IRD\_07

(ฉบับปรับปรุง 2559)

แบบสรุปผลงานวิจัย / โครงการวิจัย

ประเภทงบประมาณโครงการวิจัย

🞏 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ………………… 🞏 งบประมาณเงินรายได้ประจำปี …………………….

🞏 เงินรายได้งบกลางมหาวิทยาลัยฯ................ 🞏 เงินรายได้สะสมคณะ………………………………..….

🞏 เงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัยฯ……………….. 🞏 งบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ ................

🞏 งบประมาณภายนอก .......................... 🞏 อื่นๆ (ระบุ).........................................................

ประเภทเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

🞏 เงินอุดหนุนโครงการวิจัยพื้นฐาน 🞏 เงินอุดหนุนโครงการวิจัยประยุกต์ 🞏 เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา

ผลผลิตผลงานวิจัย

🞏 ผลผลิตเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี 🞏 ผลผลิตเพื่อสร้างองค์ความรู้

1. ชื่อผลงาน / โครงการ (ภาษาไทย)
2. ชื่อผลงาน / โครงการ (ภาษาอังกฤษ)
3. ชื่อ นามสกุล นักวิจัย (ภาษาไทย)
4. ชื่อ นามสกุล นักวิจัย (ภาษาอังกฤษ)
5. ที่อยู่ที่ติดต่อได้

เบอร์โทร อีเมล์

1. ชื่อหน่วยงาน
2. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินงานเสร็จ
3. คำค้น keyword
4. อ้างอิง ( ใส่ URL ที่สามารถเข้าถึงเอกสารได้กรณีเผยแพร่ผลงานฉบับเต็มทางอินเทอร์เน็ต ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้)
5. รูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว
6. คำอธิบาย ๕ บรรทัด ( font Tahoma ขนาด ๑๐ แบบ Regular)

(สรุปรายละเอียดผลงานวิจัย/โครงการวิจัย มีความยาวไม่เกิน ๕ บรรทัด อธิบายด้วยภาษาง่ายๆ เข้าใจได้ง่าย

ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานทุกระดับ)

๑๒. ลักษณะการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ระบุพร้อมแนบเอกสาร และกรอบแบบฟอร์ม IRD\_08)

 🞏 การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ 🞏 การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

 🞏 การใช้ประโยชน์เชิงเชิงนโยบาย 🞏 การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

๑๓. การเผยแพร่ผลงาน (การตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการหรืออื่นๆ พร้อมแนบเอกสาร)

**บทคัดย่อ (ภาษาไทย)**

**บทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ)**

IRD\_08

(ฉบับปรับปรุง 2559)

**แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์**

งานวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์ เรื่อง

หัวหน้าโครงการ คณะ/หน่วยงาน

นิสิตผู้ช่วยวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย

ชื่อหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

การนำไปใช้ประโยชน์

หน่วยงาน/บุคคล ได้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ทางด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) 1.เชิงวิชาการ โปรดระบุรายละเอียด

( ) 2.เชิงสาธารณะ โปรดระบุรายละเอียด

( ) 3.เชิงนโยบาย โปรดระบุรายละเอียด

( ) 4.เชิงพาณิชย์ โปรดระบุรายละเอียด

โปรดระบุถึงหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

 (…………………………………………………………..)

 ผู้รับรองการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

 ตำแหน่ง

 วันที่ให้ข้อมูล / /

เบอร์โทรติดต่อ E-mail :

**หมายเหตุ** : - ผู้รับรองการนำไปใช้ประโยชน์อาจเป็นคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้นำชุมชน/บุคคลที่นำผลงานไปใช้

 - แนบหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

**คำชี้แจงเพิ่มเติม**

 การนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง และมีหลักฐานปรากฎชัดเจนถึงการนำไปใช้จนก่อนให้เกิดประโยชน์ได้จริง ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ มีดังนี้

 1. การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการ หรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

 2. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สร้างองค์ความรู้แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม สาธารณสุข การบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ประชาธิปไตยภาคประชาชน วิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน อันเป็นผลมาจากการนำข้อความรู้จากการวิจัยไปใช้เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์

 3. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย ระดับประเทศ เช่น งานวิจัยเชิงนโยบายไม่ว่าจะเป็นการนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการประกาศใช้กฎหมายหรือมาตรการต่างๆ ในองค์กร หรือหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน

 4. การใประโยชน์เชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ตามมา

**ตัวอย่างหลักฐานการนำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน**

* หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำสิ่งประดิษฐ์อันเป็นผลจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย เช่น บันทึกซึ่งแสดงระยะเวลาที่สามารถลดได้ในการปอกเปลือกกุ้ง เมื่อนำเครื่องปอกเปลือกกุ้งซึ่งเป็นสิ่งประดิษฐ์จากการวิจัยไปใช้งาน เป็นต้น
* หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำงานวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน มาใช้ในการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในงานวิจัย เช่น ผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ บันทึก ผลการทดสอบวัดความรู้/ทักษะของนักศึกษาที่แสดงไว้ว่า นักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น หรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนดีขึ้น เป็นต้น
* หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำนโยบาย/กฎหมาย/มาตรการ ที่เป็นผลมาจากงานวิจัยนโยบาย มาใช้ในองค์กร/คณะ/สถาบัน เช่น มีจำนวนคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่ทำงานวิจัยด้านสหวิทยาการมากขึ้น หลักจากสถาบันฯ ได้กำหนดนโยบายที่จะเป็นผู้นำทางด้านการวิจัยสหวิทยาการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยนโยบายดังกล่าว เป็นผลจากการวิจัยนโยบายเพื่อกำหนดทิศทางด้านการทำวิจัยของสถาบัน เป็นต้น
* หลักฐานที่แสดงผลดีที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมจากการนำหลักสูตรการสอน/ทฤษฎีการสอน/โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน/ตำราประกอบการสอน ฯลฯ ที่เป็นผลจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย เช่น ผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา ผลจากการสัมภาษณ์อาจารย์ บันทึก ผลการทดสอบวัดความรู้/ทักษะของนักศึกษาที่แสดงได้ว่า นักศึกษามีพัฒนาการทางการเรียนดีขึ้น หรือมีพฤติกรรมระหว่างการเรียนดีขึ้น เป็นต้น