



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิม
เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิมเพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น เพื่อความเหมาะสมและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ (๒) (๔) และข้อ ๒๗ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ และโดยมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเดิม เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเดิม เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิม ตำแหน่งอาจารย์ ที่ได้รับการบรรจุในวุฒิปริญญาโท ให้มีสิทธิยื่นขอรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้

ข้อ ๕ กำหนดให้การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่

๕.๑.๑ ได้รับการจ้างในตำแหน่งอาจารย์วุฒิปริญญาโท

- ๕.๑.๒ ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- ๕.๑.๓ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันภายนอกที่ได้รับการรับรอง
โดยคณะกรรมการทดสอบ TOEFL ไม่น้อยกว่า 450 หรือ IELTS
ไม่น้อยกว่า 5 หรือ มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษที่เทียบเท่า
- ๕.๑.๔ สามารถใช้ IT ช่วยในการเรียนการสอน ได้แก่ Powerpoint และ
E-Learning
- ๕.๒ ความรู้ความสามารถด้านการสอน อยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือดี โดยประเมินจาก
- ๕.๒.๑ การวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตาม
จุดมุ่งหมายที่วางไว้
- ๕.๒.๒ สอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน
- ๕.๒.๓ ใช้เทคนิคและวิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตาม
การสอนตลอดเวลา
- ๕.๒.๔ การชี้ให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น
ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๕ การจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
ตามความเหมาะสม
- ๕.๒.๖ การใช้สื่อในการเรียนการสอน
- ๕.๒.๗ การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน
- ๕.๓ ความรู้ความสามารถด้านวิชาการ อยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือดี โดยประเมินจาก
- ๕.๓.๑ เนื้อหาวิชาการและประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอนเป็นอย่างดี
- ๕.๓.๒ ความสนใจติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและผลงานทางวิชาการ
ในสาขาวิชาที่สอน
- ๕.๔ มีความสามารถและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ นอกเหนือจาก
งานสอน อยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือดี โดยประเมินจาก
- ๕.๔.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาห้องเรียนหรือที่ปรึกษาโครงการ
- ๕.๔.๒ การให้บริการทางวิชาการ
- ๕.๔.๓ การทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๕.๔.๔ การบริหารงานอื่น ๆ
- ๕.๕ มีจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย
จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย อยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือดี โดยประเมินจาก

- ๕.๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักการ
- ๕.๕.๒ การมีจรรยาบรรณต่อตนเอง
- ๕.๕.๓ การมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- ๕.๕.๔ การมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
- ๕.๕.๕ การมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- ๕.๕.๖ การมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- ๕.๕.๗ การมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ
- ๕.๕.๘ การมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม
- ๕.๕.๙ การมีจรรยาบรรณในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนนอกเหนือจาก
๕.๕.๑ ถึง ๕.๕.๘

๕.๖ ทักษะคิดต่อวิชาชีพ อยู่ในเกณฑ์ดีมากหรือดี โดยประเมินจาก

- ๕.๖.๑ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและสอนชัดเจนให้ผู้เรียนในกรณีที่ขาดการสอน
- ๕.๖.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สำนึกและมีความ
รับผิดชอบ
- ๕.๖.๓ มีความยุติธรรม ซื่อสัตย์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๕.๖.๔ มีความเอื้ออาทรเข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอและ
เท่าเทียมกัน
- ๕.๖.๕ มีความสามารถในการพัฒนาและผลักดันผู้อื่นให้เป็นผู้มีคุณธรรม
จริยธรรม และวิญญานความเป็นครู
- ๕.๖.๖ เสียสละ และอุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิม ที่ประสงค์จะขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น ยื่นขอรับการประเมินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
แนบท้ายประกาศนี้ โดยผ่านคำรับรองของหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา และคณบดี/เทียบเท่า โดยกรรมการจะ
ประเมินจาก

- ๖.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน
- ๖.๑.๒ รายงานผลการสอน
- ๖.๑.๓ ผลการประเมินการสอนของนักศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้รับการประเมินจัดส่งเอกสารตามข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๒ จำนวน ๖ ชุด และกองบริหารงานบุคคลประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอผลการประเมินการสอนของนักศึกษาตามข้อ ๖.๑.๓

๖.๒ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดทำหนังสือเสนอกองบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการประเมินต่อไป

๖.๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการเดิม ตามองค์ประกอบดังนี้

๖.๓.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๖.๓.๒	รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ	กรรมการ
๖.๓.๓	คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย	
	หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า	กรรมการ
๖.๓.๔	หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๖.๓.๕	ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๖.๓.๖	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	เลขานุการ

๖.๔ คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการต้องมีการประชุมร่วมกัน เพื่อดำเนินการสรุปผลการประเมิน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ กรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการได้รับการปรับค่าจ้างจากที่รับอยู่เดิมในขั้นที่เทียบได้ตรงกับขั้นค่าจ้างตามบัญชีอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีผลบังคับใช้ ณ ปัจจุบัน

ข้อ ๘ กรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าผู้รับการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินผู้นั้นรับทราบผลการประเมิน และสามารถขอรับการประเมินในปีถัดไปได้ปีละ ๑ ครั้ง นับแต่วันที่ยื่นคำขอรับการประเมินครั้งก่อน

ในการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องให้ผู้ขอรับการประเมินมีโอกาสดำเนินการขอเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนประกอบการชี้แจง

ข้อ ๕ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการเดิม เพื่อปรับค่าจ้างให้สูงขึ้นฉบับนี้มาใช้บังคับกับพนักงานราชการ สายวิชาการ ที่ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการอัตรา 1.5 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี