



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารด้านการเงินและพัฒนามหาวิทยาลัยมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายรวมถึง หน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการแต่ได้รับการจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“กิจการหรือธุรกิจของมหาวิทยาลัย (Business Entity)” หมายความว่า หอพัก โรงแรม สถานีวิจัย และหน่วยงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศ

“หน่วยงานทางวิชาการ (Academic Entity)” หมายความว่า คณะ สถาบัน ศูนย์วิชาการและองค์กรอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศ

/“หน่วยงาน...

“หน่วยงานทางวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยต่าง ๆ หรือหน่วยงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย
ประกาศ

“หน่วยงานทางบริการวิชาการ” หมายความว่า บริษัท ศูนย์ปฏิบัติการ หรือหน่วยงานอื่นตามที่
สภามหาวิทยาลัยประกาศ

“คลังมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถานที่เก็บเงินสดของมหาวิทยาลัยที่มีความมั่นคงแข็งแรง
และบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย ที่มีชื่อว่า คลังมหาวิทยาลัย มทร.ธัญบุรี

“งบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาหนึ่งปี ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปี และ
สิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย
เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีขึ้น
คณะหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านบริหารการเงิน การคลัง
หรือลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดี ตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และสามารถตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

ทั้งนี้ ให้สามารถตั้งที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้อีกไม่เกินสองคน

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการเลือกกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานแทน

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) และ (๖) พ้นจากการเป็นกรรมการเมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภา
มหาวิทยาลัย หรือรองอธิการบดีแล้วแต่กรณี

ให้กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง
วาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง
กรรมการตามระเบียบนี้

/ในกรณี...

ในกรณีกรรมการตาม (๑) และ (๒) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวาระและยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากการเป็นกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการตามระเบียบนี้

ในกรณีกรรมการตาม (๖) พ้นจากตำแหน่งและยังมิได้ดำเนินการแต่งตั้งรองอธิการบดีแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำแนะนำและเสนอแนวนโยบายว่าด้วยการเงิน การลงทุน ทรัพย์สินและหนี้สินแก่มหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณากลับกรอง ติดตาม และรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอแนะงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลใด เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการการเงิน

และทรัพย์สินมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ในบรรดาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่จะนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจะต้องนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากลับกรองก่อนเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ

หมวดที่ ๒

รายได้

ข้อ ๙ เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน
- (๒) รายได้จากการทำวิจัย
- (๓) รายได้จากบริการวิชาการ
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ
- (๖) รายได้จากกิจการหรือธุรกิจของมหาวิทยาลัย
- (๗) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๘) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัย ปกครอง ดูแลหรือ

ใช้ประโยชน์

- (๙) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๑๐) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๑๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๑๒) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๐ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

หมวดที่ ๓ รายจ่าย

ข้อ ๑๑ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยให้จ่ายหรือก่องหน้ผูกพันได้เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารและดำเนินงานในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน
- (๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- (๔) รายจ่ายเพื่อกิจการบริการวิชาการ
- (๕) รายจ่ายเพื่อกิจกรรมนักศึกษา
- (๖) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- (๗) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๘) รายจ่ายเพื่อบริการชุมชน สังคม และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- (๙) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๑๐) รายจ่ายเพื่อบริการด้านการศึกษา และทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- (๑๑) รายจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- (๑๒) รายจ่ายอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร
- (๑๓) เงินรายได้ที่มีระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่กำหนดไว้แล้วเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศนั้น

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพันงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามรายจ่ายในข้อ ๑๑ และได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้ว ให้กระทำได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ในกรณีตามวรรคแรก หากมิได้กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ที่มีระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่กำหนดไว้แล้วเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศนั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่อธิการบดีเห็นว่าเป็นเรื่องฉุกเฉินมีความจำเป็นเร่งด่วน แต่มิได้ตั้งงบประมาณไว้ และไม่มีระเบียบกำหนดการเบิกจ่ายเงินไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ครั้งละไม่เกินสองล้านบาท แล้วรายงานต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบในวาระแรกที่มีการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินของอธิการบดีตามข้อนี้รวมกันต้องไม่เกินปีละสิบล้านบาท

ในกรณีตามวรรคแรก หากจำเป็นต้องจ่ายเงินครั้งละเกินสองล้านบาท ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพันจากเงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดได้ โดยให้หน่วยงานที่ได้รับไว้เป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

