

แบบคำขอรับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณ เพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ ๑: ประวัติและคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๑.๑ ชื่อ - สกุลอายุ.....ปี

๑.๒ ตำแหน่งทางวิชาการ

ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

๑.๓ ภาควิชา.....คณะ.....

๑.๔ โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

๑.๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน (กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับคุณสมบัติ)

- เป็นนักวิจัยของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติราชการเต็มเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน
- เป็นเจ้าของผลงานในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานที่ได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
- ยังไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จากแหล่งทุนภายนอก หรือแหล่งทุนอื่นเต็มจำนวน
- ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือ ศึกษาค้นคว้าต่อ ลาดฝึกรวม ทั้งในและต่างประเทศ
- ในปีงบประมาณปัจจุบัน ยังไม่เคยได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่ต่างประเทศ

๑.๖ คุณสมบัติของผลงานวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

(กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับคุณสมบัติ)

- เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน
- ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อที่อยู่ อีเมลล์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีปรากฏอยู่ในรายละเอียดของผู้นำเสนอ
- ผลงานทางวิชาการที่ขอรับการสนับสนุนการนำเสนอ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกของผู้ขอรับการสนับสนุน

๑.๗ แหล่งเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนในการนำเสนอผลงาน

- งบประมาณรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
- งบประมาณประจำปี พ.ศ.....
- งบประมาณกลางมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
- งบกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
- งบประมาณ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบคำขอรับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณ เพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ ๒: ข้อมูลการนำเสนอผลงาน

๒.๑ ชื่อการประชุม/สัมมนา/สถานที่/วัน-เดือน-ปี ที่จัดงาน

.....

.....

.....

๒.๒ ชื่อผลงานที่นำเสนอ

.....

๒.๓ รูปแบบการนำเสนอ ภาควิชาบรรยาย ภาคโปสเตอร์

๒.๔ ผลงานที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยและแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย

- งบประมาณรายได้ พ.ศ.....
- งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.....
- งบประมาณกองทุนส่งเสริมงานวิจัย พ.ศ.....
- งบประมาณส่วนตัว
- งบประมาณ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เรื่อง.....

.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด)

๓.๑ ชื่อผลงาน.....

รูปแบบการนำเสนอ ภาควิชาบรรยาย ภาคโปสเตอร์

๓.๒ สถานที่นำเสนอ.....ประเทศ.....

๓.๓ วัน-เดือน-ปี ที่นำเสนอ.....

๓.๔ งบประมาณที่ใช้ในการนำเสนอผลงาน (ครั้งล่าสุด)

- งบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- งบประมาณกลางมหาวิทยาลัยฯประจำปี พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- งบกองทุนส่งเสริมงานวิจัยฯประจำปี พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- งบประมาณ อื่น ๆ (โปรดระบุ)ประจำปี พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

แบบคำขอรับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณ เพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- ๓.๕ การรายงานผลหลังการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด) โปรดระบุ
- รายงานผลการนำเสนอผลงาน ภายใน ๓๐ วัน ระบุวันที่ส่งรายงาน
- ยังมิได้ดำเนินการ

หมายเหตุ

รายการเอกสารประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุน (กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับรายการเอกสารแนบ)

รายการเอกสาร	มีเอกสารแนบ	ไม่มีเอกสารแนบ
๑. แบบฟอร์ม IRD_๐๑ (เอกสารฉบับนี้)		
๒. สำเนาบทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full Paper) พร้อมบทคัดย่อ (Abstract) และ Acknowledgement ให้ระบุชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
๓. เอกสารการตอบรับเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการจากผู้จัด ณ ประเทศนั้น ซึ่งมีการระบุประเภทการนำเสนอ อาจใช้ E-mail ได้ตอบได้		
๔. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของการจัดงาน		
๕. หนังสือยินยอมให้นำเสนอผลงานจากหัวหน้าโครงการ (กรณีที่ทำงานเป็นทีม)		
๖. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (เอกสารอ้างอิงตามข้อ ๒.๔)		
๗. รายงานผลหลังการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ครั้งล่าสุด) IRD_๐๓		
๘. แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ IRD_๐๔		
๙. แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ IRD_๐๕		

หมายเหตุ

๑. แนบเอกสารหลักฐาน กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับ
๒. หากเอกสารหลักฐานไม่ครบ คณะกรรมการผู้พิจารณาผลงานฯ จะไม่รับพิจารณา

แบบคำขอรับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณ เพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าศึกษาและเข้าใจรายละเอียดตามประกาศของมหาวิทยาลัย แนวทางและขั้นตอนกระบวนการดำเนินการขอรับการสนับสนุนเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศแล้ว และยอมรับการถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....ผู้ขอรับการสนับสนุน

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ สาขาวิชา หรือเทียบเท่า

ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการ

ความเห็น

.....

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ความเห็นของ คณบดี

ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และรับรองแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการ

เห็นสมควรให้การสนับสนุน

ไม่สมควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก.....

.....

ลายมือชื่อ

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....

แบบคำขอรับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณ เพื่อการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ความเห็นของคณะกรรมการผู้พิจารณาผลงาน

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ควรสนับสนุน

ไม่ควรสนับสนุน

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

ลายมือชื่อ

(.....)

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ควรสนับสนุน

ไม่ควรสนับสนุน

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

ลายมือชื่อ

(.....)

ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์แก่ตัวท่าน สาขาวิชา คณะ และ
มหาวิทยาลัยต่อไป