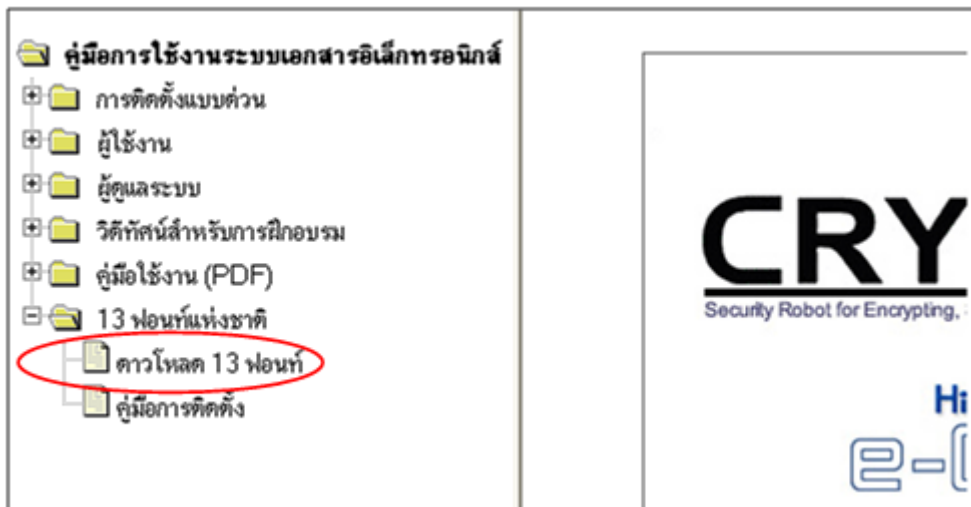


การติดตั้ง 13 ฟอนต์แห่งชาติ

1. ดาวน์โหลดฟอนต์ จากเมนูคู่มือดังภาพที่ 1 แล้วคลิกที่เมนู ดังภาพที่ 2

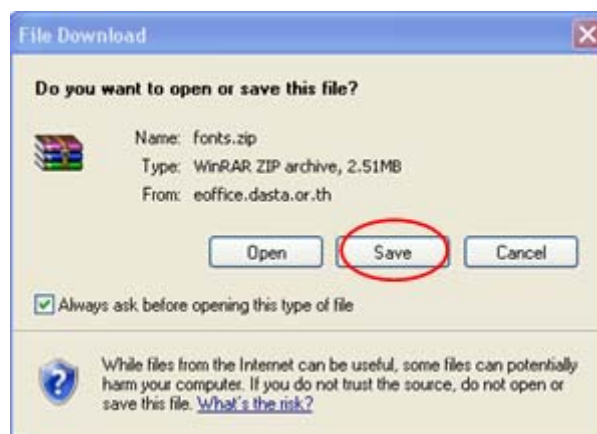


ภาพที่ 1



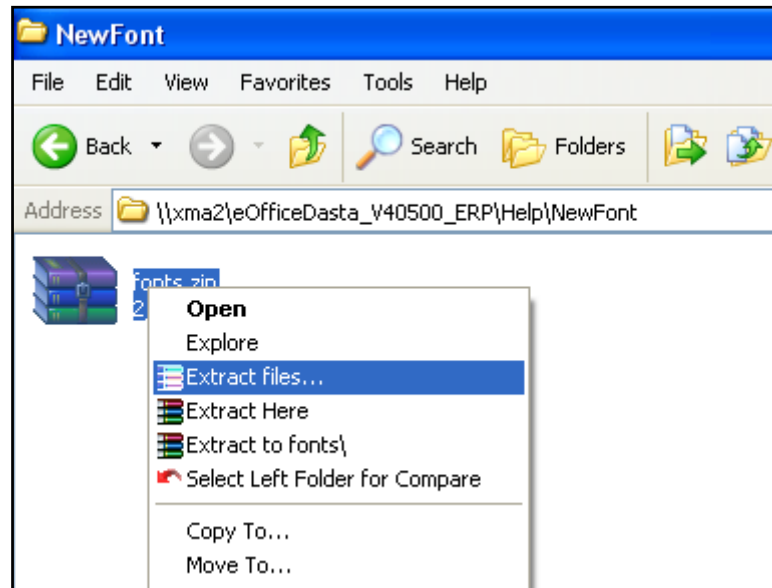
ภาพที่ 2

2. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึก file ไว้ที่เครื่อง computer ตัวเอง ดังภาพที่ 3



