

ขั้นตอนการปิดโครงการ ในระบบ NRMS ประจำปี 2562

1. เข้าสู่ระบบโดยพิมพ์ www.nrms.go.th โดยใช้ Google Chrome จากนั้น คลิกปุ่ม นักวิจัย เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the NRMS website homepage. At the top, there is a navigation bar with the NRMS logo and the text 'ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ National Research Management System'. Below this, there is a main content area with a large green box containing text in Thai. A red callout box labeled '1' points to the 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button in the bottom right corner of the page. The text in the green box discusses the system's purpose and provides instructions for users.

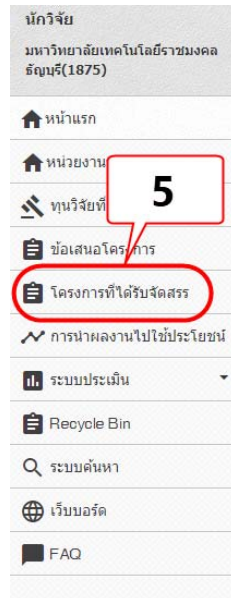
2. คลิกเลือก นักวิจัย
3. กรอก บัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
4. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the login form on the NRMS website. At the top, there is a user selection section with a radio button selected for 'นักวิจัย' (Researcher) and another for 'เจ้าหน้าที่' (Staff). A red callout box labeled '2' points to the 'นักวิจัย' radio button. Below this, there are two input fields: 'บัญชีผู้ใช้ :' (Username) and 'รหัสผ่าน :' (Password). A red callout box labeled '3' points to the 'บัญชีผู้ใช้' field, and another labeled '4' points to the 'รหัสผ่าน' field. At the bottom, there is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). A red callout box labeled '3' also points to this button.

ให้นักวิจัยดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานของงานวิจัย และปิดเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

5. คลิกเมนู โครงการที่ได้รับจัดสรร



6. เลือกปีงบประมาณที่กำลังดำเนินการ

7. คลิกปุ่ม ค้นหา

8. คลิกคำว่า ดำเนินการ

โครงการที่ได้รับจัดสรร

โครงการที่ได้รับจัดสรร

ชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ

แหล่งทุน

สถานะโครงการ

ค้นหา

โครงการที่ได้รับจัดสรร

จำนวน 9 โครงการ

ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ	ปี	งบ ประมาณ	สถานะงาน	แก้ไข	ดำเนินการ	ลบ
1	11000						ดำเนินการ แผนเงิน: จัดสรรความสำเร็จ: 0 จัดสรรเบิกจ่าย: 0 แก้ไขล่าสุด: 7/3/2560 15:42:29	

9. คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อแก้ไขความสำเร็จต่อกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

11241 ความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์สื่อดูสกรีนจากخانอ้อยและเจ้าханอ้อยเพื่อการใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

รายละเอียดโครงการ/งาน ผลการดำเนินงาน รายงานตัวชี้วัด ประวัติการแก้ไขข้อมูล

แผน-ผลการดำเนินงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100

แก้ไข	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เริ่มลำดับ
														10	100	^ v
														10	10	^ v
														5	0	^ v
														20	0	^ v
														20	0	^ v
														20	0	^ v
														5	0	^ v
														5	0	^ v
														5	0	^ v
														100	11	

สัดส่วนของงานต่อโครงการทั้งหมด รวมแล้วไม่เกิน 100

10. ตีเครื่องหมายถูก ✓ ในเดือนที่ดำเนินการจริง
11. ระบุสัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 ศึกษา และทบทวนวรรณกรรม คิดเป็นร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 20
12. ระบุความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 ศึกษา และทบทวนวรรณกรรม สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 20 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้น ความสำเร็จต่อกิจกรรมคือ 50 โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100
13. คลิกปุ่ม **บันทึก** ทำ ข้อ 9 – 13 จนครบทุกขั้นตอน

*กิจกรรม

*เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

*เดือนที่ดำเนินการจริง ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

* สัดส่วนของงานต่อโครงการ **11**

* ความสำเร็จต่อกิจกรรม **10**

13 **12**

ตัวอย่างที่แล้วเสร็จ

แก้ไข	กิจกรรม	ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
	1. ศึกษา และทบทวนวรรณกรรม													20	100	▲ ▼
	2. วางแผนและออกแบบผลิตภัณฑ์													30	100	▲ ▼
	3. จัดทำผลิตภัณฑ์ตามทีออกแบบ													30	100	▲ ▼
	4. จัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ และตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย													20	50	▲ ▼
														100	90	

14. คลิกปุ่ม **เพิ่มส่งรายงาน** จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

15. กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม

บันทึกการส่งมอบงาน

ส่งรายงาน
เพิ่มส่งรายงาน

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	สถานะ	ความคิดเห็น	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	วันที่ส่ง	วันที่เผยแพร่ล่าสุด
- ไม่มีข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัย -									

แบบรายงานความก้าวหน้า / รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่:

งบประมาณที่ใช้ไป: บาท

ร้อยละความก้าวหน้า:

* ผลการปฏิบัติงาน

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats
B
I
☰
☰
☰
☰
☰
☰
☰
☰

* ปัญหาและอุปสรรค

File Edit Insert View Format Table Tools

Formats
B
I
☰
☰
☰
☰
☰
☰
☰

14

* คำนวณและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ

วันที่ส่ง

เอกสารแนบ
No file selected +

ประเภทเอกสาร
ไฟล์ข้อมูลโครงการ

สถานะการตรวจสอบ
 ยังไม่ได้ตรวจสอบ
 ตรวจสอบแล้วมีแก้ไข
 ตรวจสอบแล้วไม่มีแก้ไข

* ความคิดเห็น

15

บันทึกการส่งมอบงาน ยกเลิก

16. กรอกรบทย่อยภาษาไทย/สรุปผลการดำเนินงาน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จากนั้นคลิกปุ่ม

บันทึกบทคัดย่อ

บันทึกย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

บทคัดย่อภาษาไทย/สรุปผลการดำเนินงาน
ภาษาไทย
(Abstract - Thai)

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ/สรุปผลการดำเนินงาน
ภาษาอังกฤษ
(Abstract - English)

16

บันทึกบทคัดย่อ

17. กรณีที่ขยายเวลาให้คลิกปุ่ม

ขยายระยะเวลาโครงการ

18. กรอกข้อมูล พร้อมทั้งแนบไฟล์ขยายเวลา และคลิกปุ่ม

ยื่นขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการ

ขยายระยะเวลาโครงการ

* ครั้งที่ 1

* ขยายเวลาถึงวันที่

* เหตุผล

ไฟล์แนบ
No file selected +

18

ยื่นขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการ ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 2 รายงานผลสำเร็จของงานวิจัย กรณีโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จ

1. คลิกแถบ รายงานตัวชี้วัด
2. หากมีหน่วยงานอื่นที่ร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการให้คลิกปุ่ม **เพิ่มหน่วยงานร่วม** เมื่อกรอกครบ ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

จัดการ	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์	หนังสือยินยอม
- ไม่มีข้อมูล -			
เลือกหน่วยงาน	<input type="radio"/> หน่วยงานจากในระบบ <input type="radio"/> หน่วยงานอื่นๆ		
	ค้นหาหน่วยงานจากระบบ	กรุณาระบุหน่วยงานย่อย	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ประเภทหน่วยงาน	<input type="radio"/> ภาครัฐบาล <input type="radio"/> ภาคเอกชน <input type="radio"/> ภาครัฐวิสาหกิจ <input type="radio"/> ภาคอุดมศึกษา <input type="radio"/> มูลนิธิ/องค์กรไม่แสวงผลกำไร <input type="radio"/> วิสาหกิจชุมชน		
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล	<input type="text"/>		
ชื่อผู้ประสานงาน	<input type="text"/>		
ที่อยู่	<input type="text"/>		
จังหวัด	<input type="text"/>		
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>		
หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (PDF)	No file selected <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="นำเข้าเอกสาร"/>		
ลักษณะความร่วมมือ	<input type="checkbox"/> In Cash งบประมาณร่วมลงทุน <input type="text"/> บาท		
	<input type="checkbox"/> ร่วมวิจัย		
	<input type="checkbox"/> รับจ้างวิจัย		
	<input type="checkbox"/> In Kind		
	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>		

3. กรอกประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับหน่วยงานร่วมดำเนินงาน
<input type="checkbox"/> พัฒนาบุคลากร
<input type="checkbox"/> ถ่ายทอดองค์ความรู้
<input type="checkbox"/> แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> จำนวนผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จพร้อมนำไปใช้ประโยชน์ในภาคการผลิตและบริการและภาคธุรกิจ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (กรุณาอธิบาย)
<input type="button" value="บันทึก"/>

4. กรอกขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมเป็นภาคเอกชน) จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ (ในกรณีหน่วยงานร่วมเป็นภาคเอกชน)
<input type="radio"/> ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี <input type="text"/> บาท (ประมาณการ)
<input type="radio"/> ไม่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี
<input type="button" value="บันทึก"/>

5. รายงานผลผลิตโครงการจำแนกตามการใช้ประโยชน์ (Output) โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มผลผลิต** และกรอกรายละเอียดของผลผลิตให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

หมายเหตุ : ในช่องผลงาน เป็น output ที่กรอกไว้ตั้งแต่ส่งข้อเสนอ สามารถเพิ่ม และแก้ไขได้

6. จากนั้นคลิกคำว่า **รายละเอียด** เพื่อเพิ่มข้อมูล Output แต่ละผลงาน

จัดการ	ผลงาน	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนับ		หน่วยนับ	เปรียบเทียบแผนกับผล	รายละเอียด
			แผน	ผล			
					กระบวนการ	รายละเอียด	

ผลงาน: 1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์

รายละเอียดของผลผลิต: [Text Area]

จำนวนนับ(แผน): [Input Field]

จำนวนนับ(ผล): [Input Field]

เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผล: เป็นไปตามแผน

บันทึก **ยกเลิก**

7. รายงานผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ และตัวชี้วัด โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มรายงาน** และกรอกรายละเอียดของงานวิจัยให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ชื่อผลลัพธ์: [Input Field]

รายละเอียด: [Text Area]

ตัวชี้วัด: [Input Field]

ประเภทตัวชี้วัด: เชิงปริมาณ

จำนวนนับ: [Input Field]

หน่วยนับ: [Input Field]

หมายเหตุ: [Text Area]

บันทึก **ยกเลิก**

8. รายงานผลกระทบจากการดำเนินโครงการ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มผลกระทบ** และกรอกรายละเอียดของงานวิจัยให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ เพิ่มผลกระทบ

จัดการ	ชื่อผลงาน	ลักษณะผลงาน	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์	จำนวนนับ	หน่วยนับ	ผลกระทบ
- ไม่มีข้อมูล -						
	ชื่อผลงาน	<input type="text"/>				
	ลักษณะผลงาน	<input type="text"/>				
	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ใช้ประโยชน์	<input type="text"/>				
	จำนวนนับ	<input type="text"/>				
	หน่วยนับ	<input type="text"/>				
	ผลกระทบ	ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ <input type="text"/>				
		<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>				

9. เสร็จสิ้นกระบวนการ