

แนวทางและขั้นตอน

การขอรับการสนับสนุนเพื่อขอทุนวิจัยในต่างประเทศ พ.ศ. 2561

.....

1. นักวิจัยผู้ขอรับการสนับสนุนฯ จัดเตรียมและส่งเอกสารประกอบการขอรับทุน โดยเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้
เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน
 - 1.1 ใบสมัครขอรับทุนเพื่อทำวิจัยในต่างประเทศตามแบบฟอร์มขอทุนวิจัยในต่างประเทศ (แบบ IRD_07) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำหรือหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ให้เรียบร้อย
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานทางวิชาการ พอสั่งเซป (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)
 - 1.4 แผนการดำเนินงานที่จะไปทำวิจัยในต่างประเทศ (Work plan)
 - 1.5 หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ (Acceptance letter) อาจส่งมาภายหลัง แต่ต้องก่อนกำหนดเดินทางไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์**หมายเหตุ** เอกสารหมายเลข 1.3 – 1.5 ขอให้จัดเตรียมเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
2. เมื่อนักวิจัยยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนตามข้อ 1 ข้างต้น ต่อ สวพ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องกรณีเอกสารไม่ครบถ้วน สวพ. จะส่งเรื่องกลับคณะเพื่อแก้ไข แต่ในกรณีเอกสารครบถ้วน สวพ. จะนำเสนอ**คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา 2 เดือน/ครั้ง** เพื่อคัดเลือกและอนุมัติทุนวิจัยในต่างประเทศ จากนั้นเลขานุการกองทุนฯ (สวพ.) แจ้งคณะทราบผลการพิจารณา และดำเนินการขออนุมัติผ่านรองอธิการบดีต่อไป
3. ผู้ขอรับทุนต้องติดต่อกับสถานที่ทำวิจัยในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในต่างประเทศด้วยตนเอง
4. ก่อนเดินทางไปทำวิจัย ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องนำเสนอแผนงานทำวิจัย (Proposal) ที่เป็นรูปเล่มรายงาน และนำเสนอ Presentation ต่อคณะกรรมการก่อนการเดินทางไปต่างประเทศ
5. หลังเดินทางไปทำวิจัย ผู้ได้รับทุนต้องจัดส่งร่างบทความ (Manuscript) เป็นภาษาอังกฤษเสนอต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดหลักสูตรการทำวิจัยในต่างประเทศ
6. หลังจากจบการทำวิจัยในต่างประเทศต้องมีวารสารวิจัยตีพิมพ์ ให้อยู่ในฐานข้อมูลสากล Scopus ควอไทล์ที่ 1 (Q1) หรือ ควอไทล์ที่ 2 (Q2) เท่านั้น จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือมีหนังสือตอบรับบทความการตีพิมพ์ ภายใน 1 ปี โดยมีผู้ได้รับทุนเป็นชื่อแรกหรือผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) ซึ่งใส่ที่อยู่และอีเมลเป็นของมหาวิทยาลัย เช่น @rmutt.ac.th, @exchange.rmutt.ac.th เป็นต้น และมีกิตติกรรมประกาศเป็นชื่อมหาวิทยาลัย
7. นักวิจัยที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนฯ ควรปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
8. สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์ม ได้ที่ www.ird.rmutt.ac.th หรือ เบอร์ผู้ประสานงาน 0 2549 4681

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี