



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างโครงการรายเดือน

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้าทำงานเป็นลูกจ้างลูกจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรภายใต้ BCG Model ประจำปีงบประมาณ 2569
จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. การรับสมัคร

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิม
พระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี **ระหว่างวันที่ 10 – 20 เมษายน 2569** สามารถสอบถามรายละเอียด
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4682 ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารการสมัครงานทางอีเมล ird.rmutt1234@gmail.com

2. เงื่อนไขในการปฏิบัติราชการ

ทดลองปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 3 เดือน หากพบว่าในช่วงทดลองปฏิบัติราชการปรากฏ การขาด ลา
มาสาย บ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุจำเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์การจ้างงานต่อ ในเดือนถัดไป

3. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน | 1 | รูป |
| (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) | | | |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 5. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 6. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 7. หนังสือรับรองความประพฤติ | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 8. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) | จำนวน | 1 | ฉบับ |

4. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยนำเสนอข้อมูลส่วนตัวที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ต่อ
คณะกรรมการ ในรูปแบบ Power point ที่จัดทำด้วยตนเอง (ประมาณ 5 นาที)

5. วันที่ เวลา และสถานที่ คัดเลือก

5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2569 ทางเว็บไซต์ที่
www.ird.rmutt.ac.th

5.2 กำหนดการคัดเลือก วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

/6.ประกาศผล...

6. ประกาศผลการคัดเลือก

วันอังคารที่ 28 เมษายน 2569 ทางเว็บไซต์ที่ www.ird.rmutt.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2569



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ แสงประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรลูกจ้างโครงการ

ตำแหน่งที่ 1	นักวิชาการศึกษา
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง	ปริญญาตรี 18,000 – 22,000 บาท ปริญญาโท 22,000 – 30,000 บาท
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 1 พฤษภาคม 2569

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขา
2. อายุ ไม่เกิน 35 ปี
3. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
4. มีทักษะในการใช้เครื่องมือ AI และการใช้ Agentic AI รวมไปถึงระบบ Automation เพื่อการทำงาน
5. เข้าใจโครงสร้างข้อมูล สามารถจัดระเบียบข้อมูล (Cleaning Data) ได้อย่างเป็นระบบ
6. สามารถใช้เครื่องมือสร้างรายงานสรุปผลได้ (เช่น Looker Studio, Power BI หรือ Excel ขั้นสูง)
7. มีตรรกะในการลำดับขั้นตอนการทำงาน (Workflow) ได้อย่างดี
8. มีความรับผิดชอบสูง สามารถอุทิศเวลาให้แก่ราชการได้อย่างเต็มที่

ขอบเขตงาน

งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลและติดตามโครงการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำและพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลโครงการวิจัย: ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลโครงการ ให้เป็นหมวดหมู่และเป็นระเบียบ เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลและเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ไม่ซับซ้อน
2. สร้างระบบติดตามสถานะงาน (Tracking System): พัฒนาเครื่องมือสำหรับติดตามความก้าวหน้าของโครงการ และงบประมาณ เพื่อให้ทราบว่าแต่ละโครงการดำเนินการถึงขั้นตอนไหน ติดขัดส่วนใด หรือใกล้ถึงกำหนดส่งงานแล้วหรือไม่
3. สรุปข้อมูลเป็นภาพรวม (Dashboard): รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานมาสรุปในรูปแบบกราฟหรือหน้าจอสรุปงานที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้บริหารมองเห็นภาพรวมและทิศทางของงานวิจัยได้ทันที
4. ประสานงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล: ติดต่อประสานงานกับนักวิจัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ เพื่อให้ฐานข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบันเสมอ
5. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่และ AI มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ: ศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลหรือ AI (เช่น การใช้ AI ช่วยสรุปรายงาน หรือใช้แอปพลิเคชันจัดการงาน) เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและช่วยให้งานเสร็จไวขึ้น
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย