

เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2566 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาทุกปีภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบด้วยชื่อโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่นโครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่างๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดแยกอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สธ. ที่ทางหน่วยงานฯ จะจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือ คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ เมื่อ อพ.สธ.ได้รับ จะดำเนินการพิจารณาจัดระดับคะแนน และ นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

ซึ่งทั้งตัวแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานนั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯจะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

ในการพิจารณาแผนปฏิบัติงานจัดระดับคะแนนมีอยู่ 5 ระดับ ได้แก่ A, B, C, D และ F ตามรายละเอียดดังนี้

ระดับ A อพ.สธ. พิจารณาสันับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติงานโดยมีโครงการ/งานวิจัยโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการเหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขดังนี้

1.แผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ โดยที่ได้บรรจุชื่อโครงการ/งานวิจัยอยู่ในแผนปฏิบัติงาน ถ้าไม่สอดคล้องหรือตรงกับแผนแม่บทเดิมที่วางไว้ ขอให้ทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานมาที่ อพ.สธ.

2.แผนปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ของข้อมูลต่างๆ เพื่อให้แผนงานมีคุณภาพประกอบกับงบประมาณที่ใช้ประกอบกัน และแผนปฏิบัติงานนี้ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรืออนุกรรมการ/คณะทำงาน อพ.สธ.ของหน่วยงานก่อนจัดส่งมาที่ อพ.สธ.

ตัวอย่าง ข้อมูลที่ต้องมีในตัวแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/งานวิจัยต่างๆ

- 2.1 ทำไมถึงทำโครงการ/งานวิจัยเรื่องนี้
- 2.2 เมื่อทำโครงการ/งานวิจัยเรื่องนี้ แล้วจะได้ผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างไร
- 2.3 ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อะไร และใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
- 2.4 มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ดำเนินโครงการ/งานวิจัย และทีมงานสนับสนุนว่าเหมาะสมในการจะดำเนินการตาม

โครงการ/งานวิจัย เช่นมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ

2.5 ทำงานร่วมกับสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อปท)/ชุมชนที่อยู่ใน อปท.ที่เป็นสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น/สมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (สถาบันการศึกษา)

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานและอนุกรรมการ/คณะทำงาน อพ.สธ.ของหน่วยงาน และมีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงาน/การประชุมคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานฯ ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

4. หน่วยงานฯ มีผู้ประสานงานกับ อพ.สธ. ที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ

5. หน่วยงานฯ มีเว็บไซต์/เว็บเพจของ อพ.สธ. – หน่วยงานนั้นๆ เพื่อใช้ในการรายงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อพ.สธ. ของหน่วยงาน เช่นการจัดประชุม การประสานงาน ผลงาน รายงาน ฯลฯ

6. หน่วยงานฯ มีการส่งรายงานดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

7. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานปี 2566 ได้ทันตามกำหนดเวลา ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

ระดับ B อพ.สธ. พิจารณาสันับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนงานโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการ เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ครบถ้วนแต่อาจไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A

ระดับ C อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A หน่วยงานส่งแผนงานโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ แต่มีแค่ยอดงบประมาณ โดยไม่ได้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการที่ชัดเจน อาทิ เช่น กรณีก่อสร้างอาคาร TOR/BOQ ประกอบ หรือกรณีมหาวิทยาลัย ขาดแบบเสนอโครงการของเครือข่ายบริหารองค์การงานวิจัยแห่งชาติ (แบบ คอบช. 1ด./1ช.) หรือมีงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาปรากฏอยู่ในแบบเสนอโครงการโดยไม่สมเหตุผล

ระดับ D อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A หน่วยงานส่งแผนงานโดยมีแค่ชื่อโครงการ ไม่มีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการที่ชัดเจน และมีแค่ยอดงบประมาณ (ไม่ได้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการ)

ระดับ F อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทูลทกราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A

1. หน่วยงานฯ ไม่มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนที่ชัดเจน แผนปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. /คณะทำงานของหน่วยงาน
3. หน่วยงานฯ ไม่แจ้งยอดงบประมาณในแผนปฏิบัติงาน
4. หน่วยงานฯ ไม่เคยประสานงานกับ อพ.สธ. อย่างเป็นทางการ (ผู้ประสานงานหน่วยงานฯ เป็นแค่ผู้รวบรวมแผนเท่านั้น)
5. ไม่มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดให้เป็นภาพรวม