

แบบใบลาพักผ่อน
(พนักงานจ้างเหมาบริการ และลูกจ้างโครงการ)

(เขียนที่) สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

ระดับสังกัด.....

มีวันพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีกวันทำการ รวมเป็น
.....วันทำการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้

.....หมายเลขโทรศัพท์

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวปรีชาภรณ์ หนูหนู)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ในระหว่างลาข้าพเจ้ามอบให้
.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
วันที่.....

ความเห็นหัวหน้างาน

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....