

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อม

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ใบรับรองแพทย์
- เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- เอกสารทางทหาร
- อื่นๆ โปรดระบุ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ.....
สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตรวจเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว
 ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน ขาด.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้พิจารณาแล้ว
รับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

- 4.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง และลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
 - 4.2 ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิ สูงกว่าตำแหน่งที่สมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย
 - 4.3 เจ้าหน้าที่รับสมัคร ต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วว่าถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
 - 4.4 ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำ ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป
-