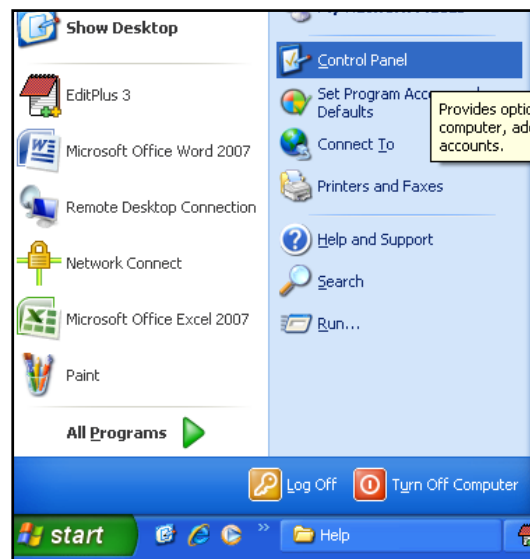
ภาพที่ 3

3. ขยายไฟล์ (Extract files) ไว้ที่เครื่อง computer ตัวเอง ดังภาพที่ 4

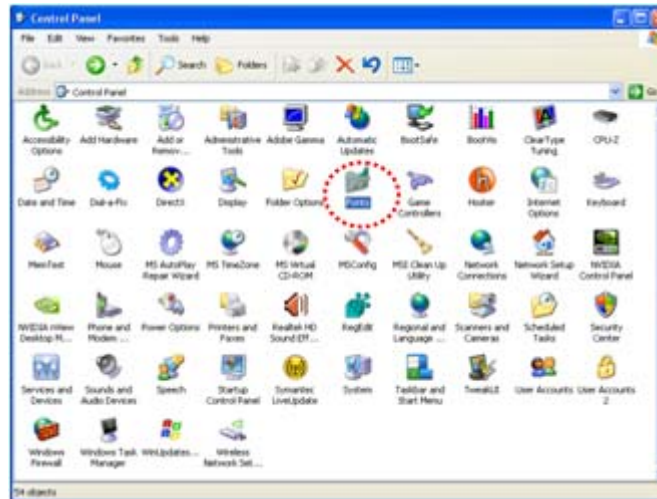


ภาพที่ 4

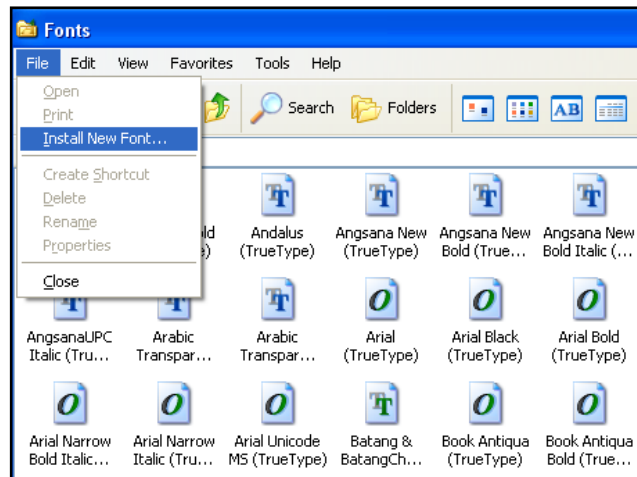
4. การติดตั้ง fonts มี 2 วิธี
วิธีที่ 1 - คลิก Start >> Control Panel



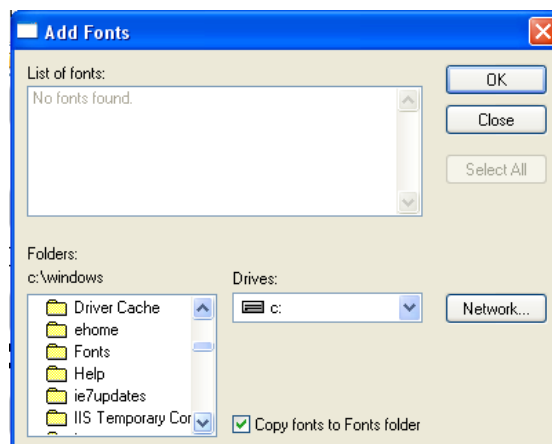
- เลือก Folder Fonts



- คลิกเมนู file เลือก Install New Font

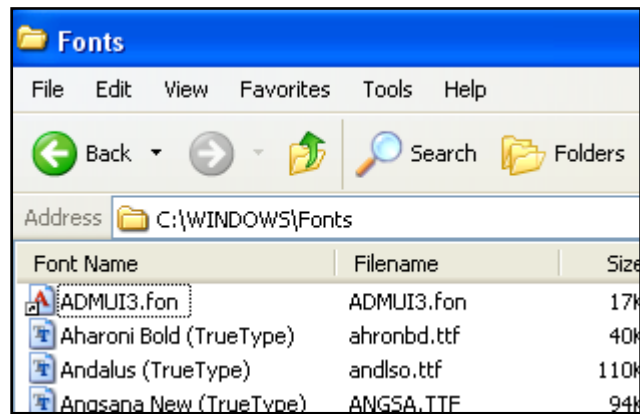


- เลือก font ที่ได้ Download ไว้ จากนั้นคลิก OK



****หมายเหตุ** ตั้งค่าแบบฟอร์มมาตรฐานให้เป็น 13 ฟอนต์ใหม่ และดูหน้าแบบฟอร์มว่าฟอนต์เปลี่ยนหรือไม่ หากฟอนต์เป็นตัวอักษรที่มีขนาดใหญ่ ให้ลองใช้วิธีการติดตั้งวิธีที่ 2

วิธีที่ 2 Copy folder “fonts” ไปวางไว้ที่ folder C:\WINDOWS



ภาพที่ 5