

R2R

ขั้นตอนดำเนินงานวิจัย

ประกาศรับข้อเสนอ

ผู้ที่สนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ชุด (Paper 1 ชุด และ ไฟล์ PDF 1 ไฟล์) ที่มีลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย และที่ปรึกษาโครงการ ผ่านหัวหน้าหน่วยงานมายัง สวพ.

1

พิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ระยะเวลา 2-3 สัปดาห์

2

สวพ. รวบรวมข้อเสนอแนะส่งคนนักวิจัย

ทำการรวบรวมคะแนนจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อนำมาคำนวณจัดลำดับคะแนนในระดับ B ขึ้นไป สามารถแก้ไขตามข้อเสนอและดำเนินโครงการได้เลย
คะแนนในระดับต่ำกว่า B ให้นำกลับแก้ไขตามข้อเสนอและนำส่งเพื่อพิจารณาข้อเสนอใหม่อีกครั้ง (ลำดับขั้นตอนข้อ 1-2)

3

จัดทำสรุปผลข้อเสนอโครงการวิจัย

สวพ. จัดทำสรุปผลข้อเสนอโครงการวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการวิจัยฯ และแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านระบบ e-office

4

นักวิจัยดำเนินการวิจัย

5

รายงานความก้าวหน้า ระยะ 6 เดือน

นักวิจัยรายงานผลการดำเนินงานวิจัยถึงระยะเวลา (6 เดือน) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเสนอต่อ สวพ.

- แนบไฟล์ PDF รายงานวิจัยของตนเอง อย่างน้อยบทที่ 1-3
- นำเสนอรายงานวิจัยของตนเองต่อผู้ทรงคุณวุฒิ

6

R2R

ขั้นตอนดำเนินงานวิจัย

ปิดโครงการวิจัย (12 เดือน)

ส่ง (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเสนอต่อ สวพ.

- แนบไฟล์ PDF ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 ไฟล์

7

ตรวจสอบการคัดลอกงาน TURNITIN

- ผลการคัดลอกผลงานต้องไม่เกิน ร้อยละ 35
- มาตรฐานการตรวจต้องไปตามเกณฑ์ของ สวพ. เท่านั้น (สวพ.เป็นผู้ตรวจ)
- ระยะเวลาตรวจ และแก้ไข ประมาณ 1 เดือน

8

9

ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ระยะเวลาในการพิจารณา และแจ้งนักวิจัยปรับแก้ ประมาณ 1 เดือน

10

ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

นักวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนบแบบฟอร์มการขอรับเงินสนับสนุนฯ [แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่ https://ird.rmutt.ac.th/?page_id=2971]

11

กรณีนักวิจัยขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

กรณีขอยาวเวลา 3 เดือน ให้นักวิจัยดำเนินการปิดโครงการ และดำเนินการตั้งข้อ 7 โดยทั้งนี้ต้องทำเรื่องขอยาวระยะเวลา **ก่อนครบ 12 เดือน** ผ่านหัวหน้าหน่วยงานมายัง สวพ.

หากมีข้อสงสัย
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กรุณาติดต่อ 0 2549 4492