หมวดที่ ๔

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

ส่วนที่ ๑ การรับเงิน

ข้อ ๑๖ การรับเงินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ บรรดาเงินรายได้ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้รับให้นำส่งคลังมหาวิทยาลัยเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อบังคับ กฎ หรือระเบียบ หรือ ประกาศ กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ วิธีการรับเงินให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) ได้ ให้รับเป็นเงินสด หรือ เช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ข้อ ๑๙ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนงานเพื่อสามารถตรวจสอบได้

แบบของใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ไปในใบเสร็จรับเงินใบเดียวกันด้วย

ข้อ ๒๐ เงินรายได้ที่กองคลังและหน่วยงานรับไว้ ให้บันทึกบัญชีและนำเงินส่งคลังมหาวิทยาลัยภายในวันที่รับเงินนั้น เว้นแต่การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ ให้เก็บรักษาเงินไว้ในสถานที่มั่นคงแข็งแรง ในความรับผิดชอบของกรรมการเก็บรักษาเงินที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้ง และให้บันทึกบัญชีและนำเงินส่งคลังมหาวิทยาลัยในวันทำการถัดไป

ส่วนที่ ๒ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๑ การเก็บรักษาเงินให้มีตู้নিরায়กลางของมหาวิทยาลัยที่กองคลัง และบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย ชื่อ คลังมหาวิทยาลัย มทร.ธัญบุรี และบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ระยะสั้น และบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ระยะยาว

ข้อ ๒๒ บัญชีเงินฝากธนาคารระยะสั้นและระยะยาว ให้เปิดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมภายใต้การควบคุมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การเปิดปิดบัญชีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่เงินโครงการ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้ผู้เปิดบัญชีดำเนินการปิดบัญชีให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๔ ให้กองคลังจัดทำทะเบียนบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยและรายงานสภาพของบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การเก็บรักษาเงินในตู้নিরায় ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้มีทะเบียนทรัพย์สินที่เก็บในตู้নিরায় โดยระบุจำนวนเงิน ทรัพย์สินแทนตัวเงิน และทรัพย์สินอื่น ที่เก็บในตู้নিরায় และต้องทำให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบการรับเงินของมหาวิทยาลัยภายในวันที่ได้รับเงิน เงินประเภทใดที่มีการออกใบเสร็จรับเงินในวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ ให้รวมเงินประเภทนั้นมาบันทึกเป็นรายการเดียวในระบบก็ได้ โดยให้แสดงรายละเอียดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีการรับเงินเป็นเงินสดหรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ภายหลังจากกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินนั้นในระบบในวันทำการถัดไป

ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเป็นรายจ่ายตามหมวด ๓ ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) เป็นหลัก ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน รวมทั้งการจ่ายเงินเพื่อชดใช้การคืนเงินทดรองราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินเป็นเช็ค หรือ เงินสด ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

หมวดที่ ๕

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณประจำปีทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ก่อนเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากสำนักงานงบประมาณ และเสนอขอรับจัดสรรเงินรายได้จากมหาวิทยาลัย

การประชุมเพื่อพิจารณาของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน อาจจัดให้มีการประชุมเป็นวาระพิเศษเพื่อพิจารณางบประมาณเป็นการเฉพาะ โดยมีวาระเรื่องงบประมาณเพียงวาระเดียว และเมื่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองแล้วให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๒ การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้แสดงแผนยุทธศาสตร์ นโยบายงบประมาณ ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว รายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งรายได้จากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากเงินรายได้ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยซึ่งจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและจ่ายจากเงินรายได้ และแสดงฐานะงบประมาณ

ข้อ ๓๓ การแสดงประมาณการรายได้ในงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้แสดงตามรายการรายได้ ข้อ ๙

ข้อ ๓๔ การแสดงรายการรายจ่ายในงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย กรณีที่เป็นการจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ให้จำแนกประเภทรายจ่ายตามหลักการการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ ส่วนกรณีที่เป็นการจำแนกประเภทรายจ่ายจากงบประมาณจากเงินรายได้ ให้แยกประเภทรายจ่ายตามรายการในข้อ ๑๑

ข้อ ๓๕ การตั้งงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้ตั้งงบกลางเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ ๓.๕ ของเงินรายได้ในปีนั้น

ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากงบกลางได้ครั้งละไม่เกินสามล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการดังนี้

- (๑) มีระเบียบหรือประกาศกำหนดให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้
- (๒) มีความจำเป็นและเร่งด่วน และ
- (๓) ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งไว้ไม่เพียงพอ

ให้อธิการบดีรายงานการสั่งจ่ายเงินงบกลางให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบเป็นรายเดือน

ข้อ ๓๖ วิธีการงบประมาณเงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ งบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณเงินรายได้ถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อน

ข้อ ๓๘ การโอน เปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ ภายในงบดำเนินงาน ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๙ การโอนเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่ายจากเงินรายได้ที่นอกเหนือจากข้อ ๓๘ จากงบรายจ่ายหนึ่งไปอีกงบรายจ่ายหนึ่ง การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือการใช้เงินเหลือจ่ายที่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้ในงบประมาณเงินรายได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๖

การอนุมัติจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันตามรายการที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้ว ซึ่งหมายรวมถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่อหนี้ และลงนามในสัญญา

ข้อ ๔๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีและการพัสดุภายใต้ระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๗

การทอรองจ่ายและการยืมเงิน

ข้อ ๔๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้จำนวนหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นเงินทอรองจ่ายหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์และวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นำเงินทอรองจ่ายดังกล่าวไปเปิดบัญชีกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน และให้นำส่งดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

การเปิดปิดบัญชีธนาคารตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของการกำหนดวงเงินทอรองจ่ายให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๔๔ หลักเกณฑ์ วิธีการทอรองจ่าย การยืมเงิน ผู้มีสิทธิยืมเงิน แบบสัญญายืมเงิน แบบขอจัดสรรเงินทอรองจ่าย การส่งใช้ การควบคุมและติดตามหนี้เงินยืมและเงินทอรองจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๘

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๔๕ ให้มีการบริหารทรัพย์สิน หรือสิทธิในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้อันเกิดจากการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้ง การบริหารทรัพย์สินถาวร การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้รายงานต่อคณะกรรมการและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

/หมวดที่ ๙ ...

หมวดที่ ๙

การลงทุน

ข้อ ๔๖ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ฝากไว้กับสถาบันการเงิน

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาลหรือตัวเงินคงคลัง

(๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้

(๔) ซื้อตัวแลกเงิน หรือตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็นผู้รับรองอาวัล หรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดชอบเต็มจำนวน

(๕) นำไปจัดตั้งกองทุนโดยให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย ให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุน เป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๖) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ รวมตลอดถึงลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับกิจการของมหาวิทยาลัย หรือนำผลคั่นคว่ำวิจัยไปเผยแพร่ หรือหาประโยชน์ เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในโครงการ ซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือสิทธิในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งส่วนงานปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์ หรือจากทรัพย์สินของส่วนงาน

(๙) ดอกผลและเงินผลประโยชน์จากการลงทุน และการบริหารเงินรายได้ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๐) กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อที่กล่าวมา ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีไป

หมวดที่ ๑๐

กองทุน

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุน เช่น กองทุนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย การพัฒนานักศึกษา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรือรับเงินจากการบริจาค หรือรับจากการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น หรือเงินที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมและโครงการ

ประเภทการจัดตั้ง การบริหาร การรวม การยุบเลิกกองทุน การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มหาวิทยาลัยรายงานเกี่ยวกับกองทุนให้คณะกรรมการทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน

หมวดที่ ๑๑

การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๔๘ การจัดทำบัญชี และการรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และผู้ทำบัญชีต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๙ ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และนำเสนอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ หลักฐานทางการเงินและบัญชี ต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบและปลอดภัย ไม่เกิดการสูญหายหรือเสียหาย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ โดยเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี เว้นแต่เป็นหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการทางคดีให้เก็บไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นคดีนั้น

หมวดที่ ๑๒

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๕๑ ให้มหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารงานด้านต่าง ๆ โดยให้มีการประเมินว่ามีความเพียงพอและประสิทธิผล ตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อ ๕๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สภามหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้บุคคลหรือคณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจสอบและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๕๓ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันและให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

นอกจากการตรวจสอบในวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งให้มีการตรวจสอบเงินและบัญชีของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในขณะหนึ่งขณะใดเป็นกรณีพิเศษได้

หมวดที่ ๑๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ ภายใต้ระเบียบนี้ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไปจนกว่าระเบียบฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

อ. โกศล
(ธงชัย เกื้อสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี