# บทที่ 4 : การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิเคราะห์ข้อมูล การฝึก ปฏิบัติโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ใช้งานเครื่องมือ Quick Analysis และ เครื่องมือสำหรับการพยากรณ์ข้อมูล คำนวณหาผลลัพธ์ และหาแนวทางที่เป็นไปได้ การเรียกดูข้อมูลที่ต้องการด้วย PivotTable การนำเสนอเป็นกราฟด้วย PivotChart การสร้างตารางค้นหาด้วย VLOOKUP และ HLOOKUP

# หัวข้อที่ 1 : การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรวดเร็วด้วย Quick Analysis

การทำงานกับข้อมูลที่มีปริมาณมากบนตารางข้อมูลมีความลำบากอย่างมากในการจัดการการวิเคราะห์หรือจัดการ ชุดข้อมูลเบื้องต้นได้ ดังนั้นโปรแกรม Excel จึงได้มีการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์และจัดการชุดข้อมูลใน ตารางข้อมูลเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วเรียกว่า "Quick Analysis"

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	อาย	i					
4230201111	นายพีรดน กล้าหาญ	คณะวิทยาศาสตร์		19					
4230201112	นายวิชิต เหลาทอง	คณะวิทยาการจัดการ	Tah	noma 🚽	11 +	A^ A 🚾 -	%	9 🖨	
4230201113	นางสาวกานดา เหลาทอง	คณะวิทยาศาสตร์	B	$\tau \equiv$	2 - A		.00	~	
4230201114	นายมณี ก้านแก้ว	คณะวิทยาศาสตร์		1 =	<b>V</b> · <b></b>	.00	→.0	▼	
4230201115	นายค้าคูณ ย่อไวย	คณะวิทยาศาสตร์	V	19			-		
4230201116	นางสาวมรกต มณีฉาย	คณะวิทยาการจัดการ	X	Cu <u>t</u>					
4230201117	นางสาวเจนจิต มีสมบัติ	คณะวิทยาการจัดการ		<u>C</u> opy					
4230201118	นางสาวพัทชา วิเศษ	คณะวิทยาการจัดการ	ft	Paste	Options:				
4230201119	นายธงธง ศรีชุ่ม	คณะวิทยาศาสตร์			^ <b>n</b>				
4230201120	นายปีเตอร์ เจนทัด	คณะวิทยาศาสตร์							
				Paste S	pecial				
			©	<u> </u>					
				Smart I	<u>L</u> оокир		_		
			_	Insert					
				Delete.					
				Class C					
				Clear C	.o <u>n</u> tents		_		
			扫	Quick /	Analysis				
			_	Filter					
			_	Fort			.		
				3 <u>0</u> 11			r		
			t7	New Co	o <u>m</u> ment				
			- 17	New N	ote				

โดยเครื่องมือ Quick Analysis เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในตารางข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ด้วยการเรียกใช้ อย่างง่าย การใช้งาน Quick Analysis ส่วนใหญ่จะเป็นการใช้เพื่อเปลี่ยนข้อมูลในตารางข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของกราฟิกที่ ดูเข้าใจในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ง่าย โดยมีประเภทของการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

 ส่วนของ Formatting เป็นส่วนการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลโดยเน้นการทำงานที่การปรับเปลี่ยนข้อมูลใน ตารางข้อมูลที่ต้องการให้เป็นรูปแบบการแสดงผลแบบกราฟิก เช่น Data Bars หรือ Conditional Formatting เป็นต้น

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	อายุ			
4230201111	นายพีรดน กล้าหาญ	คณะวิทยาศาสตร์	19			
4230201112	นายวิชิต เหลาทอง	คณะวิทยาการจัดการ	20			
4230201113	นางสาวกานดา เหลาทอง	คณะวิทยาศาสตร์	20			
4230201114	นายมณี ก้านแก้ว	คณะวิทยาศาสตร์	18			
4230201115	นายค้ำคูณ ย่อไวย	คณะวิทยาศาสตร์	18			
4230201116	นางสาวมรกต มณีฉาย	คณะวิทยาการจัดการ	18			
4230201117	นางสาวเจนจิต มีสมบัติ	คณะวิทยาการจัดการ	18			
4230201118	นางสาวพัทชา วิเศษ	คณะวิทยาการจัดการ	18			
4230201119	นายธงธง ศรีชุ่ม	คณะวิทยาศาสตร์	19			
4230201120	นายปีเตอร์ เจนทัด	คณะวิทยาศาสตร์	20			
				2		
				┞		
		<b>Formatting</b> Chart	ts T <u>o</u> tals	Tables	<u>S</u> parklines	
					a	<b>₽</b>
		Data Bars Color	Icon Set	Greater	Text	Clear
		Scale		Than	Contains	Format
		Conditional Formatting	uses rules to hi	ghlight interest	ting data.	

 ส่วนของ Chart เป็นส่วนการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลในรูปแบบการเปลี่ยนข้อมูลในตารางข้อมูลเป็นภาพแผนภูมิ แบบต่างๆ

E	F		Count	t of รหั	สนักศึกษ	า by คะ	นะ		¢
รหัสนักศึกษา 4230201111 4230201112 4230201113 4230201115 4230201115 4230201116 4230201116 4230201118 4230201119 4230201120	2ชื่อ-นามสกุล นายพีรดน กล้าหาญ ร นาบวิชิต เหลาทอง ร นางสาวกานดา เหลาทอง ร นายสาภูณ ย่อไวย ร นายค้าคูณ ย่อไวย ร นางสาวมรกด มณีอาย ร นางสาวมรกด มณีอาย ร นางสาวเจนจิต มีสมบัติ ร นางสาวพัทชา วิเศษ ร นายธงธง ศรีชุ่ม ร	คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ	0	1 :	2 3	4	5	6	7
		Eormatting Charts Clustere Bar Recomme • The chart sh	Totals	Tables	Sparkline:	s More Charts			

 ส่วนของ Totals เป็นส่วนการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลในรูปแบบการหาผลสรุปของข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งเป็นการ เรียกใช้แบบสำเร็จรูป

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล		คณะ		อายุ				
4230201111	นายพีรดน กล้าหาญ	คณะ	วิทยาศาสเ	ดร์	19				
4230201112	นายวิชิต เหลาทอง	คณะ	วิทยาการจั	์ดการ	20				
4230201113	นางสาวกานดา เหลาทอง	คณะ	วิทยาศาสต	จร์	20				
4230201114	นายมณี ก้านแก้ว	คณะ	วิทยาศาสต	จร์	18				
4230201115	นายค้ำคูณ ย่อไวย	คณะ	วิทยาศาสต	จร์	18				
4230201116	นางสาวมรกต มณีฉาย	คณะ	วิทยาการจั	<b>íดการ</b>	18				
4230201117	นางสาวเจนจิต มีสมบัติ	คณะ	วิทยาการจั	<b>íดการ</b>	18				
4230201118	นางสาวพัทชา วิเศษ	คณะ	วิทยาการจั	<b>íดการ</b>	18				
4230201119	นายธงธง ศรีชุ่ม	คณะ	วิทยาศาสต	จร์	19				
4230201120	นายปีเตอร์ เจนทัด	คณะ	วิทยาศาสต	ดร์	20				
42302011155	0			0	188	1			
		Ē	ormatting	<u>C</u> hart	s T <u>o</u> tals	Tables	<u>S</u> parklines		
		- 4	Sum	Avera		% Total	Rupping	Sum	•
			Sum	Avera	ge count	70 TOLAI	Total	Sulli	
		Fo	rmulas autom	natically o	alculate totals	for you.			

 ส่วนของ Table เป็นส่วนการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลในรูปแบบการสร้างมุมมองการนำเสนอข้อมูลแต่ละด้าน ผ่าน PivotTable เป็นต้น

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกล	คณะ	อาย			
4230201111	นายพีรดน กล้าหาญ	คณะวิทยาศาสตร์	 19			
4230201112	นายวิชิต เหลาทอง	คณะวิทยาการจัดการ	20			
4230201113	นางสาวกานดา เหลาทอง	คณะวิทยาศาสตร์	20			
4230201114	นายมณี ก้านแก้ว	คณะวิทยาศาสตร์	18			
4230201115	นายค้ำคูณ ย่อไวย	9	a			
4230201116	นางสาวมรกต มณีฉาย	Count of รหัสนัก	ิศึกษา Col	umn Labels	· .	<i></i>
4230201117	นางสาวเจนจิต มีสมบัติ	Row Labels	ุคณ	เะวิทยาการจัดกา	าร คณะวิท	ยาศาสตร์ Grand 1
4230201118	นางสาวพัทชา วิเศษ	¢ 18			3	2
4230201119	นายธงธง ศรีชุ่ม	¢ 19				2
4230201120	นายปีเตอร์ เจนทัด	¢ 20			1	2
		Grand Total			4	6
		<u>F</u> ormatting <u>C</u> hart	s T <u>o</u> tals	Tables Sparkli	ines	
		Table PivotTabl	e Count of	ระสังโกศึกษา by อายุ ar	More	
		Tables help you sort, filt	er, and summar	rize data.	ICI PILAU	

5) ส่วนของ Sparkline เป็นส่วนการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลในรูปแบบการสร้างเส้นที่แสดงแนวโน้มของข้อมูลใน ตารางข้อมูล โดยมีรูปแบบให้เลือก 3 ประเภทประกอบด้วย Line Column หรือ Win/Loss

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	อายุ	
4230201111	นายพีรดน กล้าหาญ	คณะวิทยาศาสตร์	19	
4230201112	นายวิชิต เหลาทอง	คณะวิทยาการจัดการ	20	
4230201113	นางสาวกานดา เหลาทอง	คณะวิทยาศาสตร์	20	
4230201114	นายมณี ก้านแก้ว	คณะวิทยาศาสตร์	18	
4230201115	นายค้ำคูณ ย่อไวย	คณะวิทยาศาสตร์	18	
4230201116	นางสาวมรกต มณีฉาย	คณะวิทยาการจัดการ	18	
4230201117	นางสาวเจนจิต มีสมบัติ	คณะวิทยาการจัดการ	18	
4230201118	นางสาวพัทชา วิเศษ	คณะวิทยาการจัดการ	18	
4230201119	นายธงธง ศรีชุ่ม	คณะวิทยาศาสตร์	19	
4230201120	นายปีเตอร์ เจนทัด	คณะวิทยาศาสตร์	20	
				<b>2</b>
		<u>F</u> ormatting <u>C</u> hart	s T <u>o</u> tals	Tables Sparklines
		Line Sparklines	are mini char	ts placed in single cells, each representing a
		Sparklines are mini char	ts placed in sin	gle cells.

