



**ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการรายเดือน**

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างลูกจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรภายใต้ BCG Model และโครงการพัฒนาระบบนิเวศของผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innopreneur) ในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ (New S-Curve) ด้วยกลไก Corporate Accelerator รุ่น 2568 จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. การรับสมัคร

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ 19 – 23 มกราคม 2569 สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4682 ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารการสมัครงานทางอีเมล ird.rmutt1234@gmail.com

2. เงื่อนไขในการปฏิบัติราชการ

ทดลองปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 3 เดือน หากพบว่าในช่วงทดลองปฏิบัติราชการปรากฏ การขาด ลา มาสาย บ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุจำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์การจ้างงานต่อ ในเดือนถัดไป

3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน | 1 | รูป |
| (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) | | | |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 5. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 6. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 7. หนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 8. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) | | | |

4. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยนำเสนอข้อมูลส่วนตัวที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบ Power point ที่จัดทำด้วยตนเอง (ประมาณ 5 นาที)

5. วันที่ เวลา และสถานที่ คัดเลือก

5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569 ทางเว็บไซต์ที่ www.ird.rmutt.ac.th

5.2 กำหนดการคัดเลือก วันอังคารที่ 27 มกราคม 2569 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

/6.ประกาศผล...

6. ประกาศผลการคัดเลือก

วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2569 ทางเว็บไซต์ที่ www.ird.rmutt.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ แสงประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรลูกจ้างโครงการ

ตำแหน่งที่ 1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง	18,000 บาท
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ (ทุกแขนง) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
3. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับปานกลาง
5. หากมีประสบการณ์การทำงานบริหารจัดการโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
6. มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่

ขอบเขตงาน

รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย และติดตามผลผลิต และผลกระทบจากงานวิจัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรด้านวิจัย

- 1.1 กำหนดเป้าหมาย วางแผนรูปแบบกิจกรรม และจัดทำโครงการอบรมหรือพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรวิจัย
- 1.2 จัดอบรม ประชุม สัมมนา กิจกรรมหนุนเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยแบบมุ่งเป้า
- 1.3 ติดต่อประสานงานวิทยากร สถานที่ จัดทำกำหนดการอบรม/ประชุม และดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
- 1.4 จัดทำแผนงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่าย และรวบรวมหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 1.5 รวบรวมแบบประเมิน วิเคราะห์ผลลัพธ์ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงและรายงานผู้บริหาร

2. งานติดตามผลผลิต และผลกระทบจากงานวิจัย

- 1.1 ออกแบบขั้นตอนและเกณฑ์การติดตามผลผลิต และผลกระทบให้สอดคล้องกับข้อตกลงในสัญญาเงินทุน และเป้าหมายเชิงนโยบาย
- 1.2 ประสานงานกับนักวิจัยเพื่อติดตามการดำเนินงานและการนำส่งผลผลิตและผลกระทบให้เป็นไปตามระยะเวลาและรูปแบบที่กำหนด
- 1.3 รายงานผล และจัดทำฐานข้อมูล รวบรวมเอกสาร และหลักฐานการนำส่งผลผลิตและผลกระทบ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของแหล่งทุน
- 1.4 สังเคราะห์ข้อมูลการติดตามผลผลิตและผลกระทบและจัดทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารอย่างเป็นระบบ
- 1.5 ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือแนวทางปรับปรุงกระบวนการวิจัยจากข้อมูลที่ได้จากการติดตามผล

3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย