

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน (ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาออก)

ด้วย ข้าพเจ้า.....ได้เริ่มทำงานเมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับเงินเดือน.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

ขณะนี้ เป็นผู้ ถูก ไม่ถูก กล่าวหาว่าทำผิดวินัยหรือทำผิดอาญา เรื่อง.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

การตรวจสอบข้อผูกพันที่มีกับมหาวิทยาลัย
1. ตำนกวิทยบริการฯ (การยืมหนังสือ)
<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี
2. กองคลัง (เงินยืม/หนี้สินทางราชการ)
<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(บุคลากรที่หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย)

ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณาการลาออก
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....
(ลงชื่อ)...../ว/ค/ป.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป.....
(ลงชื่อ)...../ว/ค/ป.....
ผู้มีอำนาจอนุญาต.....
(ลงชื่อ)...../ว/ค/ป.....

หมายเหตุ. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ไม่น้อยกว่า 60 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผล
ความจำเป็น ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกอาจพิจารณาให้ยื่นล่วงหน้าน้อยกว่าที่กำหนดดังกล่าวได้