# ้หัวข้อที่ 2 : การพยากรณ์ข้อมูล การคำนวณหาผลลัพธ์ และการหาแนวทางที่เป็นไปได้

การทำงานกับข้อมูลที่มีปริมาณมากขึ้น โดยเฉพาะการทำงานกับตัวเลขจะต้องมีความเข้าใจเป็นอย่างมากกับการใช้ สูตรคำนวณเพื่อที่จะสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้เป็นอย่างมาก ดังนั้นหัวข้อนี้จะ กล่าวถึงการใช้เครื่องมือที่อยู่ในกลุ่มการวิเคราะห์แบบ What-if เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการคาดการณ์ข้อมูล การ คำนวณหาผลลัพธ์ที่ต้องการ รวมถึงการหาแนวทางที่เป็นไปได้

ครามันที่คอดดินมัติ 💽 🖪 🥍 - 🖓 - 😵	·모·	4_2.xlsx - Excel	ลงซื้อ	ข้าใช้ 📧 – 🗗 🗙
ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด เค้าโ	โครงหน้ากระดาษ สูตร <b>ข้อมูล</b> รี	วิว มุมมอง Add-in วิธีใช้ Team	า 🔎 บอกฉันว่าคุณต้องการทำอะไร	🖻 แชร์ 📮 ข้อคิดเห็น
<ul> <li>โม จากข้อความ/CSV</li> <li>โม หก่ะข้อมูลก่าสุด</li> <li>จากเว็บ</li> <li>จากเว็บ</li> <li>จากเว็บ</li> <li>จากเร็บ</li> <li>จากเร็บ</li> <li>จากสาราง/ช่วง</li> </ul>		2 ເຊິ່ງ ເຊ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ	8	+Щ алфи - Щ г. А
F16 · $f_x$			≜ันหาค่าเป้าหมาย	۷
A B C D	E F G	H I J K	ตารางข้อมูล O	PQR -
2 3 4 5 6 7 8				
9 10 11				
12 13 14				
15 16 17				
18 19 20				
21 22 23 24				
25 ⊃5 พยากรณ์ข้อมูล หาผลลัพธ์ที่ต้อง	งงการ หาแนวทางที่เป็นไปใด้ ⊕		•	▼ ■ ■ + 100%

ภาพที่ 1 กลุ่มคำสั่งสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. การพยากรณ์ข้อมูล

การพยากรณ์ข้อมูลเป็นการคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในการ วิเคราะห์ ซึ่งข้อมูลจะต้องประกอบไปด้วยอย่างน้อย 2 คอลัมน์ ได้แก่ คอลัมน์ที่เป็นชุดข้อมูลเกี่ยวกับวันที่ หรือลำดับเวลา และคอลัมน์ที่เป็นชุดข้อมูลที่มีค่าสอดคล้องกัน ดังภาพที่ 2

การบันทึกอัตโน		용·모 ·	4_2	xlsx - Excel					ลงซึ่ง	มเข้าใช้	困 —	٥	×
ไฟล์ <b>หน้</b> า	<b>าแรก</b> แหรก วาด	เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว	ท่ททอง	Add-in	วิธีใช้ Te	eam 🔎 บล	อกฉันว่าคุณต้อง	การทำอะไร			🖻 แชร	🏳 ข้อคิดเห็	iu
	Tahoma     •     11     •       B     I     U     •     ⊞     •       winuố	А° А°         Ξ         Ξ         №         82 йнобонти           •         Δ         Ξ	ห้วไป	- % <b>9</b> 5	• 0.00 →0 9.00	รจัดรูปแบบ จัดรูป มเงื่อนไข - ตา สไตย่	แบบเป็น สไตล์ ราง - เซลล์ -	แทรก	ลบ รูปแก • •		A Z เรียงลำดับ ค้า และกรอง - เ	Q แหาและ ลือก *	^
F1	• : × ✓ Jx												~
A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М	-
1	25	ปนอดสั่ <i>ง</i> ขึ้อสืบด้านต่อ*เดือน				_							-
3													
4	วันที่	จำนวนสั่งขึ้อ											
5	15-ต.ค61	100	0										
6	15-พ.ย61	120	0										4
7	15-ธ.ค61	150	0										-
8	15-ม.ค62	200	0										-
10	15-ที.พ62	200	0										-
11	15-11.1162	210	0										
12	15-พ.ค62	270	0										
13	15-มิ.ย62	310	0										1
14	15-ก.ค62	330	0										
15	15-ส.ค62	350	0										
16	15-ก.ย62	370	0										
17													4
18													-
20													-
20													+
22													
23													1L
24													
25	ยากรณ์ผลลัพธ์ หายลลัพ	เช่ที่ต้องการ หาแนวทางที่เป็นไปได้										_	<u> </u>
พร้อม	инаки									m m			100%
HINN											_	++	100%

ภาพที่ 2 ตัวอย่างข้อมูลสำหรับการพยากรณ์

จากภาพที่ 2 แสดงตัวอย่างข้อมูลที่นำมาใช้สำหรับการพยากรณ์ ประกอบด้วย คอลัมน์วันที่ และคอลัมน์จำนวน สั่งซื้อ

การพยากรณ์ข้อมูลจะเข้าไปในส่วนของเมนูข้อมูล (Data) จากนั้นเลือกแผ่นงานพยากรณ์ (Forecast) โดยให้เลือก ชุดข้อมูลที่ต้องการใช้งานก่อนเป็นอันดับแรก ดังภาพที่ 3

0.75		m • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	·응·모 ·		4_2.						ลงซื่อเช่	ว้าใช้			
ไฟล์	หน้า	แรก แหรก วาด	เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อ	<b>ມູລ</b> 55ວ ມຸນ	инол и	Add-in	เธ็ใช้ Tea	m Pu	อกฉันว่าคุณ	เต้องการทำอะไร			in ત્રા લા જા જ	🖵 ข้อคิดเห็	iu
รับข้อม	ורף 📄 אחר ארף בייק ארף 🔛 אחר	ข้อความ/CSV [ ิงแหล่งข้อมูลล่าย เว็บ []การเชื่อมต่อที่มี เตาราง/ช่วง รับข้อมูลการแปลง &	รุด โอยู่ ริมษรช พังหมด - อินกรมบัติ คารชื่อมต่อ คารชื่อมต่อ		7 โรกับ ก่า โรน่า อง โรงขึ้น ใบและกรอง	ปโซ้โหม่ สูง เรื	ข้อความ ในคอสัมน์ 😸	- 🗊 nr	รวิเคราะห์แบบ What-if ~ การพเก	แผ่นงานการ พยากรณ์	จัดกลุ่ม • ยกเลิกการจัด ผลรวมย่อย เศ้าร่าง	+⊒ กลุ่ม⊒	6		^
B5		$\cdot$ : $\times \checkmark f_x$	15/10/1961							แผ่นงานการพยาย	ารณ์				~
	Α	В	С		D	E	F	G	н	<ul> <li>สรางเวรกชดเหมเพย คาดการณ์แนวโน้มข</li> </ul>	04	к	L	м	
1 2 3 4		สร: วันที่			-	_				ข้อมูล แสดงตัวอย่างตัวเลือง พยากรณ์แบบต่างๆ / สร้างเวิร์กซีตการพยา บองเห็นได้ของตก	าการ ioน เกรณ์ที่				
5		15-ต.ค61		1000						🖉 บอกฉันเพิ่มเต่	iu i				
6		15-w.u61		1200											-
8		15-11.901 15-11.962		2000											-
9		15-n.w62		2000											
10		15-มี.ค62		2400											
11		15-ເມ.ຍ62		2500											
12		15-w.ค62		2700											
13		15-มิ.ย62		3100											4
14		15-ก.ค62		3300											-
15		15-ส.ค62		3500											-
16		15-ก.ย62		3700											-
19															-
10															
20															
21															
22															
23															
24															
25		ແລວຮຸດໂພລລັຫຣ໌ ພວບລວັຫ	ร์นี้ก้องการ เมื่อนและหองนี้เป็นในให้											_	1 -
	WE	ากวรสพดดพร หาผลลพ	อทตองการ ทาแนวทางที่เป็นไปได	(+)				1 4			a	(TT) (TT)			P
NION								คาเฉลีย: 2-มิ.ย	-34 นับจำนว	ณ:20 ผลรวม:13-ก.พ.	-20	e e		+	100%

ภาพที่ 3 การพยากรณ์ข้อมูล

**เอกสารประกอบการเรียนรู้รายวิชา :** บริหารจัดการธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วย Excel



# เมื่อกดเลือกการพยากรณ์จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการตั้งค่า ดังภาพที่ 4

# ภาพที่ 4 การตั้งค่าสำหรับการพยากรณ์ข้อมูล

จากภาพที่ 4 การตั้งค่าสำหรับการพยากรณ์สามารถตั้งค่าได้ ดังนี้ ส่วนที่ 1 สำหรับเลือกการแสดงผลลัพธ์เป็นแบบ กราฟ หรือแบบแผนภูมิแท่ง ส่วนที่ 2 สำหรับการกำหนดวันสิ้นสุดการพยากรณ์ และส่วนที่ 3 สำหรับการสร้างแผ่นงาน พยากรณ์

เมื่อทำการสร้างการพยากรณ์ Excel จะสร้างเวิร์กซีตใหม่ขึ้นมา ประกอบด้วยตารางข้อมูล และกราฟ ที่เกิดขึ้นจาก การพยากรณ์ ดังภาพที่ 5

การบันทึกอัดในนัด 💽 🗒 🍤 • 🖓 - 😵 • 🛨 🔹	4_2.xlsx - Excel	ลงชื่อเข้าใช้ 🖬 – 🗗 🗙
ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร	<b>ข้อมูล</b> รีวีว มุมมอง Add-in วิธีใช้ Team 🔎 บอก	ฉันว่าคุณต้องการทำอะไร 🖻 <b>แชร</b> 🖵 <b>ช้อดิดเห็น</b>
โลราคข้อความ/CSV โดยหล่งข้อมูลถ่าสุด โลราคข้อมูล รับเข้อมูล มาราง/ช่วง รับข้อมูลการแปลง & คำร์ & การเชื่อแต่อ กับข้อมูลการแปลง & คำร์ & การเชื่อแต่อ	ເວມສ່ວ 2.1 <u>ເປັນ</u> ເປັນສ່າງ ເປັນສ່າງຄືນ ເປັນສາດເປັນເຊັ້ອງ ເປັນສາດເປັນເປັນເຊັ້ອງ ເປັນສາດເປັນເປັນເປັນເຊັ້ອງ ເປັນສາດເປັນເຊັ້ອງ ເປັນສາດເປັນເຊັ້ອງ ເປັນສາດເປັນເຊັ້ອງ ເປັນສາດເປັນເຊັ້ອງ ເປັນສາດເປັນເຊັ້ອງ ເປັນເຫຼັງ ເປັນເຫ	<ul> <li></li></ul>
C20 - : × √ fx		~
A B C	D	E F G H
1         1	5000 4500 4500 4500 500 500 500 5	สุด <sup>ตภัณ</sup> ์ รูส <sup>ุด ตภั</sup> รูส <sup>ุด ตภัณ</sup> ์ รูส <sup>ุด ตภัณ</sup> ์ รูส <sup>ุด ก</sup> รูส <sup>ุด ตภ</sup> ัฐค <sup>ุด ก</sup> ั รามวนสังชื่อ) เชื่อมันระดับมน(จำนวนสังชื่อ)
22 23 24 วร. ผลลัพธ์การพยากรณ์ พยากรณ์ผลลัพธ์ หาผลลัพธ์ที่ พ <sup>1</sup> อม	โองการ   หาแนวทางที่เป็นไปได้   ⊕ :   ๔	₩ ₩ = + 100%



### 2. การคำนวณหาผลลัพธ์

การคำนวณหาผลลัพธ์ เป็นการคำนวณหาปัจจัยต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดผลลัพธ์ตามที่ต้องการ เช่น ถ้าต้องการผลกำไร เป็น 500 ต้องกำหนดราคาขายเป็นเท่าใด

สมมติผลกำไรมาจาก A – B เมื่อค่า A กับ B เปลี่ยนไปจะทำให้ผลกำไรเปลี่ยนไปด้วยตามสูตรที่ใช้ในการคำนวณ แต่ในทางกลับกัน ถ้าต้องการกำหนดผลกำไรที่ต้องการ ค่า A กับ B จะไม่เปลี่ยนแปลง เนื่องจาก A กับ B ไม่ใช่สูตรคำนวณ แต่เป็นแค่ตัวแปรที่อยู่ในสูตรคำนวณ ดังนั้นการให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ต้องการในรูปแบบนี้ จะต้องใช้การคำนวณหาผลลัพธ์ที่ เป็นการใช้คำสั่ง Goal Seek ในการทำงาน ซึ่ง Excel จะคำนวณย้อนกลับจากสูตรที่มีผลต่อการหาผลกำไร และได้คำตอบ เป็นค่า A กับ B ที่สอดคล้องกัน

การคำนวณหาผลลัพธ์ที่ต้องการด้วยคำสั่ง Goal Seek จะเป็นการตั้งค่าเป้าหมายที่ต้องการ และคำนวณ ย้อนหลังเพื่อปรับเปลี่ยนค่าตัวแปรในสูตรให้คำนวณได้ผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ดังภาพที่ 6

