# รูปแบบการเขียนข้อเสนอโครงการของ ITAP โดยผู้เชี่ยวชาญ

ข้อเสนอโครงการ ควรจะอยู่ระหว่าง 5-10 หน้า และประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

**1.**  **หน้าปก** ประกอบด้วย :

* ชื่อโครงการ (ไทย/อังกฤษ)
* ชื่อผู้เชี่ยวชาญ/ตำแหน่ง/ที่ทำงาน/โทรศัพท์/โทรสาร
* ชื่อบริษัทที่จะรับข้อเสนอโครงการ/ที่ตั้ง/โทรศัพท์/โทรสาร
* ระยะเวลาของโครงการ (วันที่เริ่มต้น/วันที่จบโครงการ)
* งบประมาณโครงการ

**2. ปัญหาและข้อมูลเบื้องต้น**

ชี้แจงปัญหาและข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทที่มีความจำเป็นและต้องการการปรับปรุงแก้ไขโดยผู้เชี่ยวชาญ

**3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ**

ประมาณ 2 - 5 บรรทัด โดยระบุให้ชัดเจนว่าจะนำไปแก้ปัญหาอะไร หรือเป้าหมายที่ต้องการในการปรับปรุงหรือพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต โดยควรจะระบุเป็นปริมาณหรือตัวเลขด้วย

**4. วิธีที่จะใช้ในโครงการและแผนการดำเนินงาน** เป็นส่วนที่สำคัญซึ่งจะต้องระบุถึง

* ขอบข่ายและวิธีการปฏิบัติงาน เช่น วิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาทดลอง การปรับปรุงกระบวนการผลิต และการฝึกอบรมพนักงานทางวิชาการ เป็นต้น
* ตารางเวลาแผนการปฏิบัติงานและของผู้เชี่ยวชาญ ตามขอบข่ายของกิจกรรมที่ระบุไว้

**5. อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก** ระบุเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญมีความจำเป็นที่ต้องใช้ และต้องการให้บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

**6. อุปกรณ์และเครื่องมือ** ของสถาบันที่ผู้เชี่ยวชาญสังกัดอยู่และมีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

**7. รายละเอียดการประเมินค่าใช้จ่ายในโครงการ** สวทช. จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในหมวดต่าง ๆ (เอกสารแนบ 1.)

**8. คณะผู้เชี่ยวชาญ** แสดงรายชื่อผู้เชี่ยวชาญและผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานโดยแจ้งชื่อ ตำแหน่ง ที่ทำงาน โทรศัพท์ โทรสาร Email และความชำนาญของทุกท่าน พร้อมทั้งแนบประวัติการทำงานของแต่ละท่านด้วย โดยเฉพาะหัวหน้าโครงการให้ใช้แบบฟอร์มของ สวทช. (F-TMC-ITAP-08)

1. **เอกสารหรือกรณีอ้างอิง** (ถ้ามี)

**ประเภทของค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุน**

**เอกสารแนบ 1**

**1. หมวดค่าตอบแทน**

**1.1 ผู้เชี่ยวชาญอาสาจากต่างประเทศ**

ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้เชี่ยวชาญไม่เกิน 1,200 บาทต่อวัน โดยใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินของบริษัท หรือแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินของ สวทช. ตามความเหมาะสม

**1.2 ผู้เชี่ยวชาญในประเทศจากภาครัฐ**

## คำนวณได้ 2 วิธี ขึ้นอยู่กับดุจพินิจร่วมกันระหว่าง ITAP ผู้เชี่ยวชาญ และบริษัท คือ

วิธีที่ 1 คิดเป็นคน-วัน (man-day) ที่ทำงานจริง โดย

หัวหน้าโครงการที่มีประสบการณ์สูง คิด 10,000 บาท ต่อวัน

ผู้เชี่ยวชาญร่วมในโครงการคิด 8,000 หรือ 6,000 บาท ต่อวันตามประสบการณ์

## วิธีที่ 2 คิดตามสูตร

## อัตราค่าตอบแทน = A x B x C x D

A = อัตราเงินเดือนปกติของผู้เชี่ยวชาญ

B = สัดส่วนการเข้าร่วมในโครงการต่อเดือน เช่น 0.25, 0.50, 1.00 เป็นต้น

C = จำนวนเดือนของโครงการ

D = ตัวคูณซึ่งมีค่าอยู่ในช่วง 1.5 – 2.5 โดยพิจารณาตามคุณวุฒิ

และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ

**1.3 ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชนหรือจากต่างประเทศ**

ค่าตอบแทนส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับการเจรจาตกลงระหว่างบริษัท กับผู้เชี่ยวชาญโดยอาจใช้อัตราในข้อ 2 เป็นแนวทางการคำนวณ หรืออัตราปกติที่ผู้เชี่ยวชาญกำหนดไว้และ สวทช. ได้พิจารณาเห็นชอบตามความเหมาะสม

**1.4 บุคลากรทางเทคนิคผู้เข้าร่วมในโครงการ** แต่ยังไม่เป็นผู้เชี่ยวชาญ เช่น นักวิจัย นักวิชาการ ช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น จะได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการเช่นเดียวกับข้อ 2 แต่ให้ใช้ตัวคูณ D = 1.15-1.50 สำหรับนักศึกษาให้คำนวณอัตรา เงินเดือนตามวุฒิสุดท้ายที่จบการศึกษา และนักศึกษาที่กำลังศึกษาปริญญาตรีตั้งแต่ปีที่ 3 ขึ้นไปให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ปวส.

**2. หมวดค่าเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง**

* ค่าเครื่องบินระหว่างประเทศให้ใช้อัตราชั้นประหยัด (Economy Class) สำหรับการเดินทาง ไป-กลับ พร้อมทั้งแนบใบเสร็จและตั๋วเครื่องบิน และค่าธรรมเนียมสนามบินในการเบิกจ่าย
* ค่าโดยสารยานพาหนะประจำทางอื่น ๆ ให้แนบตั๋วเดินทางในการเบิกจ่าย

**3. หมวดค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญ**  สามารถเบิกได้ในอัตราไม่เกิน 1,600 บาทต่อวัน หากพัก**โรงแรมให้แนบโฟลิโอ (Folio) ด้วย**

**4. หมวดค่าจ้างในการวิเคราะห์และทดสอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ**

**5. หมวดค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับโครงการและอยู่ในดุลยพินิจของ สวทช. จะต้องเป็นความจริง โดยค่าวัสดุทดลองต้องไม่มีมูลค่าใดๆ หลังจากการทดลอง**

**6. ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายงานในด้านโยธา เช่น ค่าทำถนน ค่าทำสะพาน ค่าถมดิน เป็นต้น**

**7. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและอยู่ในดุลยพินิจของ สวทช.**  เช่น ค่าตรวจวิเคราะห์และทดสอบ ค่าสืบค้นข้อมูล ค่าจัดทำรายงาน เป็นต้น **และไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการซื้อเทคโนโลยี**

**8. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างถูกต้องจากทางบริษัท**

**9. ค่าใช้จ่ายทุกหมวดต้องเป็นไปตามข้อเสนอโครงการไม่สามารถ ข้ามหมวดได้ หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ต้องขออนุมัติก่อนสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ ITAP ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลง**