

## แนวทางการเขียนรายงานการวิจัย

รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริธรรมศิริและคณะ

รายงานการวิจัยประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ส่วนหน้า
2. ส่วนเนื้อหา และ
3. ส่วนท้าย

แนวทางการเขียนแต่ละส่วนมีดังนี้

### 1. แนวทางการเขียนส่วนหน้า

- **ปก** ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย และข้อความอื่นๆ เช่น หน่วยงานของผู้วิจัย ปีที่ทำวิจัย
- **บทคัดย่อ** เป็นส่วนที่สรุปย่อเรื่องราวทั้งหมดของงานวิจัย สิ่งสำคัญที่ควรนำเสนอได้แก่วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและข้อเสนอแนะ
- **กิตติกรรมประกาศ** เป็นการประกาศขอบคุณบุคคลและหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์และสนับสนุนให้การดำเนินการวิจัยสำเร็จได้ด้วยดี
- **สารบัญ** โดยทั่วไปแบ่งเป็น 3 ส่วนได้แก่ สารบัญเนื้อเรื่อง สารบัญตารางและสารบัญแผนภูมิและภาพประกอบ

หมายเหตุ การกำหนดเลขหน้าในส่วนหน้านี้นิยมใช้ระบบตัวอักษร คือ ก ข ค .....

### 2. แนวทางการเขียนส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหา เป็นส่วนที่แสดงเนื้อหารายละเอียดในการทำวิจัย ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับระเบียบวิธีการวิจัย แต่ส่วนใหญ่มักจะ ประกอบไปด้วย 5 บท ดังนี้

- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม
- บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- บทที่ 4 ผลการวิจัย
- บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

### 3. แนวทางการเขียนส่วนท้าย

บรรณานุกรม

ภาคผนวก































### 5.3 ข้อเสนอแนะ

การเขียนข้อเสนอแนะในการวิจัย เป็นการนำเสนอประเด็นที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ มีข้อจำกัด ข้อควรระวังในการนำผลการศึกษาวินิจฉัยไปใช้อะไรบ้าง มีข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยอะไรบ้างอย่างไร มีข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไปอะไร อย่างไรบ้าง หัวข้อนี้มีความสำคัญกับตัวผู้วิจัยเพราะเป็นการเล่าถึง ความรู้สึกที่เกิดขึ้นทั้งทางบวกและทางลบ ปัญหาอุปสรรคที่ผู้วิจัยพบในการศึกษา และแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคเหล่านี้ รวมทั้งการเรียนรู้ประสบการณ์ คุณค่าจากการทำวิจัยของผู้วิจัย

ดังนั้น ข้อเสนอแนะ หัวไปมักจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่