กา	รบันทึกอัตโน		· 모·			4_2.xlsx -	Excel			ลงชื่อเข้าใช้	R	- 6	ı ×	ľ
ไฟส่	หน้า	าแรก แหรก วาด เค้าโค	รงหน้ากระดาษ สูตร	ข้อมูล	รีวิว มุมม	-bbA reu	in วิธีใช้ Team	🔎 บอกฉันว่าคุณต้องการทำ	าอะไร		ศ แช	ি 🖓 আঁহ	งคิดเห็น	Ī
รับข้อ *	<sup>¥6</sup> [] aıt	าข้อความ/CSV 🕞 แหล่งข้อมูลล่าสุด กเว็บ 🕒 การเชื่อมต่อที่มีอยู่ กตารวง/ช่วง วับข้อมูลการแปลง &	โมฟรช มิครรีและการเชื่อมต่อ รีเฟรช มิครรู ทั้งหมด - เป็นก้ไขถึงก์ ดิวรี & การเชื่อมต่อ	2↓ ∡↓	ZAZ เรียง ตัว ลำดับ กรอง เรียงลำดับเ	<ul> <li>ไม้สาง</li> <li>ไม้เป็นไปใช้ให</li> <li>ไม้อย่าง</li> <li>เลยารอง</li> </ul>	าม่ ข้อความ เป็นคอกัมน์ 😂 - 🚺 เครื่อมือข้อมูล	<ul> <li>การวิเคราะทันบบ แต่นงานกา What-if - พยากรณ์</li> </ul>	i 15 €	จัดกลุ่ม • ยกเล็กการจัดกลุ่ม • ผลรวมช่อย เด้าร่าง	+= -=			~
F10		• : × ~ fx												,
	А	В	С	D	E	F	G	н	I	J	К	L	м	*
1		รายได้	í				ตั	auls						
3		ต้นทุนการขายสินค้า	2000000				จำนวนขาย(หน่วย)	100000						
4		ยอดขายสินค้า	5000000				ราคาต้นทุน/หน่วย	200						
6		กำไร	3000000				าคาขาย/หนวย	500						
7														
8														
10														
11														
12														
14														
15														
16														
18														
19														
20														
22														
23														
24	1 .		- × 1											÷
-	• 6	ผลลพธการพยากรณ   พยากรณ์ผ	เลลพธ หาผลสพธที่ต้องก	<u>าร</u> ห	าผลสพธที่ด้อ	งการ_ดนฉบับ	หาแนว (+) 🕴	•		EE (m)	四	1	+ 100	1
													. 100	- 9

ภาพที่ 6 ตัวอย่างการคำนวณหาผลลัพธ์

จากภาพที่ 6 จะเห็นว่า กำไรได้มาจากยอดขายสินค้าหักออกด้วยต้นทุนสินค้า ซึ่งทั้งยอดขาย และต้นทุนจะ เกี่ยวข้องกับตัวแปรต่าง ๆ ทั้งจำนวนขาย ราคาต้นทุน และราคาขาย

การคำนวณหาผลลัพธ์จะใช้กลุ่มคำสั่งในการวิเคราะห์แบบ What-if ด้วยคำสั่งการค้นหาค่าเป้าหมาย (Goal Seek) โดยเมื่อเลือกคำสั่งนี้แล้วจะได้ผลดังภาพที่ 7

ค้นหาค่าเป้าหมาย	?	$\times$					
<u>ต้</u> ้งค่าในเซลล์:	\$C\$6	1					
ให้เป็น <u>ค่</u> า:	5000000						
โดยการเ <u>ป</u> ลี่ยนเซลล์:	\$H\$5	Ţ					
ตกลง	ยกเลิก						

ภาพที่ 7 การกำหนดค่าเพื่อคำนวณหาผลลัพธ์

จากภาพที่ 7 จะเป็นการกำหนดค่าสำหรับการคำนวณหาผลลัพธ์ โดยส่วนแรกตั้งค่าในเซลล์(Set Cell) เป็นการ กำหนดเซลล์ที่ใช้เป็นเป้าหมาย เพื่อให้คำนวณย้อนกลับ ส่วนสองให้เป็นค่า(To value) เป็นการกำหนดค่าเป้าหมายที่ ต้องการให้เป็น และส่วนสามโดยการเปลี่ยนเซลล์(By changing cell) เป็นการกำหนดเซลล์ที่เป็นตัวแปรในสูตรที่ต้องการให้ เปลี่ยนแปลงค่าเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมาย

ตัวอย่างเช่น ต้องการผลกำไรเป็น 5000000 จะต้องตั้งราคาขายต่อหน่วยเท่าใด ดังนั้นส่วนแรกการกำหนดเซลล์ เป้าหมายจะกำหนดเป็นเซลล์ของกำไร \$C\$6 ส่วนสองการกำหนดค่าเป้าหมายจะเป็น 50000000 และส่วนสามการกำหนด เซลล์ที่ต้องการให้เปลี่ยนแปลงค่าเป็นเซลล์ของราคาขายต่อหน่วย \$H\$5 เมื่อกำหนดค่าแล้วกดปุ่มตกลง Excel จะคำนวณ ย้อนกลับ เพื่อปรับเปลี่ยนค่าตัวแปรในสูตรไปเรื่อยๆ จนได้ผลลัพธ์เป้าหมายตรงตามที่กำหนด จะแสดงเป็นค่าตัวแปรออกมา ดังภาพที่ 8

การ	บันทึกอัตโนม		· 모 •			4_2.xlsx -	Excel			ลงชื่อเข้าใช้	<b>E</b> –	- 0	×
ไฟล์	หน้า	แรก แหรก วาด เค้าโค	เรงหน้ากระดาษ สูตร	ข้อมูล	รีวิว มุมมล	Add-	n วิธีใช้ Team	<ul> <li>D บอกฉันว่าคุณต้องก</li> </ul>	ารทำอะไร		🖻 હજ	🏳 ข้อคิ	ดเห็น
รับข้อ	ີ 🗋 ຈາກ 🗐 🌔 ຈາກ ມູ <sup>ຄ</sup> 📰 ຈາກ	าข้อความ/CSV 🕃 แหล่งข้อมูลล่าสุด เว็บ 📄 การเชื่อมต่อที่มือยู่ เตาราง/ช่วง รับข้อมูลการแปลง &	<ul> <li>มีควรีและการเชื่อมม</li> <li>รีเฟรซ</li> <li>คุณสมบัติ</li> <li>หุ้งหมด - ผู้แก้ไขถึงก์</li> <li>ผัวรี &amp; การเชื่อมต่อ</li> </ul>	RÍÐ AJ A	ZAZ AZZ เรียง ตัว กรอง เรียงสำคัญแส	โล้ง โลน่าไปใช้ให โลซันสูง	າມ່ ອັອຄາງມ ເປັນຄອດັນກ໌ ຣິຣັ - ເ <b>ດຈັດມີດອັດມູ</b> ຄ	2	คามการ ภามการ มารณ์ คามเร	โดกลุ่ม ∽ เกเริกการจัดกลุ่ม → เสรามย่อย <b>เศ้าร่าง</b>	*= -== 5		^
F10		$\cdot$ : $\times \checkmark f_x$											~
	А	В	С	D	E	F	G	н	I	J	К	L	M 🔶
1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23		รายได้ ดันทุนการขายสินค้า ยอดขายสินค้า กำไร	20000000 70000000 50000000	ติดานะการค้น สังหารทำเป็วนา พบใช่มูชั้น ต่าปัจจุบัน 5 เ	เหาค่าเป้าหมาย มะต่ายเซลส์ C6 5000000 	า 	ร้านวนขาย(หน่วย) าคาดันทุน/หน่วย เาคาขาย/หน่วย	ຄັງແປ <del>ງ</del> 1000 2 7					
24 25	N   N	มลลัพธ์การพยากรณ์   พยากรณ์ผ	เลลัพธ์ หาผลลัพธ์ที่ต้อง	งการ หาเ	ผลลัพธ์ที่ด้อง	การ_ด้นฉบับ	หาแนว 🕂 🗄	4					
พร้อม											─	+	+ 100%

ภาพที่ 8 ผลลัพธ์จากการคำนวณหาผลลัพธ์

จากภาพที่ 8 จะเห็นได้ว่า เมื่อค่าปัจจุบัน(Current Value) กับค่าเป้าหมาย(Target Value) มีค่าตรงกัน แสดงว่า ค่าตัวแปรจะถูกเปลี่ยนเป็นค่าที่ทำให้ได้ค่าเป้าหมายตามที่ต้องการแล้ว คือ ราคาขายต่อหน่วยเป็น 700 ถึงจะทำให้ได้กำไร เป็น 5000000

# 3. การหาแนวทางที่เป็นไปได้

การหาแนวทางที่เป็นไปได้ เป็นการทำงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับการหาผลลัพธ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง ค่าสูตรในตัวแปรแตกต่างกันหลายค่า เช่น ต้องการรู้ถึงผลกำไรที่จะได้รับในการขายสินค้า เมื่อมีการปรับเปลี่ยนราคาขาย โดยสามารถไปปรับเปลี่ยนราคาขายเพิ่มขึ้นอีก 50 บาท จะได้ผลลัพธ์ของกำไรเปลี่ยนไป 1 ค่า ถ้าต้องการกำไรอีก 1 ค่า ก็ จะต้องปรับเปลี่ยนราคาขายอีก 1 ครั้ง ซึ่งการปรับเปลี่ยนค่าตัวแปร เพื่อดูผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละครั้ง จะทำให้เสียเวลาเป็น อย่างมาก ถ้าตัวแปรในสูตรมีหลายตัวทำให้ต้องมาป้อนข้อมูลที่เกี่ยวข้องหลายค่าเพื่อคำนวณแนวทางที่เป็นไปได้

การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น คือการใช้กลุ่มคำสั่งการหาแนวทางที่เป็นไปได้(Scenarios) เพื่อให้ Excel สร้าง ตารางข้อมูลอัตโนมัติขึ้นมา ที่สรุปแนวทางต่าง ๆ ที่เป็นไปได้ของการนำค่าตัวแปรต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงค่าไปมาแสดง ดัง ภาพที่ 9

การ	บันทึกอัดโน		1 9· (? - 8· 5	J			4_2.xlsx -	Excel		ลงชื่อเข้าใช้	œ – œ	×
ไฟล์	หน้า	าแรก แทรก	วาด เค้าโครงห	น้ากระดาษ	สูตร <b>ข้อ</b> ะ	ມູລ ຈຶ່ງ:	า มุมมอง Add-i	n วิธีใช้ Team 🔎	O บอกฉันว่าคุณต้องการทำอะไร	ī	🖻 แชร์ 🖓 ข้อคิดเห็เ	u
รับข้อม	[] จาย [] จาย มูก	กข้อความ/CSV [ กเว็บ [ กตาราง/ช่วง รับซ้อมูลการแปลง	อิแหล่งข้อมูลล่าสุด การเชื่อมต่อที่มีอยู่ รึง	<ul> <li>คิวรีแล</li> <li>พรช</li> <li>คุณสม</li> <li>พรช</li> <li>ผกไซลี</li> <li>ผกรี &amp; การเชื่อ</li> </ul>	ะการเชื่อมต่อ เบ้ติ ไงก์ อมต่อ	2 ↓ Z / 2 Z ↓ เรีย A าต้	<ul> <li>สัว</li> <li>สัว</li> <li>มีว</li> <li>ว</li> <li>มีว</li> <li>ว</li> <li>มีน่าไปใช้ให้</li> <li>กรอง</li> <li>มีองสำลับและกรอง</li> </ul>	ม่ ข้อความ เป็นคอส์มน์ <table-cell> 👘 เครื่อเมื่อข้อมูล</table-cell>	การวิเคราะห์แบบ แผ่นงานการ What-if - พยากรณ์ ตัวรัดการสถานการณ์สมมติ.	ยุ้⊟จัดกลุ่ม • +⊒ ซุ้⊟บกเล็กการจัดกลุ่ม • -⊒ ∰ ผลรามข่อข 		^
DII			Jx			_				สร้างกลุ่มต่างๆ ของค่าหรือ		~
1	A	В	С	D	E	F	G	Н		สถานการณ์ และสลับไปมา ระหว่างกัน	N	C ^
2			รายได้				ć	íouds				-
3		ด้นทนการข	2000000	0			จำนวนขาย(หน่วย)	100000				
4		ยอดขายสิน	5000000	0			ราคาดันทุน/หน่วย	200				
5							ราคาขาย/หน่วย	500				
6		กำไร	3000000	0								
7												-
8												-
10												-
11												
12												1
13												
14												
15												-
10												-
18												-
19												1
20												1
21												
22												-
23												-
24												
( )	1	ผลลัพธ์การพยา	กรณ์ พยากรณ์ผลลัง	งธ์ หาผลลั	ัพธ์ที่ต้องการ	หาผล	ลัพธ์ที่ด้องการ_ด้นฉบับ	หาแนวทางที่เป็นไปได้	+	4	•	Þ
เลือกปลา	ยหางแล้วกด	ENTER หรือเลือก 'ว	na'							III II II	+ 1	100%

ภาพที่ 9 การใช้กลุ่มคำสั่งสำหรับหาแนวทางที่เป็นไปได้

การใช้งานตัวจัดการสถานการณ์สมมติ(Scenarios Manager) ให้กดเลือกที่เมนูคำสั่ง และทำการกำหนดค่าให้แต่ ละแนวทาง ดังภาพที่ 10

แก้ไขสถานการณ์สมมติ	?	×
ชื่อสถานการณ์ส <u>ม</u> มติ:		
ต้นทุนต่ำ ขายสูง		
เซลล์ที่เ <u>ป</u> ลี่ยน:		
\$H\$4,\$H\$5		Ť
กด Ctrl ค้างไว้แล้วคลิกเลือกเซลล์ซึ่งไม่อยู่ติดกันเป็นเซลล์ที่เปลี่ยนค่า		
หมา <u>ย</u> เหตุ:		
สร้างโดย HP ณ วันที่ 9/6/2019		~
		~
การป้องกัน		
ป้อง <u>ก</u> ันการเปลี่ยนแปลง		
ี่ ซ่ <u>อ</u> น		
ตกลง	٤	เกเลิก

ภาพที่ 10 การกำหนดค่าแนวทาง

จากภาพที่ 10 เป็นการกำหนดค่าแนวทางที่สร้างขึ้น โดยส่วนแรกเป็นชื่อของสถานการณ์สมมติ(Scenario Name) ส่วนที่สองเป็นเซลล์ที่เป็นตัวแปรในสูตร(Changing Cell) ที่ต้องการกำหนดค่าในแต่ละแนวทาง

เมื่อกดตกลงแล้ว จะเข้าสู่การกำหนดค่าให้กับตัวแปรของแนวทางที่สร้างขึ้น ดังภาพที่ 11

ค่าสถานการเ	ณ์สมมติ			?	×
ป้อนค่าสำหรับเ	แต่ละเซลล์ที่	ปลี่ยน			
<u>1</u> :	\$H\$4	100			
<u>2</u> :	\$H\$5	800			
เ <u>พิ่</u> ม			ตกลง	ยก	เลิก

ภาพที่ 11 การกำหนดค่าของตัวแปรสำหรับแนวทางที่สร้างขึ้น

**เอกสารประกอบการเรียนรู้รายวิชา :** บริหารจัดการธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วย Excel

ตัวจัดการสถาเ	นการณ์สมมติ		?	$\times$
ส <u>ถ</u> านการณ์สมม	ເທີ:			
ต้นทุนต่ำ ขายสู ต้นทนสง ขายต่	ง า	<u>^</u>	เ <u>พิ่</u> ม	
			<u>ล</u> บ	
			แ <u>ก้</u> ไข	
			<u>ผ</u> สาน	
		~	สร <u>ุป</u>	
เซลล์ที่เปลี่ยน:	\$H\$4,\$H\$5			
ข้อคิดเห็น:	สร้างโดย HP ณ วันที่ 9 ปรับเปลี่ยนโดย HP ณ ว่	/6/2019 วันที่ 9/6/2019	 	
		แ <u>ส</u> ดง	ปิด	

เมื่อกำหนดค่าเสร็จให้กดปุ่มตกลง และทำการเพิ่มแนวทางที่ต้องการต่อไป ดังภาพที่ 12

ภาพที่ 12 ตัวอย่างแนวทางที่สร้างขึ้น

เมื่อสร้างแนวทางได้ครบตามที่ต้องการแล้ว ให้กดที่การสรุป และเลือกเซลล์ที่ต้องการให้แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการ คำนวณแนวทาง ดังภาพที่ 13

การสรุปสถานการณ์สมมติ	?	$\times$
ชนิดรายงาน		
🔵 รายงาน PivotTable ส <u>ถ</u> านกา	รณ์สมมติ	
เซ <u>ล</u> ล์ผลลัพธ์:		
=\$C\$6		Ť
ตกลง	ยกเลิศ	ו

ภาพที่ 13 การกำหนดเซลล์ที่แสดงค่าผลลัพธ์

จากภาพที่ 13 เป็นการกำหนดเซลล์เป้าหมายที่ต้องการให้แสดงค่าผลลัพธ์ที่ได้จากแต่ละแนวทาง ซึ่งในที่นี้กำหนด เป็นเซลล์ของกำไรที่ต้องการรู้ผลลัพธ์กำไรที่ได้ในแต่ละแนวทาง

เมื่อกดตกลง Excel จะสร้างเวิร์กซีตใหม่ที่สรุปเป็นตารางข้อมูลของแต่ละแนวทางให้ ดังภาพที่ 14

การบั	นทึกอัตโนมัติ 🥥	D <b>E</b> 9-0-9	8·모·			4_2.xlsx - E	cel			ลงชื่อเข้าใช้	<b>•</b>	- 0	×
ไฟล์	หน้าแรก	แหรก วาด เค	า้โครงหน้ากระดาษ	สูตร ข้อมูล	ຮື່ງວ ເ	นุมมอง Add-in	วิธีใช้	Team 🖇	O บอกฉันว่าคุณต้องการทำล	)= <sup>1</sup> /5	🖻 แชร	🖵 ข้อคิดเห็	iu
รับข้อมูเ *	📄 จากข้อความ, ได้ จากเว็บ ลิ 🔛 จากตาราง/ช่	/CSV [ 👌 แหล่งข้อมูลล่าสุด [ 📄 การเชื่อมต่อที่มีอยุ วง	รีเฟรซ ทั้งหมด • 🕞 แก้	รัและการเชื่อมต่อ 2 เสมบัติ ไขถึงก์	ป <mark>ZA</mark> Z เรียง ป สำดับ ก	ไม่ ไม่สำห ค้า ไม่น่าไปใช้ไหม่ รอง โลยีชั้นสูง	ข้อความ เป็นคอล์มม	# # 	การวิเคราะห์แบบ แผ่นงานการ What-if - พยากรณ์	ี่ขี่∏จัดกลุ่ม ~ ชื่∏ยกเลิกการจัดกลุ่ม ะี่∰ผลรวมช่อย	+3 - 73		
	รับซ่อมูล	การแปลง 8เ	คัวรี & กา	รเชื่อมต่อ	เรียงลำ	เดิมและกรอง	เครื่อง	มือซ์อมูล	การพยากรณ์	เค้าร่าง	F3		^
A1	· ·	$\times \checkmark f_x$											~
	1	-											-
1 2	A	B C	D	E	F	G H	I	J	K L	M N	0	Р	
	2 3 3 5 6 6 7 7 8 9 9 10 11 12 13 14 15 15 16 17 18 19 20 21 22 22 22 22 22 23 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	การสรุปสถานการ เซลลที่เปลี่ยน: \$H\$4 \$H\$5 เซลลัผลที่หชี: \$C\$6 หมายเหต: คอลัมน์ ในขณะพี่สร้างรายงาา สถานการณ์สมมดีจะ(	ณ์สมมติ คาปัจจุบัน: ดับบ 200 500 3000000 คำปัจจุบัน' จะเป็น สรุปสถานการณ์ส: ภถนับเป็นสีเทา	ุ่นต่ำ ขายสูง สมหุบ 100 800 70000000 1 สัวบอกคำในเชลล์ที่ ผ่มดี คำในเชลล์ที่	สูง ชายต่ำ 500 600 0000000 ที่เปลี่ยนแปลงก	ง สำหรับแต่ละ							
4	23 	ารพยากรณ์ พยากร	ณ์ผลลัพธ์ มาผ	ลลัพธ์ที่ต้องการ	หาผลลัพส์ที่	ต้องการ ต้นฉบับ	การสรเปลง	าานการณ์สห	มมติ หาแนวทางที่เป็นปี	ได้ 🕞 🕀	: 4		- <b>-</b>
	Annun	Ho Inte	HIN HIN		n nada na na				na monta		· · · ·	+	100%

ภาพที่ 14 ตารางข้อมูลจากการหาแนวทางที่เป็นไปได้

จากภาพที่ 14 จะเห็นว่า ตารางข้อมูลที่สรุปแนวทางที่เป็นไปได้มีอยู่ 2 แนวทางตามที่สร้างมาก่อนหน้านี้ โดยใน ตารางข้อมูลจะบอกค่าปัจจุบันคือข้อมูลจริงที่มี และบอกถึงค่าที่เกิดขึ้นของแต่ละแนวทาง ในที่นี้มีอยู่ 2 แนวทาง ดังนั้นถ้าทำ การกำหนดค่าต้นทุน และค่าราคาขาย เป็นไปตามแนวทางที่ 1 จะได้ผลกำไรเป็น 70000000 แต่ถ้ากำหนดตามแนวทางที่ 2 จะได้ผลกำไรเป็น 10000000 นั่นเอง

# หัวข้อที่ 3 : การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วย Pivot Table และ Pivot Chart

ข้อมูลเป็นสิ่งที่จำเป็นมากสำหรับการทำธุรกิจในปัจจุบัน เนื่องจากสามารถนำข้อมูลที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์เพื่อให้ วางแผนกลยุทธ์ในการทำงานต่อไปได้ในอนาคต การปรับเปลี่ยนรูปแบบจากข้อมูลที่มีจำนวนมากให้เป็นสารสนเทศตามที่ ผู้ใช้งานต้องการ รวมถึงการนำเสนอผ่านรูปแบบต่าง ๆ ให้เข้าใจข้อมูลในองค์กรได้ง่ายขึ้นจึงเป็นเรื่องที่สำคัญไม่น้อยเช่นกัน โปรแกรม Microsoft Excel มีเครื่องมือที่ช่วยสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ โดยสามารถสรุปข้อมูลจำนวนมาก ให้เป็น รายงานตามที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว พร้อมนำเสนอออกมาเป็นรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเรียกว่าการทำ Pivot Table และ Pivot Chart

1	A	B	C D	E	F	G	Н
1							
2			Sale	s by Rep for	r Dec	2014	
3	Row Labels 🛛 🖵 Su	m of Revenue					
4	Nancy Freehafer	\$17,137.58	Nancy Freehafer				\$17,137.58
5	Andrew Cencini	\$12,368.90	And rew Cencini			\$12,368	.90
6	Anne Larsen	\$12,065.27	Anne Larsen			\$12,065.	27
7	Michael Neipper	\$10,514.50	Michael Neinner		¢1	0 514 50	
8	Laura Giussani	\$7,421.07	Michael Neipper		51	0,514.50	
9	Mariya Sergienko	\$6,942.86	Laura Giussani	5	\$7,421.07	7	
10	Robert Zare	\$2,814.65	Mariya Sergienko	Se	6,942.86		
11	Jan Kotas	\$979.25	Robert Zare	\$2,814.65			
12	Grand Total	\$70,244.08	Jan Kotas	\$979.25			
13				0010.20			
14							

### ภาพที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart

#### 1. Pivot Table

เป็นการนำข้อมูลจำนวนมาก มาวิเคราะห์เพื่อสรุปเป็นรายงานย่อยเฉพาะที่ต้องการ หรือเรียกว่า ตารางไขว้

А		В	C		D		A	В	C
Deliverer Name	Pa	yment	Items Delivered	T	own	1	Town	(All)	T
Bob	\$	32.00		34	Alderfield		1		
Bob	\$	15.00		1 8	Basthead		Labels	Sum of Payment	Sum of Items Delivered
Bob	\$	13.00		10	Carrin	•		. (	i0 5
Gregory	\$	50.00		54	Alde			13	13 13
Gregory	\$	28.00		3 A	Alde			14	1 15
Gregory	\$	43.00		4 E	Bastl		4	33	33
Gregory	\$	12.00		18	Bastheau	1			
Sandy	\$	19.00		14	Alderfield				
Sandy	\$	56.00		60	Carringtown				
Sandy	\$	66.00		8 E	Basthead	11			

# ภาพที่ 2 ตัวอย่างการใช้งาน Pivot Table

ขั้นตอนการใช้งาน Pivot Table สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

- โล้อกข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ด้วย Pivot Table
- การสร้าง Pivot Table
- โล้อกข้อมูลที่ต้องการแสดงในแถว(Row)
- โลอกข้อมูลที่ต้องการแสดงในคอลัมน์(Column)
- โลอกข้อมูลที่ต้องการแสดงในค่า(Value)
- โลอกข้อมูลที่ต้องการใช้เป็นตัวกรอง(Filter)

1.1 **การเลือกข้อมูล** เป็นการเลือกข้อมูลสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเข้าไปที่ File => Open เพื่อเปิดไฟล์ที่

ต้องการใช้งาน

การบันทึกอัง	ดโนมัติ 💽	⊃ 🖽 ७ - ९ - ७ - म	÷		Financial San	ple.xlsx - E	cel			រេ	ครื่องมี	อดาราง				ลงชื่อเข้าใช้		雨 —	٥	×
ไฟล์ ห	น้าแรก	แทรก วาด เค้าโครงหน้	ากระดาษ	ສູຫร ข้อมูล	รีวิว มุ	лява Аб	dd-in	วิธีใช้	Т	eam	ออก	ע עעווו	บอกฉํ	เ้นว่าคุณต	ต้องกาะ	รทำอะไร		🖻 ແજર	🖵 ข้อ	คิดเห็น
	Taho	ma • 11 • A^ A <sup>*</sup> I <u>U</u> • ⊞ • <u>A</u> • <u>A</u> •	= = <u>=</u> (		<b>ความ</b> และจัดกึ่งกลาง	ທັງເຄຍ ເຮືອ • (	% 9	• 00. 0 0. 00.	กา ดา	เรจัดรูปแบบ ามเงือนไข ∽	จัดรูป ดา	แบบเป็น สไตล์ เราง • เซลล์		แทรก	aυ •	3ηπυη 2.	∑ • • • •	A Z เรียงลำดับ คัน: และกรอง • เลื	 หาและ อก ▼	
คลิปบอร์ด	5	ฟอนต์ เร		การจัดแนว		<b>G</b>	ຫັງເລຍ	5			ສໄທເ	ล้			เซลล์			การแก้ไข		^
N6	× 1	$\times \checkmark f_x$ 6																		~
	Δ	в	c	D		F		F		G		н		T		1		к		
1 Segmen	it 💌	Country	Product	<ul> <li>Discount B</li> </ul>	and 💌 Unit	s Sold	Man	ufactur 💌	Sal	le Price	Gr	ross Sales	Disc	counts	• S:	ales	¥	COGS -	Pro	fit
2 Governm	ent	Canada	Carretera	None		1618.5	Ś	3.00	Ś	20.00	\$	32,370.00	Ś	-	\$	32.37	0.00	\$ 16,185.00	\$	1
3 Governm	ent	Germany	Carretera	None		1321	Ś	3.00	Ś	20.00	\$	26,420.00	Ś	-	\$	26.42	0.00	\$ 13,210,00	\$	1
4 Midmark	et	France	Carretera	None		2178	Ś	3.00	Ś	15.00	\$	32,670.00	Ś	-	\$	32,67	0.00	\$ 21,780.00	\$	1
5 Midmarke	et	Germany	Carretera	None		888	\$	3.00	\$	15.00	\$	13,320.00	\$	-	\$	13,32	0.00	\$ 8,880.00	\$	
6 Midmark	et	Mexico	Carretera	None		2470	\$	3.00	\$	15.00	\$	37,050.00	\$	-	\$	37,05	0.00	\$ 24,700.00	\$	1
7 Governm	nent	Germany	Carretera	None		1513	\$	3.00	\$	350.00	\$	529,550.00	\$	-	\$	529,55	0.00	######	\$	13
8 Midmark	et	Germany	Montana	None		921	\$	5.00	\$	15.00	\$	13,815.00	\$	-	\$	13,81	5.00	\$ 9,210.00	\$	
9 Channel	Partners	Canada	Montana	None		2518	\$	5.00	\$	12.00	\$	30,216.00	\$	-	\$	30,21	6.00	\$ 7,554.00	\$	2
10 Governm	ent	France	Montana	None		1899	Ś	5.00	Ś	20.00	Ś	37,980.00	Ś	-	\$	37,98	0.00	\$ 18,990.00	\$	1
11 Channel	Partners	Germany	Montana	None		1545	Ś	5.00	Ś	12.00	\$	18,540.00	Ś	-	\$	18.54	0.00	\$ 4,635.00	\$	1
12 Midmarke	et	Mexico	Montana	None		2470	Ś	5.00	Ś	15.00	Ś	37,050.00	Ś	-	\$	37,05	0.00	\$ 24,700.00	Ś	1
13 Enterpris	e	Canada	Montana	None		2665.5	Ś	5.00	Ś	125.00	\$	333,187,50	Ś	-	\$	333.18	7.50	######	Ś	1
14 Small Bu	siness	Mexico	Montana	None		958	Ś	5.00	Ś	300.00	Ś	287,400.00	Ś	-	Ś	287.40	0.00	######	Ś	4
15 Governm	ent	Germany	Montana	None		2146	Ś	5.00	Ś	7.00	\$	15.022.00	Ś	-	\$	15.02	2.00	\$ 10,730,00	Ś	
16 Enterpris	e	Canada	Montana	None		345	Ś	5.00	Ś	125.00	Ś	43,125,00	Ś	-	\$	43.12	5.00	\$ 41,400,00	Ś	
17 Midmark	et	United States of America	Montana	None		615	Ś	5.00	Ś	15.00	\$	9,225.00	Ś	-	\$	9,22	5.00	\$ 6,150,00	Ś	
18 Governm	ent	Canada	Paseo	None		292	Ś	10.00	Ś	20.00	Ś	5,840.00	Ś	-	\$	5,84	0.00	\$ 2,920.00	Ś	
19 Midmarke	et	Mexico	Paseo	None		974	Ś	10.00	Ś	15.00	\$	14,610,00	Ś	-	\$	14.61	0.00	\$ 9,740.00	\$	
20 Channel	Partners	Canada	Paseo	None		2518	Ś	10.00	Ś	12.00	Ś	30,216,00	Ś		Ś	30.21	5.00	\$ 7,554.00	Ś	2
21 Governm	ent	Germany	Paseo	None		1006	Ś	10.00	Ś	350.00	Ś	352,100.00	Ś	-	Ś	352.10	0.00	######	Ś	
22 Channel	Partners	Germany	Paseo	None		367	Ś	10.00	Ś	12.00	Ś	4,404.00	Ś	-	Ś	4.40	4.00	\$ 1.101.00	Ś	
23 Governm	ent	Mexico	Paseo	None		883	Ś	10.00	Ś	7.00	\$	6,181.00	Ś	-	\$	6.18	1.00	\$ 4,415.00	Ś	
24 Midmark	et	France	Paseo	None		549	Ś	10.00	Ś	15.00	Ś	8,235,00	Ś	-	Ś	8.23	5.00	\$ 5,490,00	Ś	
25 Small Bu	siness	Mexico	Paseo	None		788	Ś	10.00	Ś	300.00	\$	236,400.00	Ś	-	\$	236,40	0.00	######	Ś	3
26 Midmark	et	Mexico	Paseo	None		2472	ś	10.00	Ś	15.00	Ś	37.080.00	Ś	-	Ś	37.08	0.00	\$ 24,720,00	Ś	
27 Governm	ent	United States of America	Paseo	None		1143	Ś	10.00	Ś	7.00	Ś	8,001.00	Ś	-	Ś	8,00	1.00	\$ 5.715.00	Ś	
28 Governm	ent	Canada	Paseo	None		1725	Ś	10.00	Ś	350.00	Ś	603,750.00	Ś	-	\$	603,75	0.00	######	Ś	15
29 Channel	Partners	United States of America	Paseo	None		912	Ś	10.00	Ś	12.00	Ś	10,944,00	Ś	-	\$	10.94	4.00	\$ 2,736.00	Ś	*
	Sheet1	(+)					-			1										Þ
																III III	Ш			+ 85%

ภาพที่ 3 การเลือกข้อมูลใช้งาน

1.2 การสร้างรายงานด้วย Pivot Table เป็นการนำข้อมูลที่เลือกมาวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ Pivot Table โดย

เลือกเมนู insert => Pivot Table

การบำ	แท็กอัดโนมัติ 🥥		? · ( ' <b>% · 5</b>	2 •		Financial	Sample.xls	к - Ex	cel			เครื่อง	มือตาราง			ลงซื่อเข้าใช้	æ –	ø	$\times$
ไฟล์	หน้าแรก	แทรก	วาด เค้าโครงห	น้ากระดาษ	สูตร ข้อมูล	รีวิว	ห่หหอง	Ad	d-in วิธีใช	ř	Team	ออเ	າແນນ 🔎	บอกฉันว่า	จุณต้องกา	รทำอะไร	🖻 લચન	🖵 ข้อคื	ดเห็น
PivotTa	ble PivotTable ที่แนะมา	9 0157N	รับ Add- ภาพ สร้าง PivotTable	in ของฉัน	հ? Ո Π ատույն Ո Ի	۳ <u>۰</u> ( ۱۹۰۰ (	Pivot	Chart	แผนที่แบบ สามมิติ -	uñi	✓ 1000 น คอดัมน์	รณะ เพ	<ul> <li>ด้วนปง</li> <li>ส่วนข้อมูล</li> </ul>	ใหม่ไลน์ ล	Ban"	ข้อคิด เห็น		nĩ	
	PITTN		เลือกข้อมูลที่คุณต้องกา	ารวิเคราะห์					ALL REAL		unicado do seri la		913	11104	instri	-00000000			-
financ	ials -	$\times \checkmark$	เลือกตารางหรือ	924															~
Sea	ment v	Country	ตาฐาง/ช่วง	: financials			±		Anufacturing	v Sa	le Price	Gro	oss Sales 🔻	Discounts	Sal	es	× coss	Profit	
2 Gov	ernment	Canada	ໂຮໂມຫລ່າຮໂລນລຸດ	omao				8.5	\$ 3.0	0 \$	20.00	\$	32.370.00	Ś	- \$	32.370.	00 \$ 16,185.00	\$	1
3 Gov	ernment	Germany	() romminute	in the second				321	\$ 3.0	0 \$	20.00	Ś	26,420.00	Ś	- š	26,420.	00 \$13,210.00	ŝ	
4 Mid	market	France	เลือกการ	รเชื่อมต่อ				178	\$ 3.0	0 \$	15.00	Ś	32,670.00	Ś	- \$	32,670.	00 \$ 21,780.00	\$	1
5 Midi	market	Germany	ซื่อการเชื่อ	มต่อ:				888	\$ 3.0	0 \$	15.00	\$	13,320.00	\$	- \$	13,320.	00 \$ 8,880.00	\$	
6 Midi	market	Mexico	🦳 ใช้ด้วแบบข้อมูล	เของเวิร์กบุ๊กนี้				470	\$ 3.0	0\$	15.00	\$	37,050.00	\$	- \$	37,050.	00 \$ 24,700.00	\$	1
7 Gov	ernment	Germany	ເລືອດສຳແຫນ່ນທີ່ອຸດແລ້ວນ	Pivot	Table			513	\$ 3.0	0\$	350.00	\$	529,550.00	\$	- \$	529,550.	00 ######	\$	13
8 Midi	market	Germany						921	\$ 5.0	0\$	15.00	\$	13,815.00	\$	- \$	13,815.	00 \$ 9,210.00	\$	
9 Cha	nnel Partners	Canada	(●) เวิร์กซีต <u>ไ</u> หม่					518	\$ 5.0	0\$	12.00	\$	30,216.00	\$	- \$	30,216.	00 \$ 7,554.00	\$	2
10 Gov	ernment	France	🔵 เวิร์กซีตที่มีอยู่					899	\$ 5.0	0\$	20.00	\$	37,980.00	\$	- \$	37,980.	00 \$ 18,990.00	\$	1
11 Cha	nnel Partners	Germany	ตัวแหน่ง:				Ť	545	\$ 5.0	0 \$	12.00	\$	18,540.00	\$	- \$	18,540.	00 \$ 4,635.00	\$	1
12 Midi	market	Mexico		-				470	\$ 5.0	0\$	15.00	\$	37,050.00	\$	- \$	37,050.	00 \$ 24,700.00	\$	1
13 Ente	erprise	Canada	เลือกว่าคุณต้องการวิเค	ราะห์ดารางหลายดารา	เหรือไม่			\$5.5	\$ 5.0	0\$	125.00	\$	333,187.50	\$	- \$	333,187.	50 ######	\$	1
14 Sma	all Business	Mexico	📃 เ <u>พิ่</u> มซ้อมูลนี้ไปที	ี่ ด้วแบบข้อมูล				958	\$ 5.0	0\$	300.00	\$	287,400.00	\$	- \$	287,400.	00 ######	\$	4
15 Gov	ernment	Germany						146	\$ 5.0	0 \$	7.00	\$	15,022.00	\$	- \$	15,022.	00 \$ 10,730.00	\$	
16 Ente	erprise	Canada			ตกลง		ยกเล็ก	345	\$ 5.0	0\$	125.00	\$	43,125.00	\$	- \$	43,125.	00 \$41,400.00	\$	
17 Midi	market	United Stat	tes of America	Montana	None			615	\$ 5.0	0\$	15.00	\$	9,225.00	\$	- \$	9,225.	00 \$ 6,150.00	\$	
18 Gov	ernment	Canada		Paseo	None			292	\$ 10.0	0\$	20.00	\$	5,840.00	\$	- \$	5,840.	00 \$ 2,920.00	\$	
19 Midi	market	Mexico		Paseo	None			974	\$ 10.0	0 \$	15.00	\$	14,610.00	\$	- \$	14,610.	00 \$ 9,740.00	\$	
20 Cha	nnel Partners	Canada		Paseo	None			2518	\$ 10.0	0 \$	12.00	\$	30,216.00	\$	- \$	30,216.	00 \$ 7,554.00	\$	2
21 Gov	ernment	Germany		Paseo	None			1006	\$ 10.0	0\$	350.00	\$	352,100.00	\$	- \$	352,100.	00 ######	\$	ç
22 Cha	nnel Partners	Germany		Paseo	None			367	\$ 10.0	0\$	12.00	\$	4,404.00	\$	- \$	4,404.	00 \$ 1,101.00	\$	
23 Gov	ernment	Mexico		Paseo	None			883	\$ 10.0	0\$	7.00	\$	6,181.00	\$	- \$	6,181.	00 \$ 4,415.00	\$	
24 Midi	market	France		Paseo	None			549	\$ 10.0	0 \$	15.00	\$	8,235.00	\$	- \$	8,235.	00 \$ 5,490.00	\$	
25 Sma	all Business	Mexico		Paseo	None			788	\$ 10.0	0 \$	300.00	\$	236,400.00	\$	- \$	236,400.	00 ######	\$	3
26 Mid	market	Mexico		Paseo	None			2472	\$ 10.0	0 \$	15.00	\$	37,080.00	\$	- \$	37,080.	00 \$ 24,720.00	\$	1
27 Gov	ernment	United Stat	tes of America	Paseo	None			1143	\$ 10.0	0\$	7.00	\$	8,001.00	\$	- \$	8,001.	00 \$ 5,715.00	\$	
28 Gov	ernment	Canada		Paseo	None			1725	\$ 10.0	0\$	350.00	\$	603,750.00	\$	- \$	603,750.	00 ######	\$	15
29 Cha	nnel Partners	United Stat	tes of America	Paseo	None			912	\$ 10.0	0\$	12.00	\$	10,944.00	\$	- \$	10,944.	00 \$ 2,736.00	\$	
30 Midi	market	Canada		Paseo	None			2152	\$ 10.0	0 \$	15.00	\$	32,280.00	\$	- \$	32,280.	00 \$ 21,520.00	\$	1 -
	Sheet1	(+)									E 4								•
จุด																## E	四		-+ 85%

ภาพที่ 4 การสร้างรายงานด้วย Pivot Table

เมื่อกดสร้าง จะได้หน้าตาเริ่มแรกของ Pivot Table ดังนี้

mmiluitaeliulit 💽 🖪 タ・ペ・용・모		ancial Sample.xlsx - Ex	cel	เครื่องมือ P	ivotTable	ลงชื่อเข้าใช้	• • • • ×
ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาด เค้าโครงหน้าย	กระดาษ สูตร ข้อมูล ร	รีวิว มุมมอง Ac	ld-in วิธีใช้	Team วิเคราะห์	ออกแบบ	🔎 บอกฉัน	🖻 แซร์ 🖓 ข้อคิดเห็น
	<ul> <li>→ จัดกลุ่มส่วนที่เลือก</li> <li>เรียนกลิกการจัดกลุ่ม</li> <li>เรียนตรีอมูล</li> <li>เรื่องกลุ่มเขตข้อมูล</li> </ul>	กตัวแบ่งส่วนข้อมูล กไหม่ไลน์ ชื่อต่อตัวกรอง	โรช เปลี่ยนแหล่ง ช้อมูล - กา		ยการ และชุด • AP •	PivotChart PivotTable ที่แนะนำ	่ รายการเขตข้อมูล □ ปุ่ม +/- ■ ส่วนหัวของเขตข้อมูล
เขตข้อมูลที่ใช้งานอยู่	กลุ่ม	ตัวกรอง	ซ้อมูล	การค่าเ	1301	เครื่องมือ	1191 <b>^</b>
A3 • : × ✓ fx							*
A         B         C         D           1	E F G	H I		K L	M ^	เขาตข้อมูล PivotT. เกิดกายอะข้อมูลเพียงพัม กลี่แราบงาน: ศัณฑา   Country   Product   Discount Band   Units Sold   Manufacturing Price   Sale Price   Coos Sales   Discounts   Sales   Doos   Profit   Date   Month Number   Month Number   Year	able     ×       πητισουδομήθματιατική τρινήτως       φ <sup>*</sup> τωτικής       φ <sup>*</sup> τωτικής
Sheet2 Sheet1 ⊕		: 4			•		🔲 เลื่อนเวลาการอัปเ อัปเดต
พร้อม							······································

ภาพที่ 5 หน้าแรกของ Pivot Table

1.3 **การวางส่วนประกอบ** การทำ Pivot Table จะเป็นการเลือกเขตข้อมูลที่มี ไปวางในแต่ละส่วน ได้แก่ คอลัมน์ แถว ค่า และตัวกรอง เพื่อให้เกิดเป็นหน้าตารายงานที่ต้องการ

โดยการวางเขตข้อมูลในแถว จะเป็นการสร้างรายงานที่แสดงเป็นแถวแนวลึกลงไป เช่น นำเขตข้อมูลที่เป็น ปี ไปวางในส่วนของแถว จะแสดงเฉพาะปีที่มีในข้อมูลทั้งหมดออกมา

การบัน	ทึกอัดโนมัติ 🖲		9 • 🤊 •	в· <del>Г</del>	-		Financial S	ample.xlsx	- Excel			เครื่อเมื	a PivotTable	ลงชื่อเข้าใช้		×
ไฟล์	หน้าแรก	แทรก	วาด เค	<sup>ถ้</sup> าโครงหน้ากร	ะดาษ สูต	าร ข้อม	มูล รีวิว	มุ่มมอง	Add-in	วิธีใช้	Team	วิเคราะห	้ออกแบบ	🔎 บอกฉัน	🖻 แชร์ 📮 ข้อคิดเห็น	u
PivotTab •	เขตข้อมูลที่ Vear	<b>ใช้งานอยู่:</b> ค่าเขตข้อมูล	ดูรายละเอียด ดู แนวลีก	สรป - = สรป - =	→ จัดกลุ่มส่ว เชื่⊞ บกเลิกการ 7 จัดกลุ่มเขเ	แที่เลือก จัดกลุ่ม ขข้อมูล	🗊 แทรกด้วแบ่งส่ 🔄 แทรกไทม่ไลน่ โล้รู การเชื่อต่อตัว	<b>วนข้อมูล</b> โ กรอง	รีเฟรช เปลี่ • ช้	 บนแหล่ง อมูล ~	การ กระทำ •	<b>มิริเขตข้อมูล</b>  วระเครื่องมือ  เ <mark>ม</mark> ื่ความสัมพ์	รายการ และชุด • OLAP • นธ์	PivotChart PivotTable ที่แนะนำ	📑 รายการเขตข้อมูล 🗄 ปุ่ม +/- 🧮 ส่วนห้วของเขตข้อมูล	
		ເຍທຍັວມູະ	ลที่ใช้งานอยู่		กลุ่ม		ตัวกรอง		ข้อมูล			การ	คำนวณ	เครื่องมือ	แสดง	^
A3	• :	XV	fx i	ป้ายชื่อแถว												۷
I           1           2           3           4           201           5           201           7           8           9           10           11           12           13           14           15           16           17           18           19           20           21           22           23           24           5	<u>A</u> เช <u>ื่อแกว ~</u> 3 4 รวมทั้งหมด <u>Sheet2</u>	B Sheet1	C	D	E	F	G	H				K		Lugnviound of the second of the secon	able         •           αητιοεσόουριλμωτακτί κινή κάτικη         •           Ø         •         •           Ø         •         •           III         •         •           Ø         •         •	×
															□ - + 1	100%

ภาพที่ 6 การวางข้อมูลในแถว

โดยการวางเขตข้อมูลในคอลัมน์ จะเป็นการสร้างรายงานที่แสดงเป็นคอลัมน์แนวกว้างออกไป เช่น นำเขต ข้อมูลที่เป็น ประเทศ ไปวางในส่วนของคอลัมน์ จะแสดงเฉพาะประเทศที่มีในข้อมูลทั้งหมดออกมา

การบันทึกอัตโนมั	การมันรีกอัลโนมัส 💽 🗒 🏷 - 🔇 - 😵 - 🖵 🔹 Financial SamplexIsx - Excel									เครื่อมใจ PivotTable			<b>B</b> – D	
ไฟล์ หน้าแ	เรก แทร	ก วาด	เค้าโครงหน้	เำกระดาษ	สูตร	ข้อมูล รีวิว	ท์ททอง	Add-in วิธีใจ	ĭ Team	วิเคราะห่	ອອກແນນ	🔎 บอกฉัน	🖻 แชร 🖵 ข้อคิด	เห็น
PivotTable	เข้อมูลที่ใช้งาน    การตั้งค่าเขต	อยู่: ดูรายละเอีย ข้อมูล แนวลึก	+ - ครูข้อมูล 	= → จัดกา ชุ๊⊞ มกเลื ≡ 100 จัดกา จัดกา	รุ่มส่วนที่เลือก เกการจัดกลุ่ม ลุ่มเขตข้อมูล	💽 แทรกตัวแข อฐาแทรกไหม่ โญ๊ การเชือต่อ	บ่งส่วนข้อมูล ใลน์ อตัวกรอง	รีเฟรซ เปลี่ยนแหล่ง ข้อมูล •	การ กระทำ *	📝 เขตข้อมูล 🏹 เครื่องมือ ( 📲 ความสัมพั	รายการ และชุด ▼ OLAP ∽ นธ์	PivotChart PivotTable ที่แนะนำ	<ul> <li>รายการเขตข้อมูล</li> <li>ปุ่ม +/-</li> <li>ส่วนหัวของเขตข้อมูล</li> </ul>	
		ขตข้อมูลที่ใช้งานอยู่			กลุ่ม	ตัวก	504	ซ้อมูล		การ	คำแวณ	เครื่องมือ	แสดง	^
A3 -	· : ×	$\checkmark f_x$												~
Α		в	с	D	E		F	G	H	I				
1												เขตข้อมูล PivotT	able	×
2	2 <b>1</b>	d*										เลือกเขตข้อมูลเพื่อเพิ่ม	<ul> <li>ลากเขตข้อมูลไปมาระหว่างพื่</li> <li>ด้านถ่าง:</li> </ul>	นห
3 4 ป้ายชื่อแก	บาย ว_∕Can	ขอคอลมน 📑 ada	France	Germany	Mexico	United State	es of Ame	rica ผลรวมทั้งห	ນດ				0 = .	
5 2013	, cui	uuu	Trance	dermany	HEAICO	onice stat	cs of Ame		2101			нинт	🗡 🕆 ตัวกรอง	
6 2014												Segment		
7 ผลรวมทั้งข	หมด											Product		
8												Discount Band		
10												Units Sold	📗 คอล้มน์	
11												Manufacturing Price     Sale Price	Country	Ψ.
12												Gross Sales		
13												Discounts		
14												Sales	🔲 ແຄວ	
16												Profit	Year	-
17												Date		
18												Month Number		
19												Month Name	Σein	
20												ดวรวมพื่นเดิน		
22														
23														
24											_			
She	eet2 She	et1 (+)					E 4				b T		🦳 เลื่อนเวลาการอัปเ	อัปเดต
														<b>⊢</b> 100%

ภาพที่ 7 การวางข้อมูลในคอลัมน์

โดยการวางเขตข้อมูลในค่า จะเป็นการสร้างรายงานที่จะแสดงค่าข้อมูลที่ต้องการแสดงออกมา เช่น นำเขต ข้อมูลที่เป็น กำไร ไปวางในส่วนของค่า จะวิเคราะห์ผลกำไรที่สอดคล้องกับแถวและคอลัมน์ออกมา

การกับที่	เกล้ดไมมัติ 💽	田 り· ? · 8	• 모 •		Financial Sample	.xlsx - Excel		เครื่อเมือ PivotTable	ลงชื่อเข้าใช้	• • • ×
ไฟล์ PivotTabl	หน้าแรก แ เขตข้อมูลที่ไข้งา e ผลราม ของ Pro ผู้สุการตั้งค่าเข	หรก วาด เด้าโ แมอยู่:	<b>ครงหน้ากระดาษ</b> +∃ → จัดก ชื่∎บกเสื มµก -∃ 100 จัดก ป 300 จัดก	สูตร ข้อมูล คุ่มส่วนที่เลือก เกการจัดกลุ่ม สุมเขตข้อมูล กลุ่ม	รีวีว มุมมอ ในทรกตัวแบ่งส่วนข้อมู ในทรกไทม่ไลน์ (การเชื่อต่อตัวกรอง ตัวกรอง	N Add-in วิธีใช้ a รูปพรช เปลี่ยนแหล่ง * ช้อมูล * ช้อมูล	Team	วิเคราะห์ ออกแ มีเขตข้อมูล รายการ และ ผู้เครื่องมือ OLAP - ผู้ความกัมพิแอ์ การคำนวณ	บบ 🗘 บอกฉัน สุด * มากฉัน PivotChart PivotTable ที่แนะนำ เครื่อเมือ	<ul> <li>เช่งรับการเของข้อมูล</li> <li>เกิดเห็น</li> <li>รายการเของข้อมูล</li> <li>ปุ่ม +/-</li> <li>สำมมหัวของเของข้อมูล</li> <li>แสดะ</li> </ul>
A3	* 1 2	≺ <i>√ f</i> x µа	รวม ของ Profit							v
1 2 3 4 4 1 5 2013 6 2014 7 4 1 7 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 21 22	A าวม ของ Profit ชื่อแถว ⊽ 3 4 าวมทั้งหมด	B เป้ายชื่อคอลัมน์ ❤ Canada 803671.78 2725557.105 3529228.885	C France 811332.17 2969688.61 <b>3781020.78</b>	D Germany 1118219.47 2562169.35 3680388.82	E 592670.26 2314852.85 <b>2907523.11</b>	F United States of Ar 55 2442 299554	nerica 2570.83 569.835 <b>40.665</b>	G <b>ผลรามเท็งหมด</b> 3878464.51 1301527.75 <b>16893702.26</b>	tomotouta     idonteeriouta     idonteeriouta     idonteeriouta     idonteeriouta     idutta     idutta	able         •         ×           annesedougðurnanninsfusfusf         #husine:         #           Ø         ▼ shonsos         #           III         neofaní            Country         •         *           III         nofaní            Country         •         *           III         nofaní            Country         •         *           III         nofaní            E         sn         *           Year         •         *           E         sn         *
23 24 25	Sheet2 S	heet1 (			: 4			•	•	🗌 เลือนเวลาการอัป อัปเดด

ภาพที่ 8 การวางข้อมูลในค่า

นอกจากนี้การวางข้อมูลในค่า สามารถเลือกฟังก์ชันในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เช่น หาผลรวม หาค่าเฉลี่ยน หาค่ามาก สุด หาค่าน้อยสุด เป็นต้น

โดยการวางเขตข้อมูลในตัวกรอง จะเป็นการสร้างรายงานที่จะแสดงข้อมูลตามเขตข้อมูลที่อยู่ในตัวกรอง

n	ารบันทึกอัตโนมัติ 🦲	○ □ ダ・ペー	5 · 모 ·		Financial Sample	.xlsx - Excel	เครื่องมือ PivotTable	ลงซื่อเข้าใช้	<b>m</b> – 0	×
ไห	เล้ หน้าแรก	แทรก วาด เค้	าโครงหน้ากระดาษ	สูตร ข้อมูล	รีวิว มุมมอ	ง Add-in วิธีใช้ Tean	n <b>วิเคราะห</b> ์ ออกแบบ	🔎 บอกฉัน	🖻 แชร์ 🖓 ข้อคิดเห็	äu
Pivo	เขตข้อมูลพื otTable ผลรวม ขอ เมืองการตั้ง	ใช้งานอยู่: N Profit ดูรายละเอียด ดู ค่าเขตข้อมูล แนวลึก ส		เริ่มส่วนที่เลือก 💽 ลิกการจัดกลุ่ม 💽 เริ่มเขตข้อมูล 🎼	วีแทรกด้วแบ่งส่วนข้อมู วีแทรกไทม์ไลน์ วิการเชื่อต่อตัวกรอง	ล รีเฟรซ เปลี่ยนแหล่ง ร ข้อมูล * กระห่า *	📆 เขตข้อมูล รายการ และชุด - 	PivotChart PivotTable ที่แนะนำ	<ul> <li>ี่≣ รายการเขตข้อมูล</li> <li>ี่ปุ่ม +/-</li> <li>ส่วนหัวของเขตข้อมูล</li> </ul>	
		เขตข้อมูลที่ใช้งานอยู่		กลุ่ม	ตัวกรอง	ข้อมูล	การคำนวณ	เครื่องมือ	แสดง	~
A3	-	$\times$ $\checkmark$ $f_x$ p	ลรวม ของ Profit							~
	А	В	С	D	Е	F	G			
1	Segment	(ทั้งหมด)	*					เขตข้อมูล PivotTa	able 🔹	×
2		- Charles - Anno 1						เลือกเขตข้อมูลเพื่อเพิ่ม	<ul> <li>ลากเขตข้อมูลไปมาระหว่างพื้นที่</li> <li>ด้านถ่าง;</li> </ul>	.vi
3	พลรวม ของ Pri ป้ายชื่อแคว	ont บายขอดอลมน Canada	France	Germany	Mexico	United States of America	ผลรวมทั้งหมด		$\overline{O}$ = .	
5	2013	803671.7	8 811332.17	1118219.47	592670.26	552570.83	3878464.51	нии і	🗡 🕆 ตัวกรอง	
6	2014	2725557.10	5 2969688.61	2562169.35	2314852.85	2442969.835	13015237.75	Segment	Segment	*
7	ผลรวมทั้งหมด	3529228.88	5 3781020.78	3680388.82	2907523.11	2995540.665	16893702.26	Country		
8								Discount Band		
9								Units Sold	∭ คอส้มน์	
10								Manufacturing Price	Country	*
12								Sale Price		
13								Gross Sales		
14								Discounts		
15									= แถว	
16								✓ Profit	Year	Ŧ
17								Date Date		
18								Month Number		
19								Month Name	Σen	
20								v Year	Liesou ero Profit	
21								ตารางเพิ่มเติม	WHY IN BOU FIOIT	
22										
23										
24							Ψ		🗖 damaaaaatin 🕹	
1	Sheet2	Sheet1 (+)			•		•			
									+	1009

ภาพที่ 9 การวางข้อมูลในตัวกรอง

### 2. Pivot Chart

เป็นการนำข้อมูลจำนวนมากที่วิเคราะห์ด้วย Pivot Table แล้วมาสร้างเป็นกราฟในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอ ผลการวิเคราะห์ออกไป โดยกราฟที่สร้างด้วย Pivot Chart นั้นจะเปลี่ยนแปลงไปตามข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปใน Pivot Table

ก	การบันทึกอัตโนมัติ 🥥		- (~ - B	· 모 ·			Financial	l Sample.>	dsx - Excel			เค
ไท	lล์ <b>หน้าแรก</b>	แทรก วา	ด เค้า	โครงหน้ากร	ะดาษ สูต	เร ข้อมูล	ล รีวิว	มุมมอ <i>ง</i>	Add-in	วิธีใช้	Team	วิเคร
		na 🔫	11 - A			- eb a	ดข้อความ		ห้วไป	-	การจัดรูปเ	ແນນ ຈັດຽນ
							ri likario spirisri			.00 ->.0	ตามเงื่อนใ	ญ ⊻ ดา
e.	าบบอรด 🤖	พอนด		la		การจดแนว		Ta	ตวเลข	T <sub>M</sub>		ក គេរ
F5	▼ 1	$\times \checkmark$	$f_x$ 1:	17406								
	Α	В	<b>i</b>	С	D	Е		F		G		н
1	Segment	(ทั้งหมด)	Ψ.									
2	สงสด ของ Profi	t ป้ายชื่อดะ	อลับน์ ⊤									
4	ป้ายชื่อแถว	- Canada		France	Germany	Mexico	United S	tates o	f America	ุผลรวมทั้ง	หมด	
5	2013		155250	143244	246178	161020			117406	24	6178	
6	2014		236716	247500	238791	141740			262200	26	2200	
8	ผลรวมทงหมด		236/16	247500	246178	161020			262200	26.	2200	
9		Segment 👻										
10		สูงสุด ของ Pro	ofit									
11		300000										
12		250000										
14		300000				Соц	Intry		-			
15		200000					Canada					
16		150000					Germany					
1/		100000					Mexico					
19		50000					United Sta	ites of Ame	erica			
20		o —										
21			2013		2014							
22		Year 👻										
23												
25	Shoot2	Shoot1										
พร้อม	sneet2	Sheet	(+)					: 4				

# ภาพที่ 10 ตัวอย่างการใช้งาน Pivot Chart

ขั้นตอนการใช้งาน Pivot Chart สำหรับการนำเสนอข้อมูล มีดังนี้



โลอกข้อมูลที่ต้องการสร้างกราฟใน Pivot Table



การสร้าง Pivot Chart

2.1 **การเลือกข้อมูล** เป็นการเลือกข้อมูลสำหรับใช้ในการสร้างกราฟโดยเลือกข้อมูลในพื้นที่ที่สร้าง Pivot Table

- m	รบันทึกอัดโนมัติ 🧿	) <b>[] 5</b> , 6	8. <b>-</b> 🖵	Ŧ		Financial Sa	mple.xlsx - Excel	L		เครื่องมี	จือ PivotTable		ลงซื่อเข้าใช้		- a ×
ไฟะ	ร์ หน้าแรก	<b>แหรก</b> วาด	เค้าโครงหน้ากร	ะดาษ สูต	าร ข้อมูล	1 530	ынны Add-	in วิธีใช	ð Tea	m วิเคราะห์	์ ออกแบบ	🔎 บอกสำ	r	🖻 แซร	🖵 ข้อคิดเห็น
Pivo	Table PivotTable ที่แนะนำ ดาราง	ตาราง ภาพ ประกอบ •	💾 র্ব্য Add-in 🎝 Add-in থচ Add-in	มฉัน - แผน ที่แน	? <b></b>	- Щ · Щ • Њ · щыц • • • • • •	PivotChart	แผนที่แบบ สามมิติ ~ การนำเสนอ	เส้น เ	∎่∎∎ คอลัมน์ ชนะ/ แพ้ บบประกายไฟ	ตัวแบ่ง ไ ส่วนข้อมูล ตัวกรอง	พมไลน์ ลงก์	ข้อคิด เห็น ข้อคิดเห็น	ุ ข้อความ ลัฤ • ้	Ω ງຄັກາະຄະ
C5	* I	$\times \checkmark f_x$	143244												~
1 5 2 3	A Segment สูงสุด ของ Profi	B (ทั้งหมด) t ป้ายชื่อคอลัมน่	• •	D	E		F		G	Н	I	เขตข้อมู เลือกเขตข้อมู ลงในรายงาน:	la PivotT <sup>ลเฟือเพิ่ม</sup> (อั	able ลากเขตข้ะ ต้านล่าง:	👻 🗙 มูลไปมาระหว่างพื้นที
4	ป้ายชื่อแถว	<ul> <li>Canada</li> </ul>	France	Germany	Mexico	United Sta	tes of Americ	a ผลรวม	เท้งหมด			ค้นหา		🔎 👅 ตัวกระ	14
5	2013	1552	250 <u>143244</u> 216 247500	246178	161020		2622	06	246178			Segmen	t	Segmer	nt 👻
7 8	ผลรวมทั้งหมด	2367	16 247500	246178	161020		26220	00	262200			Country			
9												Discoun	t Band Id	📗 คอกัม	đ
10 11 12 13												Manufac	turing Price e iles ts	Country	• •
14												Sales		=	
15 16												COGS		Year	*
17												Date			
18												Month N	lumber lame		
20												Vear		∑ rin	
21 22												ตารางเพิ่มเดิม		สูงสุด ขอ	N Profit 👻
23															
25	Sheet2	Sheet1 (+)												🗌 เลือนเ	<mark>งลาการอัปเ</mark> อัปเดต

ภาพที่ 11 การเลือกข้อมูลใช้งานใน Pivot Chart

2.2 **การสร้าง Pivot Chart** เป็นการนำข้อมูลที่เลือกมาสร้างเป็นกราฟในรูปแบบที่ต้องการนำเสนอข้อมูลออกไป

โดยเริ่มจากการเข้าไปที่เมนู insert => Pivot Chart และเลือกรูปแบบกราฟที่ต้องการ

แทรกแผนภูมิ		?	$\times$
แผนภูมิทั้งหมด			
<ul> <li>แหนฏบิท์ทพมด</li> <li>คำสุด</li> <li>เทมเพลด</li> <li>คอล้มน์</li> <li>พลนญบิเส้น</li> <li>วงกลม</li> <li>แห่ง</li> <li>แหนญบิเส้น</li> <li>Y (กระจาย)</li> <li>แหนกูมิหนที</li> <li>ทัน</li> <li>ทัน</li> <li>ทัน</li> <li>พันถึว</li> <li>พันถึว</li> <li>แลนญบิเรลารั</li> <li>หรืแมป</li> <li>ชันเบิร์สห์</li> <li>ธิสโทแกรม</li> <li>ปีอกซ์และวิสเกอร์</li> <li>วอเตอร์ฟอล</li> <li>กรวย</li> <li>แผนญบิผสม</li> </ul>	<image/> <image/> <image/>		_
	ตกลง	ยกเล่	า้ก

ภาพที่ 12 รูปแบบกราฟใช้งานใน Pivot Chart

Table

F	าารบันทึกอัดโนมัติ		II ら・	C' - B	· 모 ·			Financial	Sample.x	dsx - Excel		16
ไห	งล์ <b>หน้าแร</b>	<b>รก</b> แทรก	า วาด	เค้า	โครงหน้ากร	ะดาษ สูต	าร ข้อมู	ล รีวิว	ห่หหอง	Add-in	วิธีใช้	Team วิเคร
ſ	<u>∼</u> × ∣	Tabaaaa	- 44		~ _ <u> </u>		ab "	Y		- *- ¶- 1		F <b>F</b> T F
		Tahoma	* 1		A		22 A	ดขอความ		บารเบ	·	
2		<b>В</b> <i>I</i> <u>U</u>	- 🖽 -		<u>A</u> - =		→= 🖶 №	สานและจัดกึ่งก	ลาง 👻	r % 🤊	00. 00 0.€ 00.	การจัดรูปแบบ จัดรูเ ตามเงือนไข ∽ ต
คล่	ลิปบอร์ด 🗔		ฟอนต์		<b>F</b> 5		การจัดแนว		5	ທັວເລຍ	5	สไต
F5	÷	: ×	j	fx <b>1</b> :	17406							
	А		В		С	D	E		F		G	н
1	Segment	(ทั้ง	งหมด)	-								
2												
3	สูงสุด ของ	Profit ป้า	ยชื่อคอส	ลัมน์ 🚬							بو	
4	ป้ายชื่อแถว	- Ca	nada		France	Germany	Mexico	United S	tates o	f America	ผลรวมทั้ง	หมด
5	2013		1	155250	143244	246178	161020			117406	24	6178
6	2014			236/16	24/500	238/91	141/40			262200	26	2200
· ·	ผลรวมทงห	มด	Ζ.	50/10	247500	240178	101020			202200	202	200
9		Segn	nent 👻									
10		สงส	າດ ແລະ Profi	+								
11		1,000										
12		5000	000									
13		2500	000	_			Cou	untry		-		
14		2000	000					Canada				
15				_			_	France				
16		1500	000					Germany				
17		1000	000	-				Oer many				
18		500	000					Mexico				
20			0				_	<ul> <li>United Sta</li> </ul>	tes of Ame	erica		
21			0	2013		2014						
22		Vez		2010		2011						
23		Yea	. •									
24												
25	Ch-	at 2 Share	o+1 /									
4	She	etz Snee	ett   (	+)					•			

ภาพที่ 13 กราฟที่สร้างด้วย Pivot Chart

นอกจากนี้สามารถที่จะสร้าง Pivot Chart พร้อมกับสร้าง Pivot Table ไปพร้อมกันได้ โดยเข้าไปที่ insert => pivot chart => pivot chart and pivot table

# หัวข้อที่ 4 : การค้นหาข้อมูลด้วย VLOOKUP และ HLOOKUP

การทำงานกับข้อมูลที่มีปริมาณมากบนตารางข้อมูลมีความลำบากอย่างมากในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้เช่น การ ค้นหาชื่อนักศึกษาจากรหัสนักศึกษา หรือการค้นหายอดขายสินค้าจากรหัสใบสั่งชื้อ เป็นต้น ดังนั้นโปรแกรม Excel จึงได้มี การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการค้นหาข้อมูลในตารางข้อมูลเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วเรียกว่า "VLOOKUP และ HLOOKUP"

1. ฟังก์ชัน VLOOKUP

ฟังก์ชันสำหรับการค้นหาข้อมูลที่ต้องการในตารางข้อมูลสามารถทำได้โดยพื้นฐานจากการค้นหาในคอลัมน์จาก คอลัมน์ที่เป็นข้อมูลการค้นหา (จะอยู่คอลัมน์ซ้ายสุดเสมอในตารางข้อมูล) และคอลัมน์ที่จะถูกส่งค่ากลับเป็นคำตอบ ในแถวที่ตรงกับคำค้นหา ฟังก์ชัน VLOOKUP สามารถแสดงสูตรได้ ดังนี้



ฟังก์ชันประกอบด้วย 4 พารามิเตอร์ที่ต้องมีการกำหนดให้ อธิบายได้คือ

- Lookup\_value หมายถึง ค่าข้อมูลที่จะนำไปใช้เป็นคำสำหรับค้นหาข้อมูลในตารางข้อมูล
- Table\_array หมายถึง ช่วงข้อมูลทั้งหมดของตารางข้อมูลที่จะเข้าไปค้นหา
- Col\_index\_num หมายถึง เลขลำดับของคอลัมน์ที่จะใช้ในการส่งค่าข้อมูลคำตอบกลับในแถวที่ตรงกับคำ ค้นหา
- Range\_lookup หมายถึง รูปแบบที่ต้องการสืบค้นได้สำหรับการสืบค้นได้เจอและสืบค้นไม่เจอ

	А	В	С	D	E	F	G	
1	ประเภทสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคา	จำนวนที่ขาย	ส่งแบบ	ค่าขนส่ง	
2	เสื้อผ้า	เสื้อ	5	199	2	ธรรมดา	20	
3	เสื้อผ้า	กางเกง	4	290	1	EMS	=vlookup	(F3,A9:B11,2,FALSE)
4	เสื้อผ้า	กระโปรง	2	245	2	ธรรมดา		
5	ของใช้	สบู่	10	30	4	Kerry		
6	ของใช้	ยาสีฟัน	8	65	3	EMS		
7	ช่องที่1	ช่องที่ 2						
8	สงสบบ	( ค่าส่ง						
9	ธรรมดา	20		-1		V E2 A0.	D44 0 F	
10	EMS	55		=\	LOOKUP	( FZ, A9:	<b>БП, 2, F</b>	LASE
11	Kerry	45						
10								

### ยกตัวอย่างเช่น

**เอกสารประกอบการเรียนรู้รายวิชา :** บริหารจัดการธุรกิจอย่างมืออาชีพด้วย Excel

จากภาพตารางข้อมูลดังกล่าวจะเป็นการใส่สูตรสำหรับการค้นหาด้วยฟังก์ขัน VLOOKUP สำหรับการคิดค่าขนส่งของสินค้า โดยการค้นหาจะค้นหาด้วยการใส่ฟังก์ชัน

- >> VLOOKUP(F2, A9:B11, 2, FALSE)
  - คำค้นหรือข้อมูลที่ต้องการค้นจะเป็นรูปแบบการส่งสินค้า (ธรรมดา / EMS / Kerry) โดยจากตัวอย่างนี้คำค้นจะ
     อยู่ในตำแหน่งช่องเซล F2
  - ตารางข้อมูลที่จะดำเนินการค้นหาจากคำค้นที่ส่งเข้าไปคือช่วงข้อมูล A9 ถึง B11 ประกอบด้วย 2 คอลัมน์คือ ประเภทการส่ง และค่าจัดส่ง
  - ผลลัพธ์สำหรับการส่งค่าคำตอบกลับมาจะกำหนดให้ค่าคำตอบเป็นลำดับคอลัมน์ที่ 2 คือคอลัมน์ค่าจัดส่ง

### 2. ฟังก์ชัน HLOOKUP

ฟังก์ชันสำหรับการค้นหาข้อมูลที่ต้องการในตารางข้อมูลสามารถทำได้โดยพื้นฐานจากการค้นหาในแถวจากแถวที่ เป็นข้อมูลการค้นหา (จะอยู่แถวบนสุดเสมอในตารางข้อมูล) และแถวที่จะถูกส่งค่ากลับเป็นคำตอบในแถวที่ตรงกับ คำค้นหา ฟังก์ชัน HLOOKUP สามารถแสดงสูตรได้ ดังนี้



ฟังก์ชันประกอบด้วย 4 พารามิเตอร์ที่ต้องมีการกำหนดให้ อธิบายได้คือ

- Lookup\_value หมายถึง ค่าข้อมูลที่จะนำไปใช้เป็นคำสำหรับค้นหาข้อมูลในตารางข้อมูล
- Table\_array หมายถึง ช่วงข้อมูลทั้งหมดของตารางข้อมูลที่จะเข้าไปค้นหา
- Row\_index\_num หมายถึง เลขลำดับของแถวที่จะใช้ในการส่งค่าข้อมูลคำตอบกลับในแถวที่ตรงกับคำ ค้นหา
- Range\_lookup หมายถึง รูปแบบที่ต้องการสืบค้นได้สำหรับการสืบค้นได้เจอและสืบค้นไม่เจอ

### ยกตัวอย่างเช่น

	A	В	С	D	E	F	G	
1	ประเภทสินค้า	สินค้า	จำนวน	ราคา	จำนวนขาย	ส่งแบบ	ค่าขนส่ง	
2	เสื้อผ้า	เสื้อ	5	199	2	ธรรมดา	20	
3	เสื้อผ้า	กางเกง	4	290	1	EMS	=	
4	เสื้อผ้า	กระโปรง	2	245	2	ธรรมดา		1
5	ของใช้	สบู่	10	30	4	EMS		
6	ของใช้	ยาสีฟัน	8	65	3	Kerry		
7								
8	ประเภทการส่ง	ธรรมดา	EMS	Kerry				
9	ค่าธรรมเนียมการจัดส่ง	20	55	45				

# =HLOOKUP( F3, A8:D9, 2, FALSE )

จากภาพตารางข้อมูลดังกล่าวจะเป็นการใส่สูตรสำหรับการค้นหาด้วยฟังก์ขัน HLOOKUP สำหรับการคิดค่าขนส่งของสินค้า โดยการค้นหาจะค้นหาด้วยการใส่ฟังก์ชัน

- >> VLOOKUP(F3, A8:D9, 2, FALSE)
  - คำค้นหรือข้อมูลที่ต้องการค้นจะเป็นรูปแบบการส่งสินค้า (ธรรมดา / EMS / Kerry) โดยจากตัวอย่างนี้คำค้นจะ
     อยู่ในตำแหน่งช่องเซล F3
  - ตารางข้อมูลที่จะดำเนินการค้นหาจากคำค้นที่ส่งเข้าไปคือช่วงข้อมูล A8 ถึง D9 ประกอบด้วย 2 แถวคือ ประเภทการส่ง และค่าธรรมเนียมในการจัดส่ง
  - ผลลัพธ์สำหรับการส่งค่าคำตอบกลับมาจะกำหนดให้ค่าคำตอบเป็นลำดับแถวที่ 2 คือแถวค่าธรรมเนียมการ จัดส่ง