

**ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการรายเดือน**

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรภายใต้ BCG Model และโครงการพัฒนาระบบนิเวศของผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innopreneur) ในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve) ด้วยกลไก Corporate Acceleratorทุน ววน. ประจำปี 2568 จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. การรับสมัคร

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ 8 - 23 กรกฎาคม 2568 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4685 ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารการสมัครงานทางอีเมล ird@rmutt.ac.th

2. เงื่อนไขในการปฏิบัติราชการ

ทดลองปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 3 เดือน หากพบว่าในช่วงทดลองปฏิบัติราชการปรากฏ การขาด ลา มาสาย บ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุจำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์การจ้างงานต่อ ในเดือนถัดไป

3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) | | | |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน | 2 | ฉบับ |
| 5. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 6. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 7. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) | | | |

4. วิธีการคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์ โดยนำเสนอข้อมูลส่วนตัวที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบ Power point ที่จัดทำด้วยตนเอง (ประมาณ 5 นาที)

5. วันที่ เวลา และสถานที่ คัดเลือก

5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ทางเว็บไซต์ที่ www.ird.rmutt.ac.th

5.2 กำหนดการคัดเลือก วันพุธที่ 30 กรกฎาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

6. ประกาศผลการคัดเลือก

วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2568 ทางเว็บไซต์ที่ www.ird.rmutt.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ แสงประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรลูกจ้างโครงการ

.....

ตำแหน่งที่ 1	นักวิชาการศึกษา
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง	18,000 บาท
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 1 สิงหาคม 2568

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ (ทุกแขนง) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
3. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับปานกลาง
5. หากมีประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
6. มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่

ขอบเขตงาน

รับผิดชอบงานงานเปิดรับข้อเสนอของแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน และติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ออกแบบและวางแผนการดำเนินโครงการวิจัยตามแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน
2. การบริหารจัดการเปิดรับข้อเสนอโครงการ โดยให้เป็นไปตามประกาศ เป้าหมาย และผลผลิต ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลโครงการวิจัยที่เสนอขอ เพื่อสรุปจำนวนโครงการ งบประมาณ ตามกลุ่มเรื่องวิจัย เป็นรายหน่วยงานและภาพรวมของมหาวิทยาลัย
4. ประสานงานการดำเนินการวิจัย ติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย และการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการวิจัย เพื่อกระตุ้นให้นักวิจัยดำเนินกิจกรรมโครงการวิจัยที่ตรงเป้าหมาย
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรลูกจ้างโครงการ

.....

ตำแหน่งที่ 2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	18,000 บาท
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 1 สิงหาคม 2568

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติปริญญาตรีทุกสาขา
2. ถ้ามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. ถ้ามีประสบการณ์การทำงานในด้านการเขียนโครงการฝึกอบรม การจัดทำข้อมูล วิเคราะห์เชิงปริมาณ กราฟ รูปภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ขอบเขตงาน

1. งานสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความเป็นเลิศทางวิชาการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. งานสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความเป็นเลิศทางวิชาการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 - 1.1 ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศฯ ทั้งด้านเอกสาร การจัดประชุม การรายงานผล การบริหารจัดการงบประมาณของศูนย์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 วางแผนการดำเนินงานประจำปีของศูนย์ฯ และวางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ
 - 1.3 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในเรื่องของการจัดทำระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์
 - 1.4 ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
 - 1.5 ให้บริการแก่หน่วยงาน / บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. งานสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)
 - 2.1 วางแผนการดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา หรือโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงานตามแผน HRD ของหน่วยงาน
 - 2.2 รวบรวม จัดเก็บ และบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ข้อมูลแผนการพัฒนา IDP และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน HRD ของหน่วยงาน
 - 2.3 ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่วางไว้
3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรลูกจ้างโครงการ

.....

ตำแหน่งที่ 3	นักวิชาการศึกษา
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง	18,000 บาท
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 1 สิงหาคม 2568

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ (ทุกแขนง) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
3. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับปานกลาง
5. หากมีประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
6. มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่

ขอบเขตงาน

รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย และติดตามผลผลิต และผลกระทบจากงานวิจัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรด้านวิจัย

- 1.1 กำหนดเป้าหมาย วางแผนรูปแบบกิจกรรม และจัดทำโครงการอบรมหรือพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรวิจัย
- 1.2 จัดอบรม ประชุม สัมมนา กิจกรรมหนุนเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยแบบมุ่งเป้า
- 1.3 ติดต่อประสานงานวิทยากร สถานที่ จัดทำกำหนดการอบรม/ประชุม และดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
- 1.4 จัดทำแผนงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่าย และรวบรวมหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 1.5 รวบรวมแบบประเมิน วิเคราะห์ผลลัพธ์ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงและรายงานผู้บริหาร

2. งานติดตามผลผลิต และผลกระทบจากงานวิจัย

- 2.1 ออกแบบขั้นตอนและเกณฑ์การติดตามผลผลิต และผลกระทบให้สอดคล้องกับข้อตกลงในสัญญาเงินทุน และเป้าหมายเชิงนโยบาย
- 2.2 ประสานงานกับนักวิจัยเพื่อติดตามการดำเนินงานและการนำส่งผลผลิตและผลกระทบให้เป็นไปตามระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด
- 2.3 รายงานผล และจัดทำฐานข้อมูล รวบรวมเอกสาร และหลักฐานการนำส่งผลผลิตและผลกระทบ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของแหล่งทุน
- 2.4 ส่งเคราะห์ข้อมูลการติดตามผลผลิตและผลกระทบและจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบ
- 2.5 ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือแนวทางปรับปรุงกระบวนการวิจัยจากข้อมูลที่ได้จากการติดตามผล

3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย