

การออกแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์และทันสมัย

PSU008
PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY



**& CREATIVE
MODERN
PRESENTATION
DESIGN**

เทคนิค

การออกแบบการนำเสนอผลงาน
อย่างสร้างสรรค์

เทคนิคการออกแบบการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์

เทคนิคการออกแบบการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์

1. Background

การเลือกใช้ Background การเลือก Template หรือการจัดวาง layout ในการนำเสนอการใช้ background หรือ template ถือเป็นประการแรกๆ ในการวางแผนการออกแบบ presentation ซึ่งจะส่งผลต่อภาพรวมหรือการวาง layout ของงาน ฉะนั้นการเลือกใช้รูปแบบสไลด์ที่อยู่ในโปรแกรม PowerPoint อาจดูเป็นรูปแบบเดิมๆ หรือซ้ำกันจนมากเกินไป หรืออีกปัจจัยหนึ่งคือผู้นำเสนองานเลือก background หรือ Template สีสิ้นจุดฉาด หรือ ลวดลายก่อกวนสายตา ซึ่งอาจมีภาพกราฟิกที่มากเกินไป ซึ่งทำให้ผู้ฟังมีความน่าเบื่อ ไม่ชวนมอง และไม่สวยงาม

ดังนั้นจึงอาจเริ่มต้นจากการออกแบบสไลด์นำเสนอโดยการสร้างพื้นที่ว่าง หรือหน้าสไลด์เปล่าขึ้นมาแล้วออกแบบสไลด์นำเสนอให้ดูเรียบง่าย ดูสะอาดตา หรือมีความแปลกใหม่ หรือเลือกการออกแบบที่เข้ากับ Trend อย่างเช่นในปัจจุบัน ก็จะทำให้ความสนใจกับงานออกแบบที่เป็น Flat Design ซึ่งเน้นเป็นงานแบนราบ ลดองค์ประกอบที่เป็นมิติ เน้นไปที่ Content มากกว่า จะทำให้งานออกแบบมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

2. การกำหนดบรรทัดหรือข้อความในการนำเสนอ

การนำเสนอข้อมูลในสไลด์ ควรให้ความสำคัญเฉพาะสาระสำคัญของเนื้อหา ซึ่งไม่ควรมีตัวอักษรที่มากเกินไป หรือไม่ควรอัดข้อความมากเกินไปจนความจำเป็นหรือเต็มหน้าสไลด์ ลดการใช้ Bullet ที่เยอะเกินไป ผู้นำเสนอจึงควรเลือกเฉพาะหัวข้อที่ต้องการนำเสนอ หรือข้อความสำคัญ ดังนั้นสไลด์ที่ดีในแต่ละหน้าจึงไม่ควรมีเนื้อหาที่กระจุกเกินไปหรือ ไม่ควรเกิน 6-8 บรรทัด เพื่อความสนใจของผู้ชม

3. การเลือกตัวอักษรในการนำเสนอ

การนำเสนองานนอกจากการคำนึงถึงเนื้อหาที่กระชับต่อผู้ชมและผู้ฟังแล้ว การที่ผู้ชมสามารถเข้าใจได้ง่าย และมีความสบายตาไม่ซับซ้อน ถือเป็นจุดประสงค์สำคัญอีกประการหนึ่ง ดังนั้นการเลือกใช้ฟอนต์ (Font) หรือ แบบตัวอักษร ให้เหมาะกับงานนำเสนอจึงเป็นสิ่งที่ควรทำความเข้าใจ เพื่อทำให้งานนำเสนอดูทันสมัย รวมถึงทำให้ผู้ที่อ่านเข้าใจ Concept ของงานเราได้ง่ายขึ้นอีกด้วย โดยเราควรทำความเข้าใจ

เข้าใจถึงลักษณะต่างๆ ของ Font เพื่อนำมาใช้งานได้ถูกประเภทกันครับ Font แบ่งออกเป็น 5 ลักษณะดังต่อไปนี้

3.1 ฟอนต์ Serif หรือ ฟอนต์แบบมีเชิงในภาษาอังกฤษ หรือ ถ้าภาษาไทยคือ ฟอนต์มีหัว โดยลักษณะเด่นของ font คือ มีเชิงที่ปลายตัวอักษร ฟอนต์ประเภทนี้เป็นฟอนต์ดั้งเดิม นิยมใช้สำหรับพิมพ์เนื้อความเพราะมีส่วนช่วยให้อ่านได้ง่ายขึ้นเมื่อกวาดสายตาไปตามเนื้อหาการใช้ฟอนต์นี้จะทำให้งานดูคลาสสิกมากขึ้น และนิยมใช้กับงานที่เป็นทางการ ข

3.2 ฟอนต์ Sans Serif หรือ ฟอนต์ไม่มีเชิงในภาษาอังกฤษ หรือถ้าภาษาไทยจะหมายถึงฟอนต์ไม่มีหัว เป็นตัวอักษรเรียบๆ ตัดส่วนหัวของพยัญชนะไทยออกไป เหมาะกับการใช้ในส่วนของหัวข้อ ฟอนต์สไตล์นี้จะทำให้งานดูทันสมัยขึ้น เพราะความเรียบง่ายของรูปแบบฟอนต์ ฟอนต์ประเภทนี้เหมาะกับงานที่ดูร่วมสมัยและเป็นสากล เหมาะกับงานหน้าเว็บ การนำเสนอ หรือแม้กระทั่งงานดิจิทัลต่างๆ

3.3 ฟอนต์ปลายหวัด หรือ Script เป็นฟอนต์ที่ใช้ในงานออกแบบที่เน้นความหรูหรา หรือแบรนด์ที่ต้องการสื่อถึงความสวยงาม หรือผู้หญิง เนื่องจากความอ่อนช้อยของฟอนต์

3.4 ฟอนต์ลายมือ หรือ Handwriting ฟอนต์ประเภทนี้จะป็นฟอนต์ที่ไม่เป็นทางการ ใช้กับงานนำเสนอที่ต้องการให้มีความเป็นกันเอง สบายๆ หรือต้องการความน่ารัก ฉะนั้นการนำไปใช้จึงควรคำนึงถึงการใช้งานเป็นอย่างมากเนื่องจากฟอนต์ลายมือจะส่งผลต่อการอ่านสไลด์ของผู้ชม ซึ่งบางครั้งทำให้ยากต่อการเข้าใจเนื้อหาของข้อมูลที่นำเสนอ

3.5 Display หรือฟอนต์แบบประดิษฐ์ ฟอนต์ลักษณะนี้ตัวอักษรจะถูกตกแต่งหรือประดิษฐ์ให้มีความแปลก สวย เด่น แต่ไม่เหมาะสำหรับเนื้อหา หรือข้อความจำนวนมาก เนื่องจากอ่านยาก แต่เหมาะสำหรับพาดหัวข้อใหญ่

4. การนำภาพถ่ายหรือกราฟิกมาใช้ในงานนำเสนอ

การใช้ภาพประกอบการนำเสนอจะช่วยให้การนำเสนอของเรามีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพมากขึ้น เนื่องจากการใช้ภาพเป็นตัวเล่าเรื่องราวดึงดูดผู้ชมมากกว่าการใช้ตัวอักษร หรือภาพสื่ออารมณ์นั่นเอง ฉะนั้นไม่ว่าจะเป็นภาพถ่าย หรือภาพกราฟิกต่างๆ จะเพิ่มความเข้าใจและการรับรู้ให้กับผู้ชมผ่านการเล่าเรื่องด้วยภาพ แต่ก็ยังมีข้อควรระวังเช่นกันนั่นก็คือ ไม่ควรใส่ภาพถ่ายจำนวนมากลงไปในสไลด์เดียว หรือหากจำเป็นต้องใช้ควรมีการจัดวางที่เหมาะสม

นอกจากนั้น สิ่งที่ควรคำนึงอย่างมากคือภาพที่นำมาใช้ควรมีความละเอียดสูง เพื่อคุณภาพของภาพที่ดี และไม่เป็นการรบกวนสายตาของผู้ชม ดังนั้นภาพจะทำให้ผู้ชมเข้าใจสิ่งที่ผู้นำเสนอต้องการอธิบายได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน

5. การใช้สีในงานนำเสนอ

สีในงานนำเสนอ ถือเป็นอีกปัจจัยสำคัญ เพื่อใช้เป็นตัวกระตุ้นอารมณ์และเน้นความรู้สึกของเรื่องราวหรือข้อความที่ต้องการนำเสนอ ซึ่งการเลือกสีที่เหมาะสมจะทำให้สามารถสร้างแรงจูงใจในงานนำเสนอ โดยสีที่นำมาใช้จึงควรแบ่งเป็น สีโทนร้อนและสีโทนเย็น หรือสีสว่างและสีเข้ม ซึ่งหากผู้นำเสนอต้องการเน้นข้อความใดในสไลด์นำเสนอจึงควรเน้นด้วยโทนสี หรือคู่สีตรงกันข้าม เพื่อให้ข้อความโดดเด่นและดึงดูดสายตาผู้ชม เพื่อให้เข้าถึงใจความสำคัญได้ง่ายขึ้น หรือเลือกใช้สีที่ให้เห็นความแตกต่างระหว่าง Background และ ข้อความ เพื่อให้จะสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน และอีกอย่างหนึ่งของการเลือกใช้สีคือไม่ควรใช้สีที่เยอะเกินไปโดยเฉพาะการใช้สีในข้อความ เพื่อให้งานดูทันสมัย และอ่านได้ง่ายขึ้น

6. การคำนึงถึงพื้นที่วางและองค์ประกอบในงานนำเสนอ

การออกแบบผลงานนำเสนอ ควรคำนึงถึงองค์ประกอบของภาพ โดยในหนึ่งสไลด์ไม่ควรมีการกระจุกข้อความหรือภาพจนแน่นเกินไป จนทำให้ผู้ชมหรือผู้ฟังรู้สึกอึดอัด และทำให้ยากต่อการอ่าน ดังนั้นผู้นำเสนอควรคำนึงถึงพื้นที่วางในงาน หากมีภาพประกอบก็ควรจะใส่เนื้อหาให้น้อยลง หรือ ใส่เฉพาะส่วนสำคัญ เว้นพื้นที่ภายในสไลด์ เพื่อให้ง่ายต่อการอ่าน หรือหากมีข้อความ รายละเอียด ควรมีการจัดวางฟอนต์ มีเล็กและใหญ่ เพื่อเป็นการเน้นในส่วนสาระสำคัญ และถือเป็นการใช้ข้อความมาเป็นลูกเล่นในงานออกแบบ

7. การใช้กราฟและแผนภูมิ (Graph & chart) ในการนำเสนอ

สิ่งสำคัญในการนำเสนอ คือ การบรรจุข้อมูลที่ง่ายต่อความเข้าใจของผู้รับ หรือผู้ฟัง ซึ่งการนำเสนอด้วยข้อมูลซึ่งเต็มไปด้วยตัวเลข และข้อมูลทางสถิติต่างๆ ในการนำเสนอเป็นสิ่งที่เลี่ยงไม่ได้ ดังนั้นเพื่อง่ายต่อการเข้าใจของผู้ฟัง การเปลี่ยนข้อมูลเชิงตัวเลขให้เป็นภาพ ผู้นำเสนอผลงานควรให้ความสำคัญ เพราะจะทำให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย เห็นภาพชัดเจน ทำให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันการนำเสนองานในแนว Infographic ได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจากทำให้ข้อมูลหรือตัวเลขที่มีจำนวนมาก ถูกย่อให้เข้าใจได้ง่ายด้วยภาพ หรือ graph

8. การจำกัดหรือหลีกเลี่ยงการใช้ Transition ที่มากเกินไปจนจำเป็น

ปัจจุบันการนำเสนอผลงานที่ทรงประสิทธิภาพ คือ การนำเสนอความเรียบง่ายแก่ผู้ฟัง เน้นสาระสำคัญเพิ่มลูกเล่นได้แต่ไม่ควรเยอะเกินงาม ดังนั้นการใช้ Transition ในงานนำเสนอจึงควรมีข้อจำกัดเพื่อไม่ให้เกิดความวุ่นวายของสไลด์นำเสนอ