้างฐานข้อมูลภาคีในแต่ละประเด็นวิจัย และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคีที่เกี่ยวข้อง
๕. ตรวจสอบ ควบคุม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบประมาณโครงการวิจัย ให้ถูกต้องตามระเบียบคู่มือการบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรม
๖. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงเล่มรายงานเสนอต่อหัวหน้าโครงการในรูปแบบสื่อต่างๆ เพื่อใช้ในการรายงานผลต่อผู้ให้ทุน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย