

3. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....
ผู้รายงาน

4. ความคิดเห็นของหน่วยงานเจ้าสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

5. ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ
1. ในกรณีที่มียาละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องให้พอดีกับข้อความตามความเหมาะสม
 2. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรง ขอให้แนบไปด